

# Bestämmelser för politiska organ inom Region Örebro län

## ***Inledning***

Kommunallagen innehåller bland annat bestämmelse om obligatoriska reglementen för regionstyrelsen och övriga nämnder, som en följd av den fria nämndorganisationen. Regionfullmäktige är därför skyldig att anta reglementen för nämnderna. Reglementena är viktiga för att klargöra uppgiftsfördelningen mellan nämnderna. Reglementena måste bland annat ange vilken eller vilka nämnder som ska ha hand om sådana lagstadgade uppgifter som ankommer på Region Örebro län.

## **Övergripande beskrivning av roll- och ansvarsfördelning mellan fullmäktige, styrelsen och nämnderna**

### ***Regionfullmäktige***

Endast fullmäktige får besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Region Örebro län. I Kommunallagens 5 kap. 1 § finns närmare föreskrivet om fullmäktiges uppgifter, men här kan nämnas att fullmäktige förutom att besluta om mål och riktlinjer för verksamheten bland annat ska fastställa budget och skattesats och ska besluta om den politiska organisationen och fastställa reglementen för Region Örebro läns nämnder.

### ***Regionstyrelsen***

Regionstyrelsen är Region Örebro läns högsta verkställande och beredande organ och har det övergripande ansvaret för regionens utveckling. Detta innebär att leda och samordna de övergripande utvecklingsfrågorna, att ansvara för strategisk planering som främjar en långsiktig hållbar utveckling för Örebro län och att följa upp verksamheten. Regionstyrelsen har initiativrätt och samordningsansvar för framtagande av styrande dokument, till exempel vision, policyer och program.

Regionstyrelsen ska i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen leda och samordna förvaltningen av Region Örebro läns angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över Region Örebro läns verksamhet som bedrivs i sådana bolag som avses i 10 kap. 3 och 4 §§ kommunallagen och sådana kommunalförbund som Region Örebro län är medlem i. I sitt arbete med att hålla samman organisationen till en helhet ska regionstyrelsen ange riktlinjer och utge föreskrifter samt utarbeta nödvändiga policyer. Till regionstyrelsen finns kopplat utskott med delegerat ansvar.

Regionstyrelsen har också i uppdrag att besluta i ärenden som berör flera nämnders ansvarsområden. Detta gäller dock inte upphandlingsfrågor, vilka regleras på ett sätt som delvis skiljer sig från huvudregeln. Upphandlingsfrågor som rör flera nämnders ansvarsområden, beslutas av Servicenämnden, med undantag för upphandlingsärenden som rör flera nämnders ansvarsområden, och som är av principiell betydelse. I dessa fall beslutar regionstyrelsen.

### ***Nämnder***

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten, inom de tilldelade ekonomiska ramarna, bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. De står under regionstyrelsens uppsikt och ansvarar för sin verksamhet inför fullmäktige.

Servicenämnden har i uppdrag att fatta beslut i upphandlingsärenden, som berör flera nämnders ansvarsområden. Om ärendet är av principiell betydelse är det dock regionstyrelsen som ska fatta beslut.

### *Beredningar under hälso- och sjukvårdsnämnden*

Beredningarna är beredningsorgan till hälso- och sjukvårdsnämnden och har inte något beslutsmandat, utöver budgeten för den egna verksamheten. Syftet med beredningarna är att stödja och bistå nämnden, förbättra/möjliggöra kunskapsfördjupning samt skapa ökad tillgänglighet till politiken för medborgare och andra aktörer. Nämnden ska i beslut om verksamhetsplan, lämna uppdrag till beredningarna, liksom löpande överväga frågan om uppdrag till beredningarna.

## Innehåll

Inledning .....	2
Övergripande beskrivning av roll- och ansvarsfördelning mellan fullmäktige, styrelsen och nämnderna .....	2
Avd I .....	8
Allmänna bestämmelser .....	8
Regionfullmäktige .....	8
Avd II .....	9
Regionfullmäktiges arbetsordning .....	9
Antalet ledamöter .....	9
Presidium och ålderspresident .....	9
Kungörelse och annonsering .....	10
Tid och plats för sammanträden .....	10
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....	11
Ärenden och handlingar till sammanträden .....	11
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare .....	12
Närvaro .....	12
Val av protokolljusterare .....	13
Regionfullmäktiges behandling av ärenden .....	13
Talarordning, talartid och ordningen vid sammanträdena .....	13
Övriga med yttranderätt vid sammanträdena .....	14
Yrkanden .....	15
Deltagande i beslut .....	16
Omröstningar .....	16
Reservation och särskilt yttrande .....	17
Motioner .....	17
Interpellationer .....	18
Frågor .....	18
Allmän frågestund för ledamöterna .....	19
Medborgarförslag .....	19
Allmänhetens frågestund .....	20
Bolagens initiativrätt .....	20
Beredning av ärenden .....	21
Beredning av revisorernas budget .....	21
Återredovisning från nämnderna .....	21
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning .....	21
Justering av protokollet .....	21
Sekreterare - expediering .....	22
Valberedning .....	23
Fullmäktigeberedningar .....	23
Demokratiberedning .....	24
Avd III .....	25
Reglemente och arbetsordning för regionstyrelse, nämnder, och beredningar .....	25
Gemensamma bestämmelser .....	26

Medborgarförslag .....	26
Rapportörskap .....	26
Personuppgiftsansvar .....	26
Nämndernas gemensamma åligganden .....	27
Deltagande i sammanträde på distans .....	28
Regionstyrelsen .....	29
Sammansättning .....	29
Regionstyrelsens roll .....	29
Styr- och ledningsfunktion samt ansvar och rapporteringsskyldighet .....	30
Långsiktiga inriktningsbeslut .....	32
Regional utvecklingsstrategi .....	32
Infrastruktur för transporter och kommunikation samt samhällsplanering .....	33
Regional samhällsplanering .....	33
Ekonomisk förvaltning .....	33
Personalpolitiken .....	34
Krisledningsnämnd .....	35
Försörjning och skötsel av fastigheter .....	35
Delegering från regionfullmäktige .....	35
Processbehörighet .....	36
Utskott .....	36
Arbetsutskott .....	36
Övriga utskott .....	36
Planering- och organisationskommitté .....	36
Partiföreträdare .....	37
Regionalt samverkansråd .....	37
Hälso- och sjukvårdsnämnd .....	38
Sammansättning .....	38
Nämndens uppdrag .....	38
Arbetsutskott .....	39
Beredningar till hälso- och sjukvårdsnämnden .....	39
Beredning för somatisk specialistvård och högspecialiserad vård .....	40
Beredning för psykiatri .....	40
Beredning för nära vård .....	40
Beredning för forskning och utbildning .....	41
Folktandvårdsnämnd .....	42
Sammansättning .....	42
Nämndens uppdrag .....	42
Närmare om uppdraget .....	42
Servicenämnd .....	43
Sammansättning .....	43
Nämndens uppdrag .....	43
Närmare om uppdraget .....	43
Kollektivtrafikenämnd .....	45
Sammansättning .....	45
Nämndens uppdrag .....	45
Kollektivtrafik .....	45
Regional tillväxtnämnd .....	47
Sammansättning .....	47

Nämndens uppdrag .....	47
Folkhögskolor .....	48
Kulturnämnd .....	49
Sammansättning .....	49
Nämndens uppdrag .....	49
Närmare om uppdraget.....	49
Den gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice .....	50
Arbetsordning för regionstyrelse och nämnder .....	51
Presidium .....	51
Ordföranden .....	51
Sekreterare .....	51
Tid och plats för sammanträden .....	51
Kallelse.....	51
Ledamotsinitiativ .....	52
Ersättares tjänstgöring .....	52
Inkallande av ersättare .....	52
Offentliga sammanträden .....	53
Protokoll.....	53
Delegering av beslut inom styrelse eller nämnd .....	54
Delgivning.....	55
Undertecknande av handlingar .....	55
Politiska lärlingar .....	55
Vilka omfattas av reglerna?.....	55
Hur en politisk lärling ska antas, tidsperiod, avslut med mera .....	55
Stöd till politiska lärlingar .....	56
Vad förväntas av politiska lärlingar.....	56
Ersättningar .....	56
Sekretessbelagda uppgifter .....	56
Avd IV.....	57
Reglementen och arbetsordningar för övriga politiska organ.....	57
Reglemente för Patientnämnden .....	57
Patientnämndens organisation, sammansättning och mandattid .....	57
Patientnämndens åligganden och befogenheter .....	57
Arbetsordning för Patientnämnden .....	58
Reglemente för Region Örebro läns revisorer .....	61
Revisorernas roll.....	61
Revisionens formella reglering .....	61
Revisorernas antal och organisation .....	62
Revisorernas uppdrag och uppgifter .....	62
Revisorernas ekonomi och förvaltning .....	63
Revisorernas sakkunniga biträden .....	63
Revisorernas arbetsformer .....	64
Revisorernas rapportering.....	64
Revisorerna och fullmäktige.....	65
Revisorernas arkiv .....	65
Reglemente för Krisledningsnämnden .....	66
Extraordinära händelser i fredstid.....	66

Definition av ”extraordinär händelse i fredstid” .....	66
Krisledningsnämnd .....	66
Krisledningsnämndens uppgift .....	66
Krisledningsnämndens verksamhet .....	67
Mål .....	67
Begränsning i befogenheten .....	68
Avrapportering .....	68
Planering, utbildning och övning.....	68
Krisledningsnämndens inträdande i funktion .....	68
Larmrutiner för krisledningsnämnden .....	68
Exempel på larmvägar .....	68
När krisledningsnämnden larmas.....	69
Reglemente för Läkemedelskommittén.....	70
Övergripande mål .....	70
Uppgifter .....	70
Kommitténs sammansättning.....	71
Sammanträde med kommittén .....	71
Särskilda grupper under kommittén.....	72
Arvode.....	72
Reglemente för den gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice	72
Rådgivande organ .....	73
Uppdragsbeskrivning - Pensionärsrådet .....	73
Uppdrag - syfte .....	73
Mål .....	73
Organisatorisk tillhörighet .....	73
Sammansättning .....	73
Ansvarsområde.....	74
Arbetsprocess .....	74
Introduktion.....	74
Arvode.....	75
Uppdragsbeskrivning – Etikrådet .....	76
Uppdrag - syfte.....	76
Mål .....	76
Organisatorisk tillhörighet .....	76
Sammansättning .....	76
Ansvarsområde.....	76
Arbetsprocess .....	76
Arvode.....	77
Uppdragsbeskrivning - Rådet för funktionshinderfrågor .....	78
Uppdrag - syfte.....	78
Organisatorisk tillhörighet .....	78
Sammansättning .....	78
Arvode och ersättningar.....	79
Undergrupper .....	79

# Avd I

## *Allmänna bestämmelser*

### **Regionfullmäktige**

#### § 1

I Region Örebro läns politiska organisation intar regionfullmäktige en särställning som det enda organ som väljs direkt av medborgarna. Regionfullmäktiges sammanträden är offentliga och således ett viktigt forum för stor öppenhet och insyn i den politiska beslutsprocessen.

#### § 2

Region Örebro läns högsta beslutanderätt utövas av regionfullmäktige som beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Region Örebro län, främst:

- mål och riktlinjer för verksamheten
- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor såsom avgifter och taxor
- nämndernas organisation och verksamhetsformer
- val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- val av revisorer och revisorernas budget
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- årsredovisning och ansvarsfrihet, samt
- folkomröstning i Region Örebro län.

Regionfullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i kommunallagen eller i andra författningar.

Regionfullmäktige ska fastställa arbetsordning för sitt arbete.



# Avd II

## *Regionfullmäktiges arbetsordning*

### **Antalet ledamöter**

#### § 1

Regionfullmäktige har 71 ledamöter.

För ledamöterna finns ett antal ersättare, som för varje valperiod utses enligt bestämmelserna i vallagen.

### **Presidium och ålderspresident**

#### § 2

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer regionfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som äger rum så tidigt som möjligt från och med den 15 oktober, men senast före december månads utgång. Presidiet väljs för regionfullmäktiges löpande mandatperiod.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör regionfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Regionfullmäktiges presidium ska ta en aktiv roll när det gäller planeringen av fullmäktigearbetet och kontakterna med styrelsen, gärna i samarbete med partiernas gruppleddare.

## **Kungörelse och annonsering**

### **§ 3**

Kungörelse av regionfullmäktigesammanträde utfärdas av ordföranden på sätt som anges i kommunallagen.

Regionfullmäktige beslutar om på vilket sätt annonsering ska ske, inkluderande i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på Region Örebro läns webbplats.

Regionfullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidning. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidning samt på webbplatsen.

## **Tid och plats för sammanträden**

### **§ 4**

Regionfullmäktige bör hålla minst fyra ordinarie sammanträden per år. Efter förslag från presidiet beslutar regionfullmäktige för varje år om dagar och tider för sina sammanträden.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda regionfullmäktige första gången under oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde kan göras av regionstyrelsen eller minst en tredjedel av regionfullmäktiges ledamöter. Begäran ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Regionfullmäktige sammanträder i Örebro.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena besluta om deltagande i sammanträde på distans.

## **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

### **§ 5**

Om regionfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen eller de utsatta sammanträdesdagarna, kan regionfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Regionfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar regionfullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om regionfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## **Ärenden och handlingar till sammanträden**

### **§ 6**

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när regionfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Regionstyrelsens förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samtidigt med kungörelsen. Regionstyrelsens förslag ska också innehålla andra nämnders förslag om sådana föreligger.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde

vid vilket de avses bli ställda.

## **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

### **§ 7**

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionfullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om samtliga ersättare för en ledamot är förhindrade att inställa sig till sammanträde eller att vidare delta i sammanträde, inträder i ledamotens ställe den ersättare som enligt den mellan ersättarna bestämda ordningen står i tur att tjänstgöra för den ledamot som har erhållit den första platsen för partiet i valkretsen. Om sådan ersättare ej kan tjänstgöra, inträder den ersättare som står i tur att tjänstgöra för den ledamot som erhållit den andra platsen för partiet i valkretsen och så vidare efter samma grund. Om partiets samtliga ersättare i valkretsen är hindrade att inställa sig till sammanträde eller att vidare delta i sammanträde, inträder ersättare som har utsetts för partiet i annan valkrets efter den grund som nyss har sagts. Därvid har ersättare, som har utsetts i valkrets där partiets röstetal är högst, företräde.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Om någon ersättare som är behörig att tjänstgöra finns närvarande vid sammanträdet, får ordföranden dock i stället kalla in den ersättaren.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet. En ledamot har dock möjlighet att lämna mötet under förutsättning att ledamoten är tillgänglig för omröstning.

Det som ovan sagts om ledamot gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## **Närvaro**

### **§ 8**

En närvarolista som redovisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta kontroll av närvaro enligt närvarolistan.

Kontroll av närvaro förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

## **Val av protokolljusterare**

### § 9

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats väljer regionfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Dessutom ska två ersättare till justerarna väljas.

## **Regionfullmäktiges behandling av ärenden**

### § 10

Regionfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Regionfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen. Brådskande ärenden som inte har kungjorts kan behandlas om samtliga ledamöter i regionfullmäktige är ense om att ta upp ärendet till behandling.

Regionfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Talarordning, talartid och ordningen vid sammanträdena**

### § 11

Den som har rätt att delta i regionfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken personen i fråga har anmält sig och blivit uppropad.

I debatt i sakärenden har partiföreträdare för det parti som innehar ordförandeposten i styrelsen rätt till inledningsanförande om fem minuter. Övriga partiföreträdare har rätt till inledningsanförande om fem minuter. Därutöver har samtliga ledamöter rätt till obegränsat antal inlägg om vardera tre minuter.

I motionsdebatt har motionär och partiföreträdare rätt till inledningsanförande om vardera fem

minuter. Därutöver har samtliga ledamöter rätt till obegränsat antal inlägg om vardera tre minuter.

I interpellationsdebatt har interpellanten och den interPELLERADE rätt till inledningsanförande om vardera fem minuter. Därutöver har samtliga ledamöter rätt till obegränsat antal inlägg om vardera tre minuter.

Den som har ställt en enkel fråga har rätt till två inlägg om vardera tre minuter. Den som svarar på frågan har rätt till två inlägg om vardera tre minuter.

Oberoende av talarordning får ordföranden lämna ordet till ledamot för replik, som innehåller bemötande av upplysning, eller rättelse med anledning av föregående talares anförande. Replik ska anmälas under anförandet, och får uppgå till två högst minuter. Ledamot, som inte yttrat sig under överläggningen, ska medges få ordet för replik endast om talare riktat sig till denne.

Den vars anförande har replikerats, har rätt till ett genmäle om en minut.

Regionfullmäktige kan besluta om särskild ordning.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från personen ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

## **Övriga med yttranderätt vid sammanträdena**

### **§ 12**

Övriga som har rätt att delta i överläggningen är:

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3 och 4 §§ KL, när regionfullmäktige behandlar ärenden som berör förhållanden i bolaget.

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när regionfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Av kommunallagen följer att revisorernas

sakkunniga biträden har rätt att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när regionfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda i Region Örebro län för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår Region Örebro län i en samverkan genom en gemensam nämnd får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande regionerna/kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Regionfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten i det som förekommer vid sammanträdena.

## § 12a

Därutöver har majoritetsråd och oppositionsråd rätt att delta i fullmäktiges överläggning.

## **Yrkanden**

### § 13

När regionfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte regionfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avge det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### § 14

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstningar**

### § 15

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Voteringspropositionen ska ha godkänts av regionfullmäktige, innan omröstningen genomförs.

Öppen omröstning genomförs så, att ledamöterna avger sina röster med voteringsanläggning.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan den öppna omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Begärs omröstning, vid val eller när regionfullmäktige behandlar ett ärende som rör anställning av enskild person, ska denna vara sluten.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den:

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses,
- valsedlar ska finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen under hela sammanträdet.



Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Förteckning från öppen omröstning (omröstningsprotokoll) och avlämnade valsedlar ska förvaras på ett betryggande sätt till dess beslut i de aktuella ärendena vunnit laga kraft.

## **Reservation och särskilt yttrande**

### § 16

Om en ledamot vill reservera sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren två arbetsdagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om regionfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Särskilt yttrande som ska fogas till protokollet ska anmälas under behandlingen av ärendet och lämnas in i skrift senast dagen efter sammanträdet.

## **Motioner**

### § 17

En motion:

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- ska innehålla ett förslag inom ett specifikt område,
- väcks genom att den ges in till regionkansliet, eller vid ett sammanträde med regionfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Regionstyrelsen beslutar om formerna för beredning av motion. Sådant beslut ska för kännedom anmälas vid närmast följande regionfullmäktigesammanträde.

Motion ska beredas så att regionfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

Regionstyrelsen ska fortlöpande redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

## **Interpellationer**

### **§ 18**

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Den ska ha inkommit till regionkansliet senast sjätte vardagen före regionfullmäktiges sammanträde, mellanliggande dag före helgdag ej räknad.

En interpellation ska rikta sig till ordföranden i fullmäktigeberedning, regionstyrelsen, nämnd, ett utskott eller nämndberedning

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas. Interpellationen ska hanteras skyndsamt.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 3. Kap 17 eller 18 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av regionfullmäktige nominerad ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

## **Frågor**

### **§ 19**

För att inhämta upplysningar får en ledamot ställa frågor i enlighet med 5 kap 64 § kommunallagen. En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Frågan ska ha ett bestämt innehåll, och får vara försedd med en inledande förlaring.

Den ska ha inkommit till regionkansliet senast fjärde vardagen före regionfullmäktiges sammanträde, mellanliggande dag före helgdag ej räknad.

Vad som sägs i 18 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

## **Allmän frågestund för ledamöterna**

### § 20

För främjandet av ett allsidigt meningsutbyte i ämne som hör till regionfullmäktiges eller regionstyrelsens eller nämnds handläggning ska vid sammanträde med regionfullmäktige ges utrymme för en allmän frågestund.

Under frågestunden får ledamöter ställa fråga till ordföranden i regionstyrelsen, annan nämnd eller utskott.

Fråga får inte avse ämne som upptagits som ärende i kungörelsen eller i interpellation/fråga till aktuellt sammanträde.

Frågan ska vara begränsad till sitt ämne och innehåll och så utformad att den kan besvaras utan förberedelser. För mera omfattande frågor hänvisas till de gängse interpellations- och frågeinstituten.

Frågan ska vara skriftlig och i fem exemplar lämnas till regionfullmäktiges presidium senast 15 minuter före sammanträdet början.

Den som har ställt en fråga har rätt till ett inlägg om två minuter. Den som svarar på frågan har rätt till ett inlägg om två minuter.

## **Medborgarförslag**

### § 21

Den som är folkbokförd i en kommun inom Region Örebro län får väcka ärende i regionfullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag:

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- ska innehålla ett förslag inom ett specifikt område,
- väcks genom att det ges in till regionstyrelsen kansli, eller vid ett sammanträde med regionfullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i regionfullmäktige om det ligger inom regionfullmäktiges befogenhetsområde.

Regionfullmäktige kan i vissa fall överlåta till regionstyrelsen eller annan nämnd att besluta i

ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om regionfullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i regionfullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att regionfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna när regionfullmäktige behandlar ärendet.

Regionstyrelsen ska fortlöpande redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

## **Allmänhetens frågestund**

### § 22

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid sammanträden när regionfullmäktige behandlar årsredovisningen.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Detta ska också framgå på Region Örebro läns webbplats.

Allmänhetens frågestund hålls, innan regionfullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda i Region Örebro län som behövs för att lämna upplysning under den.

## **Bolagens initiativrätt**

### § 23

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3 och 4 §§ KL får väcka ärenden i regionfullmäktige om sådana ärenden som bolaget är skyldigt att se till att regionfullmäktige får ta ställning till.

## **Beredning av ärenden**

### § 24

Om regionfullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som regionfullmäktige ska behandla ska beredas.

Regionstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med regionfullmäktige ska redovisas de regionfullmäktige-ärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

## **Beredning av revisorernas budget**

### § 25

Förslag till budget för revisorernas verksamhet upprättas i enlighet med bestämmelser i kommunallagen (11 kap. 8 §) av fullmäktiges presidium senast före oktober månads utgång.

## **Återredovisning från nämnderna**

### § 26

Regionfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som regionfullmäktige lämnat.

## **Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning**

### § 27

Regionfullmäktige ska besluta i frågan om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras, en ansvarsprövning. Detta beslut ska motiveras. Regionfullmäktige ska även inhämta förklaringar från berörda nämnder och beredningar över revisionsanmärkningar. Fullmäktige ska även ta ställning till om anmärkning ska framställas, ett beslut som även det ska motiveras.

Som underlag till ansvarsprövningen behövs granskning av revisorerna. Granskningarna syftar till att få underlag till den slutliga prövningen av ansvarstagandet, som revisorerna ska lämna till regionfullmäktige i form av ett särskilt utlåtande i revisionsrapporter eller revisionsberättelsen.

## **Justering av protokollet**

### § 28

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter (justerare).

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Regionfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan regionfullmäktige justerar den.

Justering som verkställts av ordföranden och utsedda justerare sker genom namnteckning på därför avsedd plats samt genom signum på varje sida av protokollet.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på Region Örebro läns digitala anslagstavla.

Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt kommunallagen 13 kap. 5 §.

Bevis om anslagsdagen ska tecknas på protokollet.

## **Sekreterare - expediering**

### § 29

Regionstyrelsen utser efter samråd med regionfullmäktiges presidium sekreteraren i regionfullmäktige. Vid hinder för sekreteraren utser regionfullmäktiges ordförande vikarie för sekreteraren.

Sekreteraren för regionfullmäktiges protokoll och biträder ordföranden.

Sekreteraren fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av arbetsordningen och som regionfullmäktige eller ordföranden bestämmer.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Fullständigt protokoll ska dock alltid tillställas ledamöter och ersättare i regionfullmäktige, regionstyrelsen, Region Örebro läns revisorer och revisorsersättare.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar regionfullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i regionfullmäktiges namn, om inte regionfullmäktige beslutar annat.

## **Valberedning**

### § 30

På det första sammanträdet med nyvalda regionfullmäktige väljer regionfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av en ledamot och en ersättare per parti som är representerat och har intagit sin plats i regionfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer regionfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i valärende som behandlas på det fullmäktigemöte vid vilket val förrättas till styrelse, nämnder och andra politiska organ efter det att val till fullmäktige har hållits. Valberedningen ska också lägga fram förslag i valärenden som följer av att fullmäktige har beslutat om förändringar i nämndorganisationen.

Även i övrigt får valberedningen lägga fram förslag till beslut i valärende. Regionfullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer. För fattande av beslut i valberedningen gäller bestämmelserna i kommunallagen 5 kap. 41-45 §§ i tillämpliga delar.

## **Fullmäktigeberedningar**

### § 31

Det år då val av fullmäktige äger rum, får regionfullmäktige inrätta fullmäktigeberedningar för mandatperioden. Regionfullmäktige får, under mandatperioden, även tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga, med ett tidsbegränsat uppdrag.

En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom Region Örebro län som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos regionfullmäktige göra de framställningar som beredningen finner påkallade.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som regionfullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

En fullmäktigeberedning får från Region Örebro läns nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Regionfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

Valen förrättas på det sammanträde vid vilket regionfullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

Regionfullmäktige bestämmer före valen antalet ledamöter och ersättare i beredningen.

Bland ledamöterna väljer regionfullmäktige en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande för den tid som de har valts till ledamöter.

## **Demokratiberedning**

### § 32

Under fullmäktige ska det finnas en demokratiberedning.

Dess uppdrag är

- att bevaka demokratifrågor i syfte att bidra till goda förutsättningar för länsinvånarna att ta del av och medverka i det demokratiska samtalet,
- att verka för goda förutsättningar för de förtroendevalda att utföra sina uppdrag samt
- att arbeta för att utveckla fullmäktiges arbetsformer, syftande till ett bra demokratiskt samtal

Demokratiberedningen ska bestå av fullmäktiges presidium samt därutöver ytterligare en person per parti som är representerat i fullmäktige.



# Avd III

## ***Reglemente och arbetsordning för regionstyrelse, nämnder, och beredningar***

Reglemente med arbetsordning gäller för regionstyrelsen, hälso- och sjukvårdsnämnden, folktandvårdsnämnden, servicenämnden, kollektivtrafiknämnden, regional tillväxtnämnd och kulturnämnden.

## **Gemensamma bestämmelser**

### **1 §**

Nedanstående gemensamma bestämmelser gäller för regionstyrelsen, hälso- och sjukvårdsnämnden, folktandvårdsnämnden, servicenämnden, kollektivtrafiknämnden, regionala tillväxtnämnden och kulturnämnden, samt för beredningarna under hälso- och sjukvårdsnämnden: beredningen för psykiatri, beredningen för närsjukvård, beredningen för somatisk specialistvård och högspecialiserad vård samt beredning för forskning och utbildning.

## **Medborgarförslag**

Nedanstående gäller i de fall regionfullmäktige har överlåtit beslutanderätten till styrelse/nämnd i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att närvara vid behandlingen av ärenden i styrelsen/nämnden och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i ärenden där det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Ett ärende som har väckts genom medborgarförslag ska handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från då det väcktes.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera regionfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes. Regionfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan fattas. Redovisningen ska göras på regionfullmäktiges ordinarie sammanträden, en gång på våren och en gång på hösten.

## **Rapportörskap**

Styrelsen/nämnden har möjlighet att införa rapportörskap, där enskilda ledamöter i styrelsen/nämnden får i uppdrag att bevaka särskilda frågor för styrelsens/nämndens räkning.

Rapportören ska hålla sig aktivt informerad och vara aktiv i det offentliga samtalet för styrelsens/nämndens räkning. Rapportören ska kontinuerligt återkoppla och återrapportera till styrelsen/nämnden.

## **Personuppgiftsansvar**

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen och *patientdatalagen (2008:355)* för den behandling av personuppgifter som styrelsen/nämnden utför. När det inte kan avgöras vilket enskilt politiskt organ av styrelse eller någon av nämnderna, som utför för den behandling av personuppgifter som utförs i ett enskilt fall, är det styrelsen som ansvarar för behandlingen.

## Nämndernas gemensamma åligganden

Nämnderna ska inom sina respektive ansvarsområden:

- ansvara för att verksamheten drivs i enlighet med regionfullmäktiges mål och direktiv samt de föreskrifter som gäller för verksamheten,
- ansvara för beredskaps- och katastrofplanering inom sina respektive områden,
- ansvara för att, de av regionfullmäktige beslutade, horisontella perspektiv beaktas i verksamhet och beslutsfattande,
- se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt,
- ansvara för att hålla sig inom budget och se till att verksamheten bedrivs kostnadseffektivt och har hög tillgänglighet,
- upprätta och fastställa mål och budgetplan för verksamheterna,
- ansvara för verksamhetsutveckling och uppföljning,
- utvärdera kvalitet, kvantitet, effekt/nytta och ekonomi,
- ansvara för att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande analyseras, säkras och utvecklas,
- till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som regionstyrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar,
- ansvara för de inom sitt sakområde särskilda uppdrag eller erbjudanden som ges från den nationella nivån till den regionala nivån,
- biträda regionstyrelsen i samordning av insatser för samverkan med lokala, regionala och nationella aktörer,
- ansvara för att en god kontakt och dialog med medborgarna skapas och upprätthålls,
- hålla sig ajour med samhälls- och kunskapsutvecklingen,
- inhämta kunskap om befolkningens behov och synpunkter,
- ansvara för information till medborgare och andra intressenter,
- vid behov, utse rapportörer i enlighet med nämndernas reglemente,
- fatta beslut om initiering av upphandlingar, och beslut om tilldelning inom sina respektive ansvarsområden (av reglemente för servicenämnden framgår att servicenämnden ansvarar för att fatta beslut om initiering av upphandlingar, och beslut om tilldelning i upphandlingar som rör fler än en nämnds ansvarsområde. Av regionstyrelsens reglemente framgår att styrelsen fattar beslut om initiering av upphandlingar och beslut om tilldelning i upphandlingar om det rör flera nämnders ansvarsområden och det även rör sig om principiella frågor). Servicenämnden ansvarar även för administrativ service i upphandlingsfrågor,
- regionstyrelsen och respektive nämnd svarar för verksamhetsorganisationen för den del som styrelsen respektive nämnderna har ansvar för.

## **Deltagande i sammanträde på distans**

Ordföranden i nämnd, utskott eller beredning får efter samråd med vice ordförandena besluta om deltagande i sammanträde på distans.

## ***Regionstyrelsen***

### **Sammansättning**

#### § 1

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare

### **Regionstyrelsens roll**

#### § 2

Regionstyrelsen är Region Örebro läns högsta verkställande och beredande organ och har det övergripande ansvaret för regionens utveckling. Detta innebär att leda och samordna de övergripande regionala utvecklingsfrågorna, att ansvara för strategisk planering som främjar en långsiktigt hållbar utveckling för Örebro län och att följa upp verksamheten. Regionstyrelsen har initiativrätt och samordningsansvar för framtagande av styrande dokument, till exempel vision, policyer och program.

Styrelsen ska ha ett tydligt invånar-, aktör- och besökarperspektiv och verka inom de ekonomiska ramar som regionfullmäktige fastställer.

Region Örebro läns övriga nämnder fungerar, utöver det ansvar som åligger dem enligt respektive reglemente, som ett stöd i ovannämnda arbete.

Regionstyrelsen ska i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen leda och samordna förvaltningen av Region Örebro läns angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Vid utövandet av uppsiktsplikten får regionstyrelsen fatta beslut om uppdrag till nämnderna att redovisa hur nämnderna avser göra för att hålla budget och nå mål beslutade av fullmäktige. Styrelsen ska också ha uppsikt över Region Örebro läns verksamhet som bedrivs i sådana bolag som avses i kommunallagen 10 kap. 3 och 4 §§ och sådana kommunalförbund som Region Örebro län är medlem i. I sitt arbete med att hålla samman organisationen till en helhet ska regionstyrelsen ange riktlinjer och utge föreskrifter samt utarbeta nödvändiga policyer.

Regionstyrelsen svarar för att till fullmäktige lägga fram förslag på ändamålsenligt uppbyggnad av den politiska ledningsorganisationen.

Det är regionstyrelsens uppgift, att inför regionfullmäktiges beslut, leda och samordna arbetet med att ta fram förslag till verksamhetsplan och budget för Region Örebro län. Vidare har regionstyrelsen ansvar för årsredovisningen och delårsrapportering. Regionstyrelsen får från övriga nämnder, styrelser, beredningar och anställda inom Region Örebro län begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att regionstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Regionstyrelsen ansvarar för beredningen av ärenden till regionfullmäktige.

Regionstyrelsen ansvarar för en god ekonomisk hushållning, är ansvarig arbetsgivare och fastighetsägare.

Regionstyrelsen ansvarar för att tillgodose medborgarnas behov av hälso- och sjukvård avseende den verksamhet som bedrivs inom ramen för lagen om valfrihetssystem (LOV) och Hälsoval samt medborgarnas behov av tandvård avseende tandvårdsersättning för vuxentandvård. Styrelsen ansvarar också för verkställande av fullmäktiges beslut och organisering enligt lag om valfrihetssystem (LOV), samt tandvårdsersättning för vuxentandvården. Regionstyrelsen ansvarar härutöver för att fatta beslut om upphandling av vård som köps in från extern vårdgivare och som är av större omfattning eller av principiell karaktär.

Styrelsen ska teckna överenskommelse om folktandvård med folktandvårdsnämnden.

## **Styr- och ledningsfunktion samt ansvar och rapporteringsskyldighet**

I regionstyrelsens styr- och ledningsfunktion ligger bland annat:

- att företräda Region Örebro län i övergripande samarbeten på regional, nationell och internationell nivå,
- att ha ett övergripande ansvar för regionens internationella arbete,
- att ha ett övergripande ansvar för regionens hållbarhetsarbete, innebärande bland annat att styrelsen ska verka för ett hållbart samhälle och bidra till att regionala och nationella miljömål och klimatmål kan uppfyllas. Styrelsen ansvarar för att driva ett miljöarbete i hela länet i samarbete med andra viktiga aktörer. Styrelsen ansvarar för utarbetande av förslag till länsövergripande program och förslag och beslut om handlingsplaner inom verksamhetsområdet samt ansvarar för ett samordnat genomförande och uppföljning av länsövergripande program och handlingsplaner,
- att ansvara för och utveckla samverkan i det regionala samverkansrådet tillsammans med kommunerna i länet,
- att leda och samordna arbetet med mål, riktlinjer och ekonomiska ramar för styrningen av hela Region Örebro läns verksamhet och att ta initiativ till förbättringar så att verksamheten bedrivs effektivt och efter fastställda mål,
- att ansvara för att nämnderna och andra politiska organ inom Region Örebro län samordnar besluts- och arbetsprocesser,
- att utfärda föreskrifter och anvisningar till nämnderna rörande förslag till budget, budgetuppföljning, delårsrapporter, årsredovisning med verksamhetsberättelse,
- att vara anställningsmyndighet för samtliga anställda i Region Örebro län, vilket innebär att regionstyrelsen har ett övergripande arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar,
- att som ansvarig för ägarstyrning, ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag, som Region Örebro län helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för Region Örebro län,

- att ha ansvar för Region Örebro läns del av styrningen av de kommunalförbund och andra interkommunala samarbetsformer som Region Örebro län deltar, liksom för styrningen av de andra samarbetsformer som region Örebro län har intressen i,
- att löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen 10 kap. 3-4 §§, är uppfyllda,
- att årligen, senast den sista april, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktieföretag som Region Örebro län helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt kommunallagen 10 kap. 3-4 §§ under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges regionfullmäktige snarast. Finner regionstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till regionfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- att, om inte annat beslutas, genom styrelsens ordförande, tillvarata Region Örebro läns intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som Region Örebro län helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
- att ansvara för Region Örebro läns interna miljö-, energi- och klimatarbete,
- ansvara för övergripande funktionshinderfrågor,
- ansvara för Region Örebro läns folkhälsoarbete,
- ansvara för säkerhetsfrågor samt katastrof och beredskapsplanering,
- att vara Krisledningsnämnd enligt 2 kap. 2 § lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap,
- att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som regionfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente,
- att övervaka att den löpande förvaltningen bedrivs rationellt och ekonomiskt, att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt beakta möjligheterna till förbättring och utveckling,
- att se till att uppföljning sker till regionfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- att till regionfullmäktige regelmässigt rapportera hur verksamheten i de företag som Region Örebro län helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- att, utifrån omvärldsanalys och verksamhetsuppföljning, ansvara för utvärdering av verksamheten,
- att ingå som part i den gemensamma samverkansgruppen mellan Region Örebro län och

Örebro universitet inom de tre områdena forskning, utbildning och forskningsinfrastruktur,

- att företräda Region Örebro län i arbete med regionövergripande, men inte nämndspecifika, samverkansfrågor i externa relationer med till exempel kommuner och andra myndigheter samt organisationer
- att ansvara för strålskyddsfrågor avseende hela Region Örebro läns verksamhet,
- att fatta beslut om styrande dokument som är av övergripande karaktär för Region Örebro län, eller som rör flera nämnder,
- att fatta beslut i frågor som rör fler än en nämnds ansvarsområden,
- att för Region Örebro läns räkning yttra sig över remisser som rör flera nämnders verksamhetsområden,
- att för Region Örebro läns del besluta om medlemskap i olika organisationer.

## **Långsiktiga inriktningsbeslut**

### § 3

Respektive nämnds ansvarsområden framgår av vad som sägs på annan plats i dessa bestämmelser.

Regionstyrelsen ansvarar dock för

- framtagande av förslag till långsiktiga inriktningsbeslut inom Region Örebro läns hela ansvarsområde, såsom exempelvis att företräda Region Örebro län i frågor avseende tecknande av Avtal om läkarutbildning och forskning (det så kallade ALF-avtalet).

## **Regional utvecklingsstrategi**

### § 4

Regionstyrelsen har, enligt § 2, ett övergripande och samordnat ansvar för de regionala utvecklingsfrågorna.

Regionstyrelsen ansvarar särskilt:

- för processen för framtagande av förslag till regionalt utvecklingsstrategi för Örebro län,
- för uppföljning av regionalt utvecklingsstrategi för Örebro län,
- för samordning av regionala utvecklingsinsatser i Örebro län,
- för framtagande av förslag och beslut om riktlinjer för fördelning av de statliga så kallade 1:1 medlen samt medel för medfinansiering.



## **Infrastruktur för transporter och kommunikation samt samhällsplanering**

Regionstyrelsen ska bereda och besluta i frågor som berör infrastruktur för transporter och kommunikation, samhällsplanering samt bereda ärenden för beslut i regionfullmäktige.

I regionstyrelsens uppdrag ingår att:

- ansvara för Region Örebro läns infrastrukturplanering och för att förslag till länsplan för regional transportinfrastruktur utarbetas,
- besluta om frågor som rör genomförandet av länsplanen för regional transportinfrastruktur,
- ingå avtal om utredningar, planer med mera,
- besluta i frågor som berör interregionalt samarbete,
- ansvara för genomförandet av regeringens uppdrag till Region Örebro om koordination av bredbandsfrågor.

## **Regionalsamhällsplanering**

Regionstyrelsen ansvarar för Region Örebro läns arbete inom regional samhällsplanering.

## **Ekonomisk förvaltning**

### § 5

Regionstyrelsen ska ha hand om Region Örebro läns medelsförvaltning och därmed för placering och upplåning av medel inom de riktlinjer regionfullmäktige bestämt. I uppgiften ingår att bevaka att inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Regionstyrelsen ska svara för årsredovisning med sammanställd redovisning och delårsrapport med budgetuppföljning enligt lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

Regionstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- ha befolkningsansvaret för tandvård genom att teckna avtal med folktandvårdsnämnden och med andra aktörer,
- besluta i frågor avseende LOV (Lagen om valfrihetssystem),
- tandvårdsfinansiering (vuxentandvård),
- i övrigt bereder arbetsutskottet de strategiska ekonomi-, service-, ägar- och LOV-ärenden som skall beslutas av regionstyrelsen eller regionfullmäktige,
- sköta donationsförvaltning.

## Personalpolitiken

### § 5

Regionstyrelsen är Region Örebro läns arbetsgivarorgan och har då att:

- svara för övergripande arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalpolitiska frågor,
- svara för löne- och pensionspolitik,
- utveckla och samordna personalpolitik och personaladministration,
- förhandla på Region Örebro läns vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt,
- med bindande verkan för Region Örebro län genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan Region Örebro län som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan Region Örebro län som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- ge råd och biträde i personalpolitiska frågor till Region Örebro läns bolag,
- svara för gemensam personalstatistik,
- föra Region Örebro läns talan i mål enligt lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister.

Regionstyrelsen har arbetsgivaransvar för samtliga anställda i Region Örebro län. Av reglementet för hälso- och sjukvårdsnämnden och reglementet för folktandvårdsnämnden, framgår att dessa nämnder inom sina respektive områden, har vårdgivaransvaret.

Regionstyrelsen och respektive nämnd svarar för verksamhetsorganisationen för den del som styrelsen respektive nämnderna har ansvar för.

Regionstyrelsen svarar, i förekommande fall, för förhandlingar enligt 11 - 14 och 38 §§ och information enligt 19 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet samt för samverkan i enlighet med samverkansavtal.

I styrelsens uppdrag ingår att:

- utveckla och samordna Region Örebro läns övergripande personalpolitik besluta om övergripande avtalsnivåer när förändringar av löne- och anställningsvillkor aktualiseras.

Ovanstående innefattar, men begränsar sig inte till att:

- ansvara för pensionsfrågor för anställda och förtroendevalda,
- ansvara för regionövergripande personal-, löne- och befattningsredovisning, löne- och personalstatistik,
- ansvara för regionövergripande förhandlingar enligt gällande arbetsrättslagstiftning med ensamrätt att för Region Örebro läns räkning genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan Region Örebro län som arbetsgivare och dess arbetstagare. Här innefattas rätt att besluta om stridsåtgärder,
- om central bedömning erfordras, för Region Örebro läns del tolka bestämmelser rörande anställningsvillkor med mera, samt utfärda föreskrifter och anvisningar åt

verksamheterna i sådana frågor,

- i övrigt fullgöra arbetsgivarens skyldigheter eller utöva dennes rättigheter enligt gällande arbetsrättslagstiftning, samt ansvara för jämställdhets- och jämlikhetsfrågor i Region Örebro läns organisation.

## **Krisledningsnämnd**

### § 6

Regionstyrelsen är krisledningsnämnd och får i egenskap av krisledningsnämnd överta hel eller del av nämnds verksamhetsområde om det är nödvändigt med hänsyn till arten och omfattningen av den extraordinära händelsen. För krisledningsnämnden finns särskilt reglemente.

Regionstyrelsen ansvarar för övergripande beredskaps- och katastrofplanering samt för övergripande utbildning och övningar inom området.

## **Försörjning och skötsel av fastigheter**

### § 7

Regionstyrelsen beslutar på förslag från servicenämnden om riktlinjer för långsiktig försörjning av mark och byggnader för Region Örebro läns verksamheter

## **Delegering från regionfullmäktige**

### § 8

Regionstyrelsen ska besluta i nedanstående ärenden:

- i mål och ärenden där det ankommer på regionstyrelsen att föra Region Örebro läns talan på Region Örebro läns vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
- avge yttrande med anledning av besvär över beslut fattat av regionfullmäktige
- besluta om upptagande av lån eller borgensåtagande för lån enligt av regionfullmäktige fastställd finans- eller borgenspolicy,
- inom ramen för beslutad budget ansvara för ny-, till- och ombyggnad av fast egendom, anläggningar och byggnader till kostnader överstigande 100 miljoner kronor,
- inom ramen för beslutad budget ansvara för att fatta beslut om överlåtelse, förvärv och byte av fast egendom till ett värde av 100 miljoner kronor – 250 miljoner kronor,
- ansvara för utarrendering av Region Örebro läns mark-, jakt- och fiskerätt, samt uthyrning och förhyrning av bostäder och lokaler till ett kontraktsvärde av 100 – 250 miljoner kronor samt uppsägning av hyreskontrakt och arrendavtal,
- även i övrigt ansvara för att fatta beslut i frågor som berör flera nämnders ansvarsområden,
- ansvara för att fatta beslut om initiering av upphandlingar, och beslut om tilldelning i upphandlingar som rör fler än en nämnds ansvarsområde under förutsättning av att det rör

sig om principiella frågor. (Av reglementet för servicenämnden framgår att servicenämnden ansvarar för att i övrigt fatta beslut om initiering av upphandlingar, och beslut om tilldelning i upphandlingar som rör fler än en nämnds ansvarsområde), samt

- utse regiondirektör.

## **Processbehörighet**

### § 9

Regionstyrelsen får själv eller genom ombud föra Region Örebro läns talan i alla mål och ärenden om inte annan ska göra det på grund av lag eller annan författning.

## **Utskott**

### **Arbetsutskott**

#### § 11

Regionstyrelsen ska ha ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare, som väljs av regionstyrelsen

Regionstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskotts ledamöter en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Styrelsen kan uppdra åt utskottet att bereda frågor liksom att uppdra till utskottet att fatta beslut i enskilda ärenden eller i typer av ärenden.

### **Övriga utskott**

Regionstyrelsen får besluta att inrätta även andra utskott, liksom att besluta om deras sammansättning och uppgifter.

#### Uppdrag som styrelse i Region Örebro läns förvaltningsaktiebolag

Arbetsutskottet ska utgöra styrelse i Region Örebro läns förvaltningsaktiebolag. Ägarombudet instrueras därför härmed att vid stämman i bolaget genomdriva att ledamöter och ersättare i regionstyrelsens arbetsutskott ska utgöra styrelse i bolaget.

## **Planering- och organisationskommitté**

Planerings- och organisationskommittén utgörs av partiföreträdarna.

Planerings- och organisationskommittén är ett rådgivande organ till regionstyrelsen i planerings- och organisationsfrågor.

## **Partiföreträdare**

Varje parti i regionfullmäktige ska utse en partiföreträdare. Partiet ska anmäla till fullmäktiges sekreterare, vem som har utsets till partiföreträdare.

## **Regionalt samverkansråd**

Samverkan mellan Region Örebro län och kommunerna i länet är avgörande för att åstadkomma en god regional utveckling. För detta finns ett regionalt samverkansråd.

Regionstyrelsens ordförande är ordförande i det regionala samverkansrådet. Rådets instruktion, sammansättning och arbetsordning framkommer av separat överenskommelse.

# ***Hälso-och sjukvårdsnämnd***

## **Sammansättning**

### § 1

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

## **Nämndens uppdrag**

### § 2

Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för att tillgodose invånarnas behov av hälso- och sjukvård samt stöd och rådgivning till vissa funktionshindrade enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Hälso- och sjukvårdsnämnden är vårdgivare och ska bereda och besluta i frågor som gäller hälsa och vård samt bereda ärenden för beslut i regionfullmäktige. Till område hälso- och sjukvård hör somatisk specialistsjukvård, den av Region Örebro län bedrivna primärvården, psykiatri, habilitering och hjälpmedel.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för smittskyddsverksamheten och läkemedelsfrågor avseende hela Region Örebro län och i enlighet med för varje område rådande särskild lagstiftning. Nämnden ansvarar också för upphandling av läkemedel avsedda att användas inom flera nämnders ansvarsområden.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska inom sitt uppdrag också svara för att rutiner finns för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg vid risk för allvarlig skada eller sjukdom för patient samt svara för att rutiner finns för avvikelserapportering i enlighet med bland annat patientsäkerhetslagen.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska bereda och besluta i frågor som berör klinisk forskning och utbildning inom hälso- och sjukvårdens område samt bereda ärenden för beslut i regionstyrelsen eller regionfullmäktige i dessa ärenden.

Nämnden ska ansvara för utveckling av det medicinska vetenskapsområdet tillsammans med Örebro universitet och länets kommuner.

Nämnden ska ansvara för att kunskap inhämtas om den medicinska forskningen ur ett nationellt och internationellt perspektiv samt att denna kunskap tillämpas för utvecklingen av den medicinska forskningen i Region Örebro län.

Nämnden ska vidare ansvara för nedanstående:

- att företräda Region Örebro län i samverkan med Örebro universitet inom nämndens område samt
- företräda Region Örebro län i frågor avseende genomförande av Avtal om läkarutbildning och forskning (det så kallade ALF-avtalet)

- Har centralt personuppgiftsansvar för kvalitetsregister som rör nämndens verksamhet.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska:

- i ett tydligt invånar-, aktör- och besökarperspektiv och inom de ekonomiska ramar som regionfullmäktige fastställer, verka för en god hälsa hos befolkningen, att invånarna erbjuds en god vård på lika villkor samt att vården ges utifrån medborgarens behov,
- se till att vårdkedjorna fungerar effektivt,
- verka för samarbete med andra aktörer/myndigheter för att stärka medborgarnas hälsa och välfärd,
- prioritera mellan olika behov och genom överenskommelser och avtal med externa utförare ange finansiering och innehåll för den verksamhet som ska genomföras, i den mån det inte står i konflikt med regionstyrelsens ansvar i detta avseende,
- företräda Region Örebro län i Sjukvårdsregion Mellansverige.

## **Arbetsutskott**

### **§ 3**

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska ha ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare, som väljs av nämnden

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskotts ledamöter en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer eller när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Nämnden kan uppdra åt utskottet att bereda frågor liksom att uppdra till utskottet att fatta beslut i enskilda ärenden eller i typer av ärenden.

## **Beredningar till hälso- och sjukvårdsnämnden**

Beredningarna är beredningsorgan till nämnden och har inte något beslutsmandat, utöver budgeten för den egna verksamheten. Syftet med beredningarna är att stödja och bistå nämnden, förbättra/möjliggöra kunskapsför djupning samt skapa ökad tillgänglighet till politiken för medborgare och andra aktörer. Nämnden ska i beslut om verksamhetsplan, lämna uppdrag till beredningarna.

Grunduppdraget för beredningarna är att:

- ta sådana initiativ till ärenden i nämnden, som beredningarna anser lämpliga,
- verka på uppdrag av nämnden,
- bereda ärenden och frågeställningar till nämnden i enlighet med uppdrag från nämnden eller till följd av beredningarnas egna initiativ,
- bidra till kunskapsutveckling,

- vara kontaktorgan gentemot verksamhet, allmänhet och de personer som nämndens verksamhet är till för, samt
- företräda nämnden inom fastställt ansvarsområde.

Därtill kan nämnden lägga ytterligare uppdrag till beredningarna.

## **Beredning för somatisk specialistvård och högspecialiserad vård**

Beredningen består av 15 ledamöter. Beredningen ansvarar för att verkställa ovanstående grunduppdrag samt uppdrag från nämnden inom ansvarsområdet somatisk och specialistvård samt högspecialiserad vård.

Beredningens specifika uppdrag är att:

- främja en positiv utveckling av den somatiska specialistvården samt högspecialiserad vård som finns inom regionen,
- möta och utveckla samarbete med andra aktörer och medborgare avseende regionens specialiserade sjukvård,
- medverka vid implementering och förankring av beslut, samt att
- föra dialog och följa den somatiska specialistvård samt högspecialiserad vård som finns och är organiserad inom Region Örebro län samt med de landsting och regioner som man samverkar i hälso- och sjukvårdsfrågor.

## **Beredning för psykiatri**

Beredningen består av 15 ledamöter. Beredningen ansvarar för att verkställa ovanstående grunduppdrag samt uppdrag från nämnden inom psykiatriområdet.

Beredningens specifika uppdrag är att:

- främja en positiv utveckling av den psykiatriska vården, hjälpmedelsverksamheten och av habiliteringsverksamheten på länsdelsnivå samt på regiondelsnivå,
- möta och utveckla samarbete med medborgare och andra aktörer inom beredningens ansvarsområde,
- medverka till lokal förankring av beslut samt att
- föra dialog och följa den nära sjukvårdens produktionsdelar som finns och är organiserade regiondelsvis.

## **Beredning för nära vård**

Beredningen består av 15 ledamöter. Beredningen ansvarar för att verkställa ovanstående grunduppdrag samt uppdrag från nämnden inom ansvarsområdet närsjukvård

Beredningens specifika uppdrag är att:



- främja en positiv utveckling av den nära sjukvården på regiondelsnivå,
- möta och utveckla samarbete med andra aktörer och invånare avseende regiondelarnas nära hälso- och sjukvård,
- medverka till lokal förankring av beslut samt att
- föra dialog och följa den nära sjukvårdens produktionsdelar som finns och är organiserade regiondelsvis.

## **Beredning för forskning och utbildning**

Beredningen består av 15 ledamöter. Beredningen ansvarar för att verkställa ovanstående grunduppdrag samt uppdrag från nämnden inom ansvarsområdet medicinsk forskning och utbildning inom nämndens ansvarsområde.

Beredningen specifika uppdrag är att:

- främja en positiv utveckling av den medicinska forskningen inom regionen,
- möta och utveckla samarbete med andra aktörer avseende Region Örebro läns medicinska forskning samt att
- medverka vid implementering och förankring av beslut.

## ***Folktandvårdsnämnd***

### **Sammansättning**

#### § 1

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

### **Nämndens uppdrag**

#### § 2

Folktandvårdsnämnden är vårdgivare och ska bereda och besluta i frågor som berör folktandvården samt bereda ärenden för beslut i regionstyrelsen eller regionfullmäktige.

Nämnden ansvarar också för frågor om forskning och utbildning inom folktandvårdsuppdraget.

Nämnden ska ta egna initiativ och samordna insatser som bidrar till en hållbar regional tillväxt inom sitt ansvarsområde.

Folktandvårdsnämnden ska inom sitt uppdrag också svara för att rutiner finns för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg vid risk för allvarlig skada eller sjukdom för patient samt svara för att rutiner finns för avvikelserapportering i enlighet med bland annat patientsäkerhetslagen.

Folktandvårdsnämnden ska:

- verka för att invånarna erbjuds en god vård på lika villkor samt att vården ges utifrån medborgarens behov,
- se till att vårdkedjorna fungerar effektivt,
- verka för samarbete med andra aktörer/myndigheter för att stärka medborgarnas hälsa och välfärd,
- Vara centralt personuppgiftsansvarig för kvalitetsregister som rör nämndens verksamhet.

### **Närmare om uppdraget**

Nämnden ska teckna överenskommelse om folktandvård med regionstyrelsen.

# *Service nämnd*

## **Sammanställning**

### § 1

Nämnden består av 13 ledamöter och 9 ersättare.

## **Nämndens uppdrag**

### § 2

Service nämnden ska bereda och besluta i frågor som berör förvaltning och skötsel av serviceverksamheter såsom anges nedan samt bereda ärenden för beslut i regionstyrelsen eller regionfullmäktige.

Nämnden ansvarar också för frågor om forskning inom sitt område.

Service nämnden ska ha ett tydligt invånar- aktör- och besökarperspektiv och verka inom de ekonomiska ramar som regionfullmäktige fastställer.

Nämnden får inte fatta beslut som medför kostnader för andra delar av Region Örebro läns verksamheter utan att dessa har samtyckt till denna kostnad.

Nämnden ska ta egna initiativ och samordna insatser som bidrar till en hållbar regional tillväxt inom sitt ansvarsområde.

Nämnden ska, utöver vad som anges i § 1 Gemensamma bestämmelser, ansvara för nedanstående:

## **Närmare om uppdraget**

I uppdraget ingår att ansvara för drift och service inom följande områden:

Fastigheter, försörjning, administration, upphandlingsservice, service, IT, parkering och medicinsk teknik.

### Nämnden ska dessutom:

Vara arkivmyndighet.

Underhålla och förvalta den fasta egendomen, i detta ansvar ingår att utöva ägaransvar för Region Örebro läns fastigheter.

Besluta om medgivande till byggnad eller anläggning på intilliggande mark liksom till annan mindre avvikelse från detaljplan.

Utse ombud som vid upprättande av fastighetsplan företräder regionen såsom markägare

Föra förteckning över fastigheter som tillhör regionen.

Upprätta fastighetsdeklarationer över fastigheter som tillhör regionen.

Föra hyresförhandlingar för regionens fastigheter.

Ha hand om hyresdebiteringar och övrig administration avseende hyresgäster i regionens fastigheter.

Ansvara för att det systematiska brandskyddsarbetet sker på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med vid varje tid gällande föreskrifter, i den utsträckning det inte är respektive förvaltningsdels ansvar att i egenskap av verksamhetsutövande hyresgäst ansvara för brandskyddsarbetet.

Ansvara för utarrendering av regionens mark, jakt- och fiskerätt, samt uthyrning och förhyrning av bostäder och lokaler för Region Örebro läns räkning upp till ett kontraktsvärde av 100 miljoner kronor samt uppsägning av hyreskontrakt och arrendeavtal.

Bevaka regionens intressen i ärenden angående fastighetsbildning och fastighetsbestämning.

Utse ombud för regionen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet med behörighet att å regionens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken.

Efter beslut i regionfullmäktige eller regionstyrelse verkställa ny- och- och tillbyggnader på fastigheter och anläggningar.

Genom avtal eller tillämpning av vid varje tid gällande bestämmelser tillförsäkra regionen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i fastighet som tillhör annan.

Genom avtal eller tillämpning av vid varje tid gällande bestämmelse belasta regionens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning.

Nämnden ska till regionstyrelsen arbeta fram förslag till riktlinjer för långsiktig försörjning av mark, byggnader och anläggningar för Region Örebro läns verksamhet.

Nämnden ska inom fastställd budget ansvara för ny-, till- och ombyggnad av fast egendom, anläggningar och byggnader till kostnader upp till 100 miljoner kronor.

Nämnden får inom ramen för fastställd budget fatta beslut om överlåtelse, förvärv och byte av fast egendom upp till ett värde av 100 miljoner kronor.

Nämnden ska fatta beslut om initiering av upphandlingar, och beslut om tilldelning i upphandlingar som rör fler än en nämnds ansvarsområde under förutsättning av att det inte rör sig om principiella frågor. (Av reglementet för Regionstyrelsen framgår att styrelsen ansvarar för att fatta beslut om initiering av upphandlingar, och beslut om tilldelning i upphandlingar som rör fler än en nämnds ansvarsområde och det samtidigt rör sig om principiella frågor.)

Nämnden ska ha de kontakter med den gemensamma varuförsörjningsnämnden som föranleds av servicenämndens uppdrag inom försörjningsområdet.

## ***Kollektivtrafiknämnd***

### **Sammansättning**

#### § 1

Nämnden består av 15 ledamöter och 9 ersättare.

### **Nämndens uppdrag**

#### § 2

Nämnden ska bereda och besluta i frågor som berör kollektivtrafik, samt bereda ärenden för beslut i regionstyrelsen eller regionfullmäktige.

Nämnden ansvarar också för frågor om forskning inom sitt område.

Nämnden ska ta egna initiativ och samordna insatser som bidrar till en hållbar regional tillväxt inom sitt ansvarsområde.

Nämnden ska ha ett tydligt invånar-, aktör- och besökarperspektiv och verka inom de ekonomiska ramar som regionfullmäktige fastställer.

### **Kollektivtrafik**

Nämndens uppdrag är att utveckla en attraktiv och effektiv kollektivtrafik som bidrar till en positiv regional utveckling. Nämnden har ansvaret för att bedriva ett övergripande arbete inom området samt uppföljning av verksamheten. Nämnden fullgör Region Örebro läns uppgifter som regional kollektivtrafikmyndighet enligt lagen (2010:1065) om kollektivtrafik. Nämnden fullgör också Region Örebro läns uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och gällande avtal mellan Region Örebro län och länets kommuner om överlåtelse av sagda uppgifter enligt lagen (2010:1065) om kollektivtrafik vad avser färdtjänstresor. Nämnden ansvarar vidare för skolskjutsverksamhet i enlighet med ingångna överenskommelser och avtal. Nämnden får samordna den regionala kollektivtrafiken med skolskjutsverksamheten.

I nämndens uppdrag ingår att:

- ansvara för Region Örebro läns trafikplanering och för att förslag till regionala trafikförsörjningsprogram utarbetas,
- ansvara för Region Örebro läns beslut om allmän trafikplikt,

- genomföra upphandling hänförligt till allmän och särskild kollektivtrafik,
- ingå avtal om allmän trafik och övriga avtal avseende kollektivtrafik och färdtjänst,
- ansvara för sjukresor avseende såväl beställningsfrågor, som utförande och ekonomiskt ansvar.

## ***Regional tillväxtnämnd***

### **Sammansättning**

#### **§ 1**

Nämnden består av 15 ledamöter och 9 ersättare.

### **Nämndens uppdrag**

#### **§ 2**

Nämnden ska, utöver vad som anges i § 1 Gemensamma bestämmelser, ansvara för nedanstående:

Nämnden ska bereda och besluta i frågor som berör regional tillväxt samt bereda ärenden för beslut i regionstyrelsen eller regionfullmäktige. Till området regional tillväxt hör innovationer, entreprenörskap, socialt företagande, näringslivsutveckling, kompetensförsörjning, arbetsmarknad, turism och besöksnäring, natur och friluftsliv, bildning, strukturfonder, samt socialt välfärdsarbete.

Nämnden ska besluta om användningen av de statliga 1:1 medlen för regional tillväxt enligt regionstyrelsens beslut om riktlinjer i frågan.

Nämnden ska ta egna initiativ och samordna insatser som bidrar till en hållbar regional tillväxt inom sitt ansvarsområde.

Nämnden ansvarar också för frågor om forskning inom sitt område.

Nämnden ska ha ett tydligt invånar-, aktör- och besökarperspektiv och verka inom de ekonomiska ramar som regionfullmäktige fastställer.

Nämndens uppdrag är att stimulera och skapa förutsättningar för forskning, näringslivsutveckling, innovationer, förbättrad kompetensförsörjning och utveckling som främjar regional tillväxt. Nämnden har ansvar för att sammanställa analyser och ta fram förslag till program samt ta fram och besluta om handlingsplaner och följa upp verksamheten. Nämnden ska företräda Region Örebro län i arbetet med programframtagande och prioriteringar gällande strukturfondsarbetet. Nämnden ansvarar för att följa upp åtgärder och effekter av det regionala utvecklingsarbetet i regionen och årligen lämna redovisning till regeringen. Nämnden ansvarar för utveckling och förvaltning av regionala leder och annan infrastruktur samt naturreservat för det rörliga friluftslivet.

Vidare ska nämnden vara styrelse för det regionala energikontoret och verka för att främja energieffektivisering och verka för en ökad andel förnybar energi och drivmedel och därmed en hållbar tillväxt i regionen. Nämnden ska också utgöra en regional resurs inom energiområdet och ska inom detta område initiera och driva olika projekt och nätverk samt sprida information och öka kunskapen inom området.

Nämnden ska också följa aktuella frågor inom natur-, och viltvårdsområdet, utbyta erfarenheter med andra och stödja regionledningen och verksamheterna i frågor som rör vilt- och naturvård.

Nämnden kan lämna bidrag för att främja natur- och viltvårdande insatser i länet.

Nämnden ska medverka till att vilt- och naturvårdsinsatser i länet förbättras och effektiviseras utifrån insatta resurser.

### **Folkhögskolor**

Nämnden ska vara folkhögskolestyrelse. Nämnden ska se till att folkhögskolorna i sin verksamhet följer kvalitetskriterier fastställda av folkbildningsrådet. Nämnden ska handlägga folkhögskolefrågor och fatta beslut om, bland annat, verksamhetsplan för Region Örebro läns folkhögskolor och återsrapportering till folkbildningsrådet. Nämnden utser också representanter till folkbildningsrådets olika arrangemang.



## ***Kulturnämnd***

### **Sammansättning**

#### **§ 1**

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

### **Nämndens uppdrag**

#### **§ 2**

Nämnden ska bereda och besluta i frågor som berör kultur och fritidsfrågor och frågor avseende den ideella sektorn inkluderande den sociala sektorn i den uträkning frågorna inte avser social företagande inom regionens ansvarsområde samt bereda ärenden för beslut i regionstyrelsen eller regionfullmäktige. Nämnden ska sitt uppdrag verka inom ramen för den så kallade kultursamverkansmodellen. Nämnden ansvarar för det stöd som Region Örebro län ger till kulturinstitutionerna.

Nämnden ansvarar också för frågor om forskning inom sitt område.

Nämnden ska ta egna initiativ och samordna insatser som bidrar till en hållbar regional tillväxt inom sitt ansvarsområde.

Nämnden ska ha ett tydligt invånar-, aktör- och besökarperspektiv och verka inom de ekonomiska ramar som regionfullmäktige fastställer.

Nämnden ska, utöver vad som anges i § 1 Gemensamma bestämmelser, ansvara för nedanstående:

### **Närmare om uppdraget**

Nämnden ska verka för en god utveckling av länets kulturliv, där kulturplanen och den regionala utvecklingsstrategin utgör utgångspunkt för arbetet. Nämnden beslutar om vissa kulturstöd och föreningsstöd till kulturaktörer och föreningsliv. Nämnden ska lägga stor vikt vid dialogen med kommuner, civilsamhälle och länets kulturliv.

Nämnden beslutar om fördelning av ekonomiskt stöd till föreningar, studieförbund, politiska ungdomsförbund och övriga organisationer. Nämnden följer upp överenskommelsen mellan Region Örebro län och den idéburna sektorn enligt spelregelsamarbetet

## ***Den gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice***

Tillsammans med andra kommuner i länet finns en gemensam nämnd där Region Örebro län är värdorganisation. Nämnden ansvarar för företagshälsa och tolkförmedling i enlighet med separat överenskommelse och reglemente.

## ***Arbetsordning för regionstyrelse och nämnder***

Gäller i tillämpliga delar även för beredningar och rådgivande organ till styrelse/nämnd

### **Presidium**

#### § 1

Bland de valda ledamöterna utser regionfullmäktige ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande. Detta organ kallas presidium.

### **Ordföranden**

#### § 2

Styrelsen/nämndens ordförande ska:

- uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av nämndens verksamhet, ekonomi och effektivitet och ta erforderliga initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan med Region Örebro läns övriga nämnder, och
- representera styrelsen/nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

### **Sekreterare**

#### § 3

Styrelsen/nämnden utser sekreterare för varje sammanträde.

### **Tid och plats för sammanträden**

#### § 4

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Styrelsen/nämnden ska årligen upprätta och fastställa en plan över sina ordinarie sammanträden.

### **Kallelse**

#### § 5

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig i elektronisk form och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt, hit räknas även i elektronisk form, sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 10 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordförande eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Ledamotsinitiativ**

### **§ 5a**

Initiativ enligt 4 kap 20 § kommunallagen ska lämnas in till nämndsekreteraren senast 3 arbetsdagar före ett sammanträde. Vid sammanträdet fattas sedan beslut om handläggningen, vilket i normalt sett innebär att ärendet lämnas till förvaltningen för beredning och senare beslut. Nämnden kan dock fatta även andra beslut.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **§ 6**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Inkallande av ersättare**

### **§ 7**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon anställd vid Regionkansliet som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Om varken ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen/nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Offentliga sammanträden**

### § 8

Nämnden får besluta att nämndens sammanträden ska vara offentliga. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

- som avser myndighetsutövning, eller
- i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen

Allmänheten har inte rätt att yttra sig eller ställa frågor under sammanträdet. Allmänheten får inte störa sammanträdet, om så sker får den störande visas ut.

Om en ledamot eller ersättare i ett visst ärende känner sig besvärad av närvarande allmänhet ska ärendet behandlas inom stängda dörrar.

## **Protokoll**

### § 9

Vid sammanträde med styrelsen/nämnden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som har handlagts.

Protokollet ska för varje ärende redovisa:

- vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,
- genomförda omröstningar och hur de har utfallit,
- vilka beslut som har fattats,
- vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar,
- vilka reservationer som har anmälts mot besluten,
- De särskilda yttranden som har anmälts under behandlingen av respektive ärende samt lämnats i skrift senast två dagar efter sammanträdet.

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet på det sätt som styrelsen/nämnden har bestämt.

Reservationer ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om ledamoten vill motivera reservationen i skrift, ska skriften lämnas till nämndsekreteraren senast dagen efter

sammanträdet.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på Region Örebro läns anslagstavla.

Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt kommunallagen 13 kap. 5 §.

Bevis om anslagsdagen ska tecknas på protokollet.

Beslut av styrelsen/nämnden ska genom protokollsutdrag, eller på annat lämpligt sätt, meddelas de berörda.

Fullständigt protokoll ska delges styrelsens/nämndens ledamöter och ersättare samt regionens revisorer.

## **Delegering av beslut inom styrelse eller nämnd**

### **§ 10**

Styrelsen/nämnden får uppdra åt ett utskott/underställd nämnd, ledamot, ersättare eller en anställd hos Region Örebro län att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras är:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelse/nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till styrelse/nämnden, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnden för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Styrelsen/ nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i styrelsen/nämnden i brådskande ärenden, där styrelsens/nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegation får även ske till anställd i Region Örebro län. Förvaltningschef, som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten till annan anställd inom Region Örebro län. På sådan grund fattat beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Respektive nämnd får inom ramen för vad kommunallagen medger, besluta om andra regler för anmälan av delegationsbeslut.

## **Delgivning**

### **§ 11**

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordförande, regiondirektör eller annan som nämnden/styrelsen bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 12**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen/nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av regiondirektör eller anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer styrelsen/nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Politiska lärlingar**

### **Vilka omfattas av reglerna?**

#### **§ 13**

För att antas som politisk lärling ska den sökande ha fyllt 16 år, vara folkbokförd i Örebro län, samt vara medlem i ett politiskt parti som finns representerat i Region Örebro läns fullmäktige.

Vidare krävs att personen i fråga inte har några förtroendeuppdrag inom EU-parlamentet, riksdagen, Region Örebro län eller i sin hemkommun.

### **Hur en politisk lärling ska antas, tidsperiod, avslut med mera**

#### **§ 14**

Beslut om att anta en politisk lärling delegeras till regionstyrelsen, som i sin tur har möjlighet att vidaredelegera.

#### **§ 15**

Den som avser att bli politisk lärling ska lämna in en ansökan om detta till regionstyrelsen.

#### **§ 16**

En politisk lärling antas för en period om högst sex månader.

#### **§ 17**

I samma nämnd eller beredning får det finnas högst två lärlingar samtidigt. En plats tillfaller majoriteten och en plats tillfaller oppositionen. Turordningen ska så långt som möjligt spegla mandatfördelning i regionfullmäktige.

#### **§ 18**

Om en politisk lärling väljs in som förtroendevald i någon av Region Örebro läns politiska organ upphör lärlingsperioden.

## **Stöd till politiska lärlingar**

### **§ 19**

För varje lärling ska finnas en förtroendevald som åtar sig uppdraget som handledare. Handledaren ska tillhöra den nämnd eller beredning där lärlingen är placerad. I handledarens uppgifter ingår att vägleda lärlingen och informera om den aktuella nämndens/beredningens uppdrag, den övriga politiska organisationen och Region Örebro läns verksamhet.

### **§ 20**

Om handledaren inte har möjlighet att närvara vid ett sammanträde ska gruppledaren vara ansvarig för lärlingen eller annan i lämplig ledamot.

## **Vad förväntas av politiska lärlingar**

### **§ 21**

Den som har antagits som politisk lärling förutsätts närvara vid sammanträden och gruppmöten vid en i förväg fastställd nämnd eller beredning och i slutet av lärlingsperioden ge en kortare avrapportering om hur tiden varit. I övrigt deltar lärlingen i det politiska arbetet enligt överenskommelse mellan handledaren och lärlingen.

## **Ersättningar**

### **§ 22**

Dagarvode samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till politisk lärling för deltagande vid sammanträden och gruppmöten med en i förväg fastställd nämnd eller beredning. Samma ersättningsnivå ska gälla för politiska lärlingar som för ej tjänstgörande ersättare i nämnd eller beredning.

## **Sekretessbelagda uppgifter**

### **§ 23**

I de fall en lärling kan komma i kontakt med sekretessbelagda uppgifter ska samma regler gälla som för praktikanter, det vill säga att informationen ska vara avidentifierad. Handledaren och kanslipersonal har särskilt ansvar att vara uppmärksam på att lärlingen inte kommer i kontakt med uppgifter av detta slag.



# Avd IV

## *Reglementen och arbetsordningar för övriga politiska organ*

Nedan redovisas reglementen för patientnämnd, revisorer, krisledningsnämnd, samt den gemensamma nämnden för företagshälsa och tolkförmedling.

### ***Reglemente för Patientnämnden***

#### **Patientnämndens organisation, sammansättning och mandattid**

##### § 1

Patientnämnden är underställd regionfullmäktige och består av nio ledamöter och nio ersättare. Ledamöter och ersättare i Patientnämnden väljs för fyra år, räknade från och med den 1 januari året efter det, då val av regionfullmäktige ägt rum.

#### **Patientnämndens åligganden och befogenheter**

##### § 2

Patientnämnden ansvarar för att fullgöra regionens skyldigheter enligt lagen Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Patientnämndens huvudsakliga uppgift är, i enlighet med ovan nämnda lag, att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och att få klagomål besvarade av vårdgivaren. Patientnämnderna ska även:

1. tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården folktandvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet,
2. främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal,
3. rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter, och
4. informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet.

Om patienten är ett barn, ska patientnämnden särskilt beakta barnets bästa.

Nämnden ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma landstinget eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården.

Nämnden ska göra Inspektionen för vård och omsorg uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn och samverka med Inspektionen för vård och omsorg så att myndigheten

kan fullgöra sina skyldigheter enligt 7 kap. 6 § patientsäkerhetslagen (2010:659).

Nämnden ska senast den sista februari varje år till Inspektionen för vård och omsorg och Socialstyrelsen lämna en redogörelse över patientnämndsverksamheten samt den analys som gjorts under föregående år.

### § 3

Patientnämnden ansvarar för att fullgöra regionens skyldighet att utse stödperson till patienter som tvångsvårdas enligt lagen (1992:1128) om psykiatrisk tvångsvård eller (lagen 1992:1129) om rättspsykiatrisk vård eller hålls isolerad enligt smittskyddslagen 2004:168. Detta uppdrag innefattar bland annat att rekrytera, utbilda, utse och arvodera stödpersoner.

### § 4

Patientnämndens uppdrag att hjälpa och stödja patienter enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården omfattar även den medicinska delen av elevhälsan, alltså sådan sjukvård som bedrivs enligt skollagen (2010:800).

### § 5

Patientnämnden ska ha kännedom om annan lagstiftning som är relevant för uppdraget.

### § 6

Patientnämnden har rätt att, inom den tid nämnden bestämmer, från regionens organ och anställda, samt på motsvarade sätt, enligt avtal med annan huvudman, infordra de uppgifter, erhålla de upplysningar och det biträde som Patientnämnden behöver. Patientnämnden har vidare rätt att få information om vilka åtgärder som vidtagits i olika ärenden eller med anledning av dessa.

### § 7

Patientnämnden förfogar över de medel som anslagits till patientnämndens arbete.

### § 8

Patientnämnden får inom sin budget anställa den personal som behövs och anlita externa experter.

## **Arbetsordning för Patientnämnden**

### § 9

För beredning av patientnämndens förslag till budget med tillhörande planer utgör regionfullmäktiges presidium tillsammans med patientnämndens presidium särskild budgetberedning.

## § 10

Bland de valda ledamöterna utser regionfullmäktige ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

## § 11

Patientnämnden utser sekreterare. Vid förfall för sekreteraren får ordförande utse tillfällig sekreterare.

## § 12

Patientnämnden sammanträder på tid och plats som patientnämnden bestämmer. Patientnämnden ska inför varje nytt verksamhetsår upprätta och fastställa en plan över sina ordinarie sammanträden. Nämndens ordförande får ändra tidpunkten för, eller inställa sammanträde.

## § 13

Skriftlig kallelse ska senast 10 dagar före sammanträde utsändas i pappersform eller i elektronisk form till ledamöterna tillsammans med föredragningslista och till ärenden hörande handlingar. Patientnämndens presidium kan i undantagsfall besluta att till ärenden hörande handlingar delges nämnden på annat sätt. Kallelse och föredragningslista ska för kännedom tillställas ersättarna.

## § 14

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde ska snarast meddela förhindret till nämndens sekreterare. Vid förhinder för ledamot inkallas ersättare till tjänstgöring enligt särskild ordning.

## § 15

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid patientnämndens sammanträde.

## § 16

Beslut att tillkalla förtroendeman, som inte är ledamot eller ersättare i patientnämnden, tjänstepersoni regionen, eller särskild sakkunnig, fattas mellan sammanträdena av nämndens ordförande.

## § 17

Ordförande beslutar, efter samråd med övriga ledamöter i nämndens presidium, om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden.

## § 18

Vid sammanträde med patientnämnden ska protokoll föras på ordförandes ansvar.

## § 19

Tillkännagivande om justering av protokoll från nämndens sammanträden ska anslås på Region Örebro läns anslagstavla.

## § 20

Beslut av patientnämnden ska genom protokollsutdrag, eller på annat lämpligt sätt, meddelas berörda.

## § 21

Fullständigt protokoll ska delges patientnämndens ledamöter och ersättare.

## § 22

Utgående skrivelser från patientnämnden samfällt ska underskrivas av ordförande och kontrasigneras av chef för Patientnämndens kansli eller av den som patientnämnden utsett.

## ***Reglemente för Region Örebro läns revisorer***

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Revisorernas roll**

#### **§ 1**

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommuner och regioner ansvarar för. De utgör därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner och regioner är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saktighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

### **Revisionens formella reglering**

#### **§ 2**

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för regionens företag.

Revisionen regleras i kommunallagen, främst i kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra organisationsformer t ex stiftelselagen.

Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet. När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och regionens nämndreglemente.

#### **§ 3**

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala företag. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i regionen ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Regioner).

## **Revisorernas antal och organisation**

### **§ 4**

Region Örebro län har minst fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

Den som är vald till ledamot eller ersättare i fullmäktige är inte valbar som revisor.

En revisor är inte valbar till uppdrag som ledamot eller ersättare i nämnd, fullmäktigeberedning eller i regionens bolag.

### **§ 5**

För att främja ett fullt samordnat revisionsarbete väljer fullmäktige ur kretsen av regionens revisorer till lekmannarevisorer i aktiebolag samt revisorer i regionens stiftelser.

### **§ 6**

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

### **§ 7**

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande/ordförande och två vice. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

### **§ 8**

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

## **Revisorernas uppdrag och uppgifter**

### **§ 9**

Revisorernas uppdrag är ytterst att pröva ansvarstagandet och uttala sig om detta till fullmäktige inför deras beslut i ansvarsfrågan.

Revisorerna ska bedriva en oberoende och objektiv granskning av all verksamhet årligen i den omfattning som följer av god revisionssed. Prioritering och urval av granskningar ska ske utifrån en bedömning av risk och väsentlighet. Granskningarna syftar till att få underlag till den slutliga prövningen av ansvarstagandet, som revisorerna ska lämna till fullmäktige i form av ett särskilt utlåtande i revisionsberättelsen.

Revisorerna ska pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande samt om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna har en särställning som opartiska och med självständiga och oberoende uppdrag. Varje enskild revisor ska fullgöra sitt uppdrag självständigt och med hög integritet.

#### § 10

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig i fullmäktige och nämnder

#### § 11

Region Örebro läns revisorer föreslår, efter upphandling, fullmäktige föreslå auktoriserade och godkända revisorer till regionens företag.

### **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

#### § 12

För beredning av revisorernas och lekmannarevisorernas budget med tillhörande planer ska regionfullmäktiges presidium tillsammans med revisorernas presidium utgöra en särskild oberoende beredning. Revisorerna ska i sin framställan till regionfullmäktige beträffande revisionsanslaget beakta att revisionsarbetet ska bedrivas i omfattning som följer av 4 §.

#### § 13

Fullmäktige beslutar om budget för lekmannarevisorerna och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser. Kostnaderna belastar respektive företag.

#### § 14

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

### **Revisorernas sakkunniga biträden**

#### § 15

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisions sed. Vid upphandling tillämpas Region Örebro läns upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

#### § 16

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

## **Revisorernas arbetsformer**

### **§ 17**

Sammanställande/ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Sammanställande/ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

### **§ 18**

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammanställande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

### **§ 19**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammanställande/ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

### **§ 20**

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av sammanställande/ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

## **Revisorernas rapportering**

### **§ 21**

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktiges presidium. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

### **§ 22**

Revisionsberättelsen ska lämnas till regionfullmäktige senast två (2) veckor före det sammanträde vid vilket fullmäktige behandlar årsredovisningen.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Om revisorerna anser förhållanden föreligga som kan föranleda anmärkning bör revisorerna, innan anmärkningen tas in i revisionsberättelsen, bereda den som anmärkningen kan avse tillfälle att avge yttrande.

Om en anmärkning framställs, ska anledningen till denna anges i revisionsberättelsen.



I anslutning till revisionsberättelsen ska revisorerna avlämna verksamhetsberättelse innehållande bland annat uppföljning av verksamhetsplan och budget.

#### § 23

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

#### § 24

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen senast oktober varje år.

### **Revisorerna och fullmäktige**

#### § 25

Revisorerna ska genom sitt presidium upprätthålla regelbundna kontakter med regionfullmäktige genom dess presidium.

Revisorerna har rätt att närvara vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

#### § 26

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser i anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit att misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd ej vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

### **Revisorernas arkiv**

#### § 27

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt reglemente.

## **Reglemente för Krisledningsnämnden**

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Extraordinära händelser i fredstid**

#### **§ 1**

Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap gäller i huvudsak från den 1 september 2006. Lagen utgör en del av samhällets krishanteringssystem och kräver att det i kommuner och regioner finns en krisledningsnämnd som kan fullgöra ett antal i lagen definierade uppgifter.

Målet med krishanteringssystemet är att minska risken för och konsekvenserna av allvarliga kriser i samhället. Systemet förutsätter att planläggning och andra förberedelser bedrivs för att möta en vidgad hotbild och att planläggningen har ett sammanhang från fred över kriser till krig.

Tillämpningen av lagens operativa bestämmelser aktualiseras vid en större händelse som hotar liv, hälsa, miljö eller egendom. Det kan exempelvis röra sig om ett hot mot regionens sjukvård eller infrastruktur.

Det som skiljer extraordinära händelser från andra händelser är den stora omfattningen, att händelserna avviker från det normala, samt att händelseförloppet är snabbt och svårt att överblicka och därmed kräver snabba beslut i krisens inledningsskede.

Störningar av mer normal omfattning ska kunna hanteras inom det normala systemet.

### **Definition av "extraordinär händelse i fredstid"**

#### **§ 2**

En sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller enregion.

### **Krisledningsnämnd**

#### **§ 3**

Regionstyrelsen utgör tillika krisledningsnämnd för Region Örebro län.

### **Krisledningsnämndens uppgift**

#### **§ 4**

Ordförande, 1e eller 2e vice ordförande ska bedöma när en extraordinär händelse är av den dignitet att en centralisering av beslutsfattandet behövs, vilket medför att nämnden måste träda i funktion.

Nämnden ska utgöra regionens normativa ledning, det vill säga tolka regionens

roll vid extraordinär händelse och stödja regionens centrala ledning genom att fatta de beslut som krävs med anledningen av händelsens art och omfattning.

Ordförande, 1e eller 2e vice ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska snarast anmälas till nämnden.

Nämnden kan fatta beslut om att överta hela eller delar av beslutanderätten från annan nämnd inom Region Örebro län i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållande medger ska dock nämnden besluta att de uppgifter de övertagit från annan nämnd ska övergå till ordinarie nämnd.

Om bistånd begärs av annanregion eller en kommun har nämnden möjlighet att lämna det. Nämnden kan också lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av händelsen.

När krisledningsnämnden trätt i kraft ansvarar ordförande, 1e eller 2e vice ordförande för information till media.

## **Krisledningsnämndens verksamhet**

### **§ 5**

För krisledningsnämndens verksamhet gäller:

- att utöver givna befogenheter gäller kommunallagens regler för styrelser/nämnder, exempelvis krav på beslutförhet, protokollförning m.m.
- att nämnden ska ha tillgång till utbildad personal, lokaler och utrustning för att kunna bedriva ett effektivt arbete över tid.
- att regionfullmäktige kan besluta att nämndens verksamhet kan upphöra, vid händelse att nämnden missbrukar sina befogenheter. För att kunna fatta ett sådant beslut är det nödvändigt att fullmäktige har tillgång till en riktig och relevant information. Om regionfullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som nämnden övertagit till ordinarie nämnd.

## **Mål**

### **§ 6**

Målen för Krisledningsnämnden är:

- att genom snabbt och effektivt beslutsfattande trygga människor liv, personliga säkerhet och hälsa samt hindra eller begränsa skador på miljö och egendom,
- att kunna organiseras och börja verka inom den tid som krävs med anledningen av händelsens art och omfattning,
- att kunna upprätthålla nödvändiga funktioner för ledning, samband och information över den tid som krävs med anledningen av händelsens art och omfattning

## **Begränsning i befogenheten**

### § 7

Nämnden har inte rätt till att fatta beslut som rör regionfullmäktiges uppgifter enligt 5 kap. 1 § kommunallagen.

## **Avrapportering**

### § 8

Om nämnden trätt i funktion och fattat beslut ska dessa beslut tillsammans med en skriftlig redogörelse över händelseförloppet lämnas till regionfullmäktige vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Syftet är att regionfullmäktige ska få fortlöpande information om pågående aktiviteter.

## **Planering, utbildning och övning**

### § 9

Regionfullmäktige ska för varje mandatperiod fastställa en plan för hantering av extraordinära händelser i vilken krisledningsnämndens reglemente ska ingå som bilaga.

Nämndens förmåga ska upprätthållas genom fortlöpande information, utbildning och övning.

## **Krisledningsnämndens inträdande i funktion**

### § 10

Nämnden ska träda i funktion när det finns behov av den övertar hela eller delar av beslutanderätten från annan nämnd inom Region Örebro län i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

## **Larmrutiner för krisledningsnämnden**

### §11

Larm till krisledningsnämndens ordförande, 1e eller 2e vice ordförande kan ske på olika sätt beroende på typ av händelse, när och var händelsen inträffat.

För att nå ut till hela krisledningsnämnden kommer larmservern Rapid Reache användas. Information skickas via SMS till Krisledningsnämndens medlemmar.

## **Exempel på larmvägar**

### § 12

1. Via Region Örebro läns regionala sjukvårdsledning, Rapid Reache.
2. Via Region Örebro läns centrala ledning vid allvarlig händelse.
3. Direkt via regiondirektör, kommunikationssdirektör, säkerhets- och beredskapschef
4. eller Tjänsteman i beredskap (TIB).
5. Via media.

6. Via smittskyddsläkaren.
7. Via annan regions krisledningsnämnd.
8. Via länsstyrelse
9. Via kommuners krisledningsnämnd

## **När krisledningsnämnden larmas**

### § 13

Vid larm ska ordförande, 1e eller 2e vice ordförande bege sig till Region Örebro läns kansli och kontakta regionens centrala ledning. Samling sker i konferensrummet Kristallen på Eklundavägen 2.

- Bekräfta till den som larmat att ordförande/1:e el 2:e vice ordförande är på plats.
- Påbörja inringning av krisledningsnämndens ledamöter. Kan ske via kanslistaben.
- Bedöm hur händelsen sannolikt kommer att se ut över tid och vilka beslut som kan tänkas bli nödvändiga att fatta.
- Bedöm om nämnden ska träda i funktion.
- När krisledningsnämnden träder i funktion samlas nämnden för överläggningar i konferensrummet Asken, Eklundavägen 2, Örebro.
- Bedöm vilka beslut som krävs med anledningen av händelsens art och omfattning.
- Bedöm vilka kontakter som bör tas.
- Protokollföring av nämndens beslut.
- Meddela tagna beslut till Region Örebro läns centrala ledning.
- Samordna information till media med samverkande myndigheter.
- Meddela berörda internt inom Region Örebro län såväl som externt om återgång till normalläge.
- Utvärdera händelsen i samverkan med berörda myndigheter.
- Anmäla tagna beslut tillsammans med en skriftlig redogörelse över händelseförloppet till fullmäktige vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

## **Reglemente för Läkemedelskommittén**

### § 1

Enligt lag (1996/97:1157) om läkemedelskommittéer ska inom varje region finnas en eller flera läkemedelskommittéer. I Region Örebro län ska finnas en läkemedelskommitté (kommittén). Kommitténs arbetsområde omfattar såväl offentlig som privat hälso- och sjukvård och tandvård inom länet.

Kommittén utses av hälso- och sjukvårdsnämnden.

## **Övergripande mål**

### § 2

Kommitténs övergripande mål är att, som expertorgan inom områdena läkemedel och läkemedelsterapi, verka för en rationell, säker och kostnadseffektiv hantering av läkemedel sedd ur ett helhetsperspektiv, där patientens och samhällets bästa beaktas.

## **Uppgifter**

### § 3

Kommitténs uppgifter är att:

- initiera och stödja att lokala rekommendationer för läkemedelsbehandling fortlöpande utarbetas och förankras, varvid nyttan av icke farmakologisk behandling beaktas,
- kontinuerligt värdera nya och gamla läkemedel, samt deras plats i terapin och att i denna värdering väga in ett ålders-, genus- och miljöperspektiv samt att följa upp och utvärdera resultaten,
- följa utfall av framtagna läkemedelsrekommendationer och ge forskrivarna återkoppling avseende förskrivningsmönster inklusive medicinska och ekonomiska konsekvenser,
- medverka till att forskrivare och övrig sjukvårdspersonal vidareutbildas i läkemedelsfrågor,
- utgöra remissorgan för vårdriktlinjer som innefattar läkemedelsbehandling,
- initiera utarbetandet av riktlinjer för säkerheten i läkemedelshanteringen,
- stimulera rapportering av läkemedelsbiverkningar,
- vara rådgivande till såväl beställar- som utförarorganisationen och i övrigt fullgöra de uppgifter som enligt regionstyrelsen ankommer på kommittén,
- initiera uppföljning av patienternas användning av läkemedel,
- verka för att god patientinformation och egenvårdsråd utarbetas,

- informera allmänheten om läkemedels för- och nackdelar,
- ha en öppen men obunden relation till läkemedelsindustrin

## **Kommitténs sammansättning**

### § 4

Hälso- och sjukvårdsnämnden utser 13 ledamöter, varav en utses till ordförande, med överlappande mandatperioder om normalt fyra år. Fyra allmänläkare representerar länets närsjukvårdsområden och fyra sjukhusläkare de tre sjukhusen. Av de övriga ska en vara apotekare, en psykiater, en privatläkare, en sjuksköterska från Region Örebro läns sjukhusvård samt en sjuksköterska representerande länets kommuner.

Ersättare för ledamot utses ej.

Kommittén utser inom sig vice ordförande och sekreterare.

Ordföranden bör vara kliniskt verksam läkare med intresse för läkemedelsfrågor.

Kommittén har rätt att till sitt arbete adjungera personer med särskild kompetens.

Nominering till kommittén bereds av hälso- och sjukvårdsdirektören, som, i samråd med kommittén, upprättar förslag.

## **Sammanträde med kommittén**

### § 5

Kommittén ska årligen fastställa plan för sina ordinarie sammanträden och sammanträder därutöver på kallelse av ordföranden.

Ordföranden får ändra tidpunkt för, eller inställa sammanträde.

Skriftlig kallelse, föredragningslista och till ärende hörande handlingar, ska senast 7 dagar före sammanträde utsändas till kommitténs ledamöter.

Vid sammanträde med kommittén ska föras protokoll, vilket ska justeras av ordföranden.

Fullständigt protokoll ska delges kommitténs ledamöter och hälso- och sjukvårdsdirektören.

## **Särskilda grupper under kommittén**

### § 6

För utarbetande av terapirekommendationer, utvecklingsbevakning, förändringsinitiativ samt informations- och utbildningsaktiviteter, bör kommittén inom varje terapiområde inrätta expertgrupper. För varje expertgrupp har kommittén att svara för sammansättning, uppdrag, tidsram och uppföljning.

I syfte att effektivisera läkemedelsanvändningen ankommer det på kommittén att svara för erforderliga informations-/utbildningsinsatser och att arbeta med utvecklingsfrågor inom området. Kommittén kan i detta syfte inrätta de grupper, som erfordras med de uppgifter och sammansättning som kommittén bestämmer.

## **Arvode**

### § 7

Ledamot, anställd inom Region Örebro län, eller inom respektive primärkommun, ska ges möjlighet att inom sin befattning verka inom läkemedelskommittén. Särskilt arvode betalas då inte till den anställde.

Arvode till företrädare för privatläkare ska regleras i överenskommelse mellan hälso- och sjukvårdsdirektören och Örebro läns Privatläkareförening, alternativt aktuell ledamot.

## ***Reglemente för den gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice***

Detta reglemente hanteras i särskild ordning då det ska beslutas i flera fullmäktige.



# Rådgivande organ

## *Uppdragsbeskrivning - Pensionärsrådet*

### **Uppdrag - syfte**

Rådet ska beakta frågor som berör pensionärerna och deras livskvalitet i beslutsprocessen och i verksamheternas arbete. Det ska utgöra ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och Region Örebro län. Rådet ska vara ett forum för omvärldsbevakning och kunskapsspridning om pensionärernas särskilda förutsättningar samt verka för att pensionärernas frågor beaktas i verksamheternas planering.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i Region Örebro läns verksamhet. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör pensionärers möjligheter till en god livskvalitet.

### **Mål**

Att genom rådet ge pensionärerna en ökad delaktighet i samhällets insatser och att stärka inflytandet i frågor som gäller gruppen pensionärer.

### **Organisatorisk tillhörighet**

Pensionärsrådet är ett rådgivande organ till Regionstyrelsen och nämnderna samt deras organ.

### **Sammansättning**

Rådet ska vara sammansatt av två politiska företrädare. Inga ersättare utses. Dessa utses av regionstyrelsen varav minst en ska vara ledamot i regionstyrelsen. Till sekreterare i rådet utses av regiondirektören en tjänsteperson. Regionstyrelsen fastställer därutöver antalet ledamöter från de pensionärsorganisationer som ska ingå i rådet.

Pensionärsorganisation är medlemsberättigad under förutsättning att:

- organisationen är ansluten till riksorganisation som främjar pensionärernas intressen och är öppen för medlemskap för alla pensionärer,
- organisationens verksamhet omfattar hela länet, samt att
- organisationen har minst 3500 betalande medlemmar inom länet

Organisation som ingår i Region Örebro län pensionärsråd ska före den 1 november det år regionfullmäktige väljs lämna förslag till Regionstyrelsen på ledamöter.

Pensionärsorganisationernas ledamöter utses proportionellt utifrån medlemsantal den 31 december året före valår.

Pensionärsrådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande bör företrädesvis utses bland politikerna och vice ordförande bland företrädarna för pensionärsorganisationerna.

Rådet har rätt att adjungera de kompetenser som rådet vill knyta till sig.

Rådet utses för en mandatperiod.

## **Ansvarsområde**

Frågor som berör gruppen pensionärer och deras möjligheter till en god livskvalitet.

## **Arbetsprocess**

Rådet kan vara referensorgan och remissinstans i frågor som berör pensionärerna.

I samband med att ett ärende inkommer eller initieras av kanslierna ska ställningstagande göras om Pensionärsrådets synpunkter ska inhämtas. Beslut fattas av regionstyrelsens ordförande efter hörande av dess presidium.

Övriga frågor till rådet som inte är av beslutskaraktär kan väckas av regionstyrelsen eller av enskild ledamot i regionstyrelsen.

Rapporter och förslag från Pensionärsrådet ska ställas till Regionstyrelsen. Region Örebro läns företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna och inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning.

Rådets ställningstaganden och, om det anses lämpligt, bakomliggande överväganden ska dokumenteras skriftligt. Varje ledamot har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Rådet ska träffas minst sex gånger per år. Rådet kan tillsätta ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden. Ärenden ska om möjligt ha ett underlag som kan beredas. Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och behandling underlättas. Vid sammanträden förs protokoll justerat av ledamot från pensionärsorganisation. Protokollsutdrag tillställs dem som är berörda av rådets ställningstaganden.

Fullständiga protokoll ska delges ledamöter i rådet, regionstyrelsen, nämnd som styrelsen beslutar samt i Region Örebro län verksamma pensionärsdistriktsorganisationer.

Årligen ska en verksamhetsberättelse och en verksamhetsplan avlämnas till regionstyrelsen.

## **Introduktion**

Ledamöterna i Region Örebro läns pensionärsråd ska i samband med ny mandatperiod få utbildning likvärdig den som erbjuds nämndledamöter i Region Örebro län, dock minst en dag.

## **Arvode**

Arvode för de förtroendevalda ledamöterna, deltagande i kurser och konferenser samt reseersättning ska följa Region Örebro läns arvodesbestämmelser.

Till pensionärsorganisationernas representanter utgår arvode, traktaments- och reseersättning enligt av regionfullmäktiges fastställda regler för förtroendevalda.

Anställdas tjänstgöring i rådet ingår i den ordinarie anställningen utan särskild ersättning.

## **Uppdragsbeskrivning – Etikrådet**

### **Uppdrag - syfte**

Region Örebro läns etikråd:

- är rådgivande organ för regionstyrelsen och nämnderna samt deras organ. Rådet ska skapa möjliga förutsättningar för att de etiska frågorna beaktas såväl i beslutsfattande som i verksamheternas vardagsarbete.
- ska medverka till att en medveten etisk dimension tillförs beslutsprocessen i de nämnder och styrelser som ansvarar för verksamheter som rådet har i uppdrag att verka inom
- ska verka för att Region Örebro läns verksamheter präglas av hög etisk medvetenhet och att mötesplatser anordnas där etiska frågeställningar kan tas upp,
- ska medverka med och stödja de lokala etiska grupperna i deras utvecklingsarbete,
- ska följa aktuella etiska frågor, utbyta erfarenheter med andra, sprida kunskap inom etikområdet och stödja Region Örebro läns ledning och verksamheter

### **Mål**

Rådet ska medverka till att den etiska medvetenheten i Region Örebro läns verksamheter, inom ramen för rådets uppdrag, hålls levande och att den förstärks.

### **Organisatorisk tillhörighet**

Rådet är ett rådgivande organ till regionstyrelsen och nämnderna samt deras organ.

### **Sammansättning**

Rådet ska vara sammansatt av sju politiska företrädare. Dessa utses av regionstyrelsen. Som sekreterare utses en tjänsteperson, vilken utses av regiondirektören.. Rådet har rätt att adjungera de kompetenser som rådet vill knyta till sig. Inga ersättare utses.

Rådet utses för en mandatperiod.

### **Ansvarsområde**

Rådet ska beakta etiska frågor i beslutsprocessen och i verksamheternas arbete.

### **Arbetsprocess**

Rådet bevakar, följer och stödjer linjeorganisationens arbete samt samverkar med de lokala etiska grupperna. Rådet kan vara ett referensorgan och remissinstans i Region Örebro läns ärendebereidning och i övrig verksamhet för att belysa etiska frågeställningar.

Årligen ska avlämnas en verksamhetsberättelse och en verksamhetsplan till regionstyrelsen.

Regionstyrelsen, nämnderna, dess organ och deras respektive ordförande får besluta om att ärende ska remitteras till etikrådet för utlåtande.

Etikrådets ställningstagande och, om det anses lämpligt, bakomliggande överväganden ska dokumenteras skriftligt. Varje ledamot har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Rådet ska träffas minst sex gånger per år. Ärenden ska om möjligt ha ett underlag som kan beredas. Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas samt handlingar ska delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och behandling underlättas. Vid sammanträden förs protokoll. Protokollsutdrag tillställs dem som är berörda av rådets ställningstaganden.

### **Arvode**

Arvode för de förtroendevalda ledamöterna, deltagande i kurser och konferenser samt reseersättning ska följa Region Örebro läns arvodesbestämmelser.

## **Uppdragsbeskrivning - Rådet för funktionshinderfrågor**

### **Uppdrag - syfte**

Rådet för funktionshinderfrågor:

- ska vara ett samrådsorgan mellan Region Örebro län, funktionshinderorganisationernas länsföreningar och statliga myndigheter. Det är ett länsövergripande forum för samverkan och kunskapsutbyte i frågor som på olika sätt berör människor med funktionsnedsättningar,
- ska vara ett rådgivande organ till regionstyrelsen, nämnderas samt dessas organ. Rådet kan vara referensorgan och remissinstans i principiella frågor som berör personer med funktionsnedsättning,
- ska verka för att funktionshinderaspekterna beaktas i regionens styrelse, nämnder, beredningar och andra politiska organ. Särskilt fokus riktas mot frågor som rör tillgänglighet, delaktighet, bemötande och diskriminering,
- ska arbeta för att förbättra villkoren för länets invånare med funktionsnedsättning med särskilt fokus på tillgänglighet, delaktighet, bemötande och diskriminering,
- ska stödja och följa upp arbetet i brukarråden i länet,
- ska vara ett forum för omvärldsbevakning, erfarenhetsutbyte och kunskapspridning,
- ska hålla sig underrättat om resurser, behoven hos personer med olika typer av funktionsnedsättningar samt följa förändringar i samhällets service såsom exempelvis effekterna av olika prioriteringar,
- ska delta i uppföljning och utvärdering av regionens handlingsplan för funktionshinderfrågor samt föreslå revideringar,
- ska upprätta förslag till regionstyrelsen om fördelning av anslag till de olika funktionshinderorganisationerna,
- ska samverka med de kommunala råden för funktionshinderfrågor genom informationsutbyte,

### **Organisatorisk tillhörighet**

Rådet för funktionshinderfrågor är ett rådgivande organ till regionstyrelsen, nämnderna och deras organ.

### **Sammansättning**

I rådet ska finnas två politiska företrädare som utses av regionstyrelsen. Dessa utses av regionstyrelsen och minst en ska vara ledamot i regionstyrelsen. En av dessa ska vara ordförande. Inga ersättare utses för dessa.

De förtroendevalda utses av regionstyrelsen, varav en av dessa utses till ordförande.

Funktionshinderorganisationerna nominerar åtta ledamöter samt åtta ersättare. De nominerade utses av regionstyrelsen, varav en av dessa ledamöter utses till vice ordförande:

- 2 ledamöter från rörelsehindergruppen
- 2 ledamöter från medicingruppen

- 1 ledamot från synskadegruppen
- 1 ledamot från hörselskadegruppen
- 1 ledamot från psyk- och neuropsykgruppen
- 1 ledamot från Funktionsrätt Sverige (organisation med uppdrag att samla funktionshinderorganisationer i länet)

Regionens funktionshinderkonsulent tjänstgör som sekreterare.

### **Arvode och ersättningar**

Arvodering och reseersättning sker enligt gällande arvodesbestämmelser inom Region Örebro län.

### **Undergrupper**

Regionstyrelsen ska godkänna Rådets för funktionsnedsättningsfrågor förslag om inrättande av undergrupper. I samband med detta godkännande ska regionstyrelsen besluta om arvode och övriga ersättningar i dessa grupper.