



Verksamhetsberättelse och bokslut 2023

Fellingsbro folkhögskola

Verksamhetsberättelse och bokslut 2023
Fellingsbro folkhögskola

2024-04-04

Innehåll

1.	Verksamhetsåret 2023	7
2.	Mål	9
2.1	Nationella mål	9
2.1.1	Statens mål för folkbildningspolitiken.....	9
2.1.2	Statens syften med stödet till folkhögskolor är att.....	9
2.2	Huvudmannens verksamhetsmål och uppdrag.....	9
3.	Utvecklingsarbete.....	10
3.1	Skolans arbetssätt	10
3.1.1	Ett gott bemötande.....	10
3.1.2	Stöd och anpassning	10
3.1.3	Skolans pedagogiska upplägg	10
3.2	Utvecklingsområden	10
3.2.1	Samarbete	10
3.2.2	Pedagogik	11
3.2.3	Organisation.....	11
4.	Organisation	12
4.1	Organisation för planering och beslut	12
4.1.1	Deltagardemokrati.....	12
4.1.2	Studeranderättslig standard	13
4.1.3	APT	13
4.1.4	Omdömessättning.....	14
4.1.5	Lokal samverkansgrupp.....	14
5.	Kurser och utbildningar	15
5.1	Allmänna kurser	15
5.1.1	Allmän kurs	15
5.1.2	Allmän kurs – svenskt teckenspråk.....	15
5.1.3	Allmän kurs på distans.....	15
5.1.4	Allmän grundkurs	16
5.1.5	Allmän kurs – Svenska som andraspråk, grund.....	16
5.1.6	Better English.....	16
5.2	Profilkurser.....	16
5.2.1	Svenska som andraspråk	16

5.2.2	Baskurs	16
5.2.3	Projektkurs	17
5.2.4	Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs.....	17
5.2.5	Svenskt teckenspråk - distans	17
5.2.6	Friskvårdskurs.....	17
5.3	Yrkesutbildningar	18
5.3.1	Behandlingspedagogutbildning.....	18
5.3.2	Stödassistentutbildning	18
5.3.3	Teckenspråkstolk- och dövblindtolkutbildning.....	19
5.3.4	Syntolksutbildning	19
5.4	Uppdragsutbildningar	19
5.4.1	Tolkmedierade samtal via bildtelefon.....	19
5.4.2	Handledarutbildning för utbildade skrivtolkar, teckenspråks- och dövblindtolkar.....	20
5.4.3	Fördjupningskurs för handledare	20
5.4.4	Tolkning inom psykiatri	20
5.4.5	Rättstolksutbildning.....	21
5.4.6	Att säkerställa patientsäker kommunikation.....	21
5.4.7	Kurser i svenskt teckenspråk	22
6.	Rekrytering av deltagare	23
7.	Personal	24
7.1	Anställda	24
7.2	Personalfortbildning	24
7.2.1	Kompetensutvecklingsplan	24
7.3	Stödteamet.....	25
8.	Internat	26
9.	Bibliotek.....	27
10.	Statistisk uppföljning.....	28
10.1	Deltagarveckor - långkurser	28
10.1.1	Allmänna kurser	28
10.1.2	Särskilda kurser	29
10.1.3	Allmänna och särskilda kurser totalt	29
10.2	Deltagarveckor - kortkurser.....	30

10.3	Könsfördelning - långkurser	30
10.3.1	Allmänna kurser	30
10.3.2	Särskilda kurser	31
10.3.3	Allmänna och särskilda kurser totalt	31
10.1	Könsfördelning - kortkurser och övriga kurser	32
10.2	Könsfördelning - totalt 2023	32
11.	Utfall mot skolans verksamhetsplan för 2023.....	33
11.1	Mål 1: Ledning	33
11.1	Mål 2: Pedagogik	35
11.1.1	Delmål – Allmän kurs	35
11.1.2	Delmål – Allmän kurs på distans.....	35
11.1.3	Delmål – Allmän kurs – svenskt teckenspråk.....	36
11.1.4	Delmål – Allmän kurs – svenska som andraspråk, grund	36
11.1.5	Delmål – Allmän grundkurs	36
11.1.6	Delmål – Baskurs	37
11.1.7	Delmål – Projektkurs.....	38
11.1.8	Delmål – Svenska som andraspråk	38
11.1.9	Delmål – Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs.....	38
11.1.10	Delmål – Friskvårdskurs	39
11.1.11	Delmål – Stödassistent	39
11.1.12	Delmål – Behandlingspedagog	40
11.1.13	Delmål – Teckenspråks- och dövblindtolk.....	40
11.1.14	Delmål – Syntolk	41
11.2	Mål 3: Bildningsmiljö	42
11.2.1	Delmål – Allmän kurs	42
11.2.2	Delmål – Allmän kurs på distans.....	42
11.2.3	Delmål – Allmän kurs – svenskt teckenspråk.....	42
11.2.4	Delmål – Allmän kurs – svenska som andraspråk, grund	43
11.2.5	Delmål – Allmän grundkurs	43
11.2.6	Delmål – Baskurs	43
11.2.7	Delmål – Projektkurs	44

11.2.8	Delmål – Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs.....	44
11.2.9	Delmål – Svenskt teckenspråk – distans	44
11.2.10	Delmål – Friskvårdskurs	45
11.2.11	Delmål – Behandlingspedagog	45
11.2.12	Delmål – Stödassistent	45
11.2.13	Delmål – Teckenspråks- och dövblindtolk	46
11.2.14	Delmål – Syntolk	46
11.1	Mål 4: Formalia	47
12.	Bokslut 2023	49

1. Verksamhetsåret 2023

Det går inte att sammanfatta verksamhetsåret 2023 utan att sätta det i en ekonomisk kontext. Vi såg på många vis fram emot att “komma i gång” på riktigt igen efter pandemin och alla dess följdverkningar. Det har vi naturligtvis också gjort genom att kunna ha våra kurser på plats och genomföra aktiviteter på ett mera normalt sätt. Men särskilt årets andra hälft har till stor del präglats av regionens ekonomiska läge och utmaningarna med framtagandet av en handlingsplan för att få en budget i balans. Trots det kan vi ändå summera ett fint verksamhetsår 2023.

Skolan har ett fortsatt högt söktryck på de allra flesta utbildningarna. Vi har nöjda deltagare som går igenom sina planerade utbildningar med ökade kunskaper och stärkt självkänsla, i enlighet med de mål och det uppdrag vi har från staten och regionen. Efter två antagningar med ett ökat antal deltagare på den fyraåriga teckenspråks- och dövblindtolkutbildningen blev det tyvärr färre antagna hösten 2023. Detta är en nationell utmaning då det råder tolkbrist i Sverige. Västanviks folkhögskola, den andra utbildningsanordnaren, har väldigt få deltagare på sin utbildning. Under året blev kvalifikationen Teckenspråkstolk och dövblindtolk beviljad SeQF-certifiering på nivå 6, ett viktigt besked för att klargöra vilken avancerad utbildning vi har.

Det viktiga arbetet med att utveckla vårt stödteam fortsätter. Ledning, specialpedagog och kurator arbetar, tillsammans med lärare och elevassistenter, vidare med modellen EHM (Elevhälsomötet). Vi har också tagit nya tag i arbetet med att förbättra närvaron för deltagare. Många av våra deltagare har flera år av hög frånvaro och hemmasittande med sig i bagaget och det tar tid och kräver mycket stöd att förändra beteendet.

Under året har vi sett den nya aulan, fyra salar och biutrymmen växa fram på skolan i Fellingsbro. Med detta kommer många års trångboddhet att vara till ända. Vi räknar med att ta aulan i bruk under vårvintern 2024. Därmed får också orten Fellingsbro en fin och viktig samlingsal för föreläsningar, musik, teater, film med mera.

Regionens ekonomiska läge har inneburit att planerade aktiviteter, resor, kompetensutvecklingar med mera inte kunnat genomföras, särskilt under årets andra hälft. Ledningen har arbetat och arbetar vidare med den handlingsplan för budget i balans som regionala tillväxtnämnden beslutade om i november 2023. Handlingsplanen sträcker sig fram till 2026. Några åtgärder vidtogs under 2023 – vi har bland annat sett över inkomsterna och höjt hyran för internatrum i nivå med andra skolor – men de flesta kommer 2024 och 2025. Gällande minskade utgifter så handlar det främst om att minska personal genom naturliga avgångar – vikariat förlängs inte

och pensionsavgångar ersätts inte. Detta innebär bland annat att lärarna från höstterminen 2024 kommer att ha lite fler undervisningstimmar. Vi har redan under hösten 2023 kunnat dra ned på antalet assistenter. Vid alla åtgärder görs en risk- och konsekvensanalys tillsammans med fackliga företrädare och berörd personal.

En stor osäkerhet inför framtiden är den statliga översyn av folkbildningen, dvs. såväl folkhögskolorna som studieförbunden, som pågår nu. Vi vet inte hur den nya stadsbidragsmodell som ska gälla från 2026 kommer att se ut. Vi deltar och ger synpunkter i olika sammanhang.

Varje dag ser vi unga människor växa i kunskapsutveckling, yrkesfärdighet och som människor. Det är stärkande att se att vi fullgör vårt viktiga samhällsuppdrag och att färre hamnar i utanförskap och beroende för att i stället gå vidare till andra studier eller arbete. Vi vet att vår region har stora utmaningar i att så många unga människor inte klarar sina studier på grundskola och gymnasium. Vår styrka som gör att vi lyckas är de förutsättningar vi har – mindre grupper, hög lärartäthet, elevassistenter, stödteam och vår pedagogiska modell med lärande på plats. Vi hade möjlighet att delta på Tegelbruket i Örebro i december 2023, då regionens folkhälsoavtal firade 20 år och avstamp togs inför det nya avtalet. Det var mycket glädjande att vara en del av det sammanhanget, folkbildningen och folkhögskolorna är mycket viktiga i det arbetet och vi är stolta över att Region Örebro län är huvudman för två av de sex folkhögskolorna i länet.

Med denna summering av verksamhetsåret tar vi sikte mot ett nytt år 2024.

2. Mål

2.1 Nationella mål

2.1.1 Statens mål för folkbildningspolitiken

Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.¹

2.1.2 Statens syften med stödet till folkhögskolor är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

2.2 Huvudmannens verksamhetsmål och uppdrag

Fellingsbro folkhögskola ska ge alla kursdeltagare möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.

Indikator: Nyttjande av tilldelade deltagarveckor från Folkbildningsrådet ska vara 100 procent.

År 2023 har Fellingsbro folkhögskola haft ingångsvärdet **8 913** deltagarveckor. Skolan har sammanlagt producerat **9 477** deltagarveckor för de allmänna kurserna, särskilda kurserna och kortkurserna. Det är viktigt att vi fyller våra deltagarveckor, om vi i två på varandra följande år inte gör det, kommer vi få en mindre tilldelning.

I övrigt följer skolan de styrdokument och policys som fastställs av huvudmannen, Region Örebro län.

¹ Regeringens proposition 2013/14:172 "Allas kunskap - allas bildning".

3. Utvecklingsarbete

Ledningsgruppen har fortsatt leda utvecklingen av olika delar på skolan utifrån den verksamhetsplan som för oss på skolan numera täcker över läsåret.

Verksamhetsplanen grundar sig på Folkhögskolornas serviceorganisations material om fyra hörnstenar: ledning, pedagogik, bildningsmiljö och formalia. En del av utvecklingsarbetet är gemensamt för såväl Fellingsbro- som för Örebroenheten medan vissa delar är specifika för varje enhet.

3.1 Skolans arbetssätt

3.1.1 Ett gott bemötande

Skolans förmåga att se och möta deltagare utifrån individuella förutsättningar, att skapa en trygg studiemiljö samt att vara respektfulla i mötet med kursdeltagarna.

3.1.2 Stöd och anpassning

Skolans förmåga att anpassa utifrån individ och situation, att se helheten i studiesituationen och att ge anpassat stöd utifrån skolans förutsättningar vad gäller personaltäthet och kompetens. Vi har på alla kurser deltagare med olika funktionsvariationer samt med dåliga upplevelser av skolan med sig i bagaget. Vi har under året prioriterat det fortsatta arbetet med skolans stödteam, mer resurser kommer behöva läggas på det. Vi arbetar efter modellen Elevhälsomötet (EHM) vid möten mellan stödteam och arbetslag.

3.1.3 Skolans pedagogiska upplägg

Skolans uppgift är att stötta deltagare i personligt växande och självkänsla. Arbetet utgår från deltagarnas förutsättningar och behov, vi försöker möta dem där de befinner sig. Även inom detta område är vår specialpedagog viktig och stöttar både pedagoger och deltagare i samtal.

3.2 Utvecklingsområden

3.2.1 Samarbete

Vi strävar efter utbyte mellan olika kurser inom och mellan enheterna och gemensamma aktiviteter för att öka inkludering och gemenskap inom skolan. Detta har fått stå tillbaka under pandemin men vi ser fram emot att utveckla det liksom även samarbete med andra skolor och institutioner.

3.2.2 Pedagogik

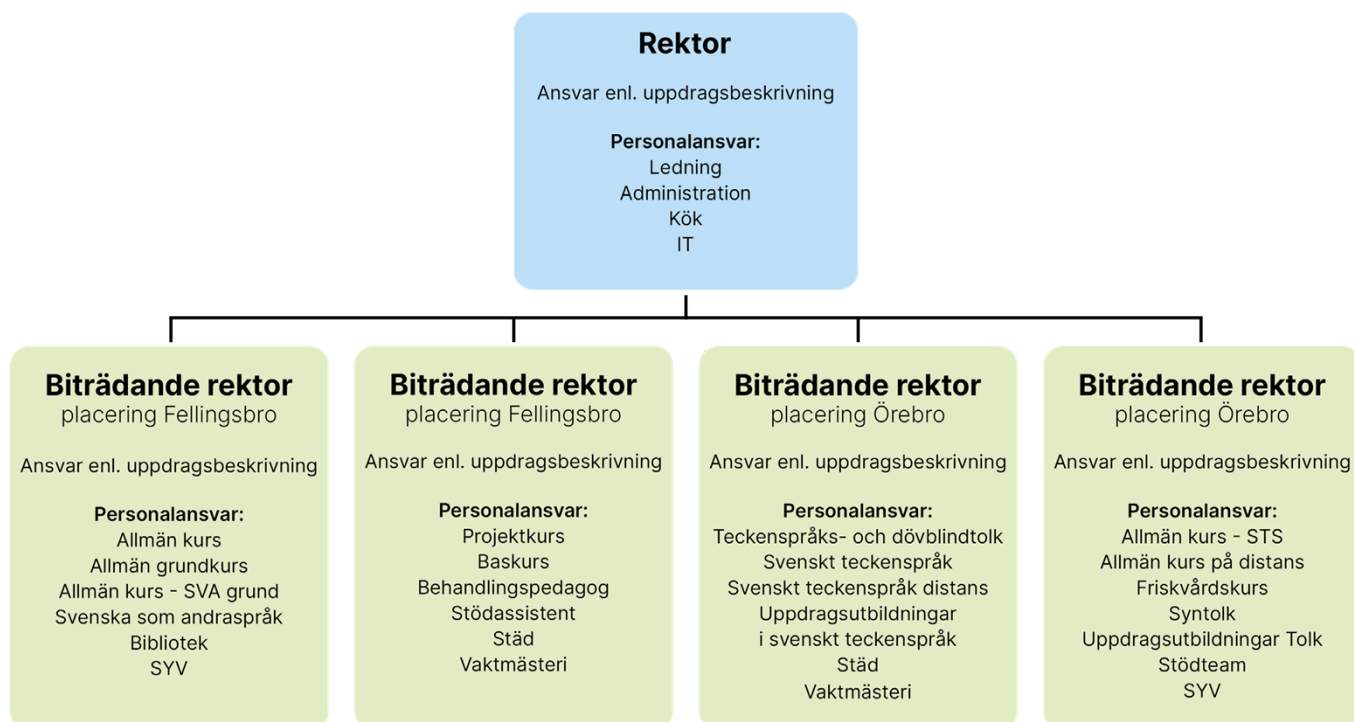
- Bibehålla och utveckla folkhögskolans pedagogik med bland annat projekt- och temaarbete.
- Genomföra kompetensutvecklingsåtgärder för lärare och assistenter i Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA). Personalen i Fellingsbro genomförde sin SKUA-utbildning läsåret 2021–2022. Örebropersonalen avslutade sin SKUA-utbildningen under höstterminen 2023.
- Fortsätta utvecklingen av IT som pedagogiskt verktyg på alla kurser.

3.2.3 Organisation

- En tydlig organisation med god beredskap att möta förändringar, där biträdande rektorer finns nära medarbetare och deltagare i sina kurser och leder utvecklingsarbetet.
- Arbeta med en framgångsrik marknadsföring av och rekrytering till våra kurser.
- Utvecklat stöd för deltagare i form av Stödteam, bl.a. med utbildning av en specialpedagog (klar juni -23).

4. Organisation

Fellingsbro folkhögskola har Region Örebro län som huvudman och är politiskt och religiöst obunden. Styrelse för skolan är Regional tillväxtnämnd. Ordförande för nämnden är Charlotta Englund. Skolan tillhör sedan 1 januari 2015 Förvaltningen för Regional utveckling och är där organiserad inom området Utbildning och arbetsmarknad.



4.1 Organisation för planering och beslut

4.1.1 Deltagardemokrati

Studeringe och personal på skolan träffas regelbundet i olika forum. Det är genom dessa forum som kursdeltagarna har möjlighet att påverka sina studier och sin studiemiljö. Under året har deltagarna i Fellingsbro lyft frågor som t.ex. att kunna öppna en kiosk på skolan, långbord till matsalen och fler bekvämare sittplatser. Deltagarna har även haft synpunkter på informationen om prishöjningarna för de som bor på internatet.

Kursdeltagarna i Örebro har bland annat diskuterat cykelställ för elsparkcyklar, skolkläder och vilka lokaler som ska användas vid externa besök på skolan.

Under verksamhetsåret har det deltagardemokratiska arbetet organiserats enligt:

Klassråd

I klassrådet deltar hela klassen. Klassrådet tar del av information och diskuterar frågor som sedan förs fram till Studeranderådet och Skolrådet.

Studeranderåd

Det finns ett studeranderåd för kursdeltagare i Fellingsbro och ett för kursdeltagare i Örebro. Studeranderådet består av en, eller vid behov två, representanter för varje klass. Deltagarna i studeranderådet utser en ordförande och en sekreterare. Studeranderådet utser också miljöombud och skyddsombud på förslag från klassråden.

Skolråd

Det finns ett skolråd för kursdeltagare i Fellingsbro och ett för dem som studerar i Örebro. Skolrådet består av i första hand ordförande och sekreterare från studeranderådet och skollledning. Vid behov deltar ytterligare personal. Skolrådet är ett rådgivande organ som diskuterar frågor som berör deltagarnas studie- och internatssituation.

Ledningsgrupp

Består av rektor Torkel Freed och fyra biträdande rektorer: Brita Nordqvist, Mattias Ekström, Patrik Bergman och Anita Thorsberg. Ledningsgruppen möts varannan måndag eftermiddag och har också ett antal strategidagar under terminerna. En av de biträdande rektorerna har under året slutfört sin rektorsutbildning.

4.1.2 Studeranderättslig standard

Kursdeltagarnas rättigheter och skyldigheter finns samlade i Fellingsbro folkhögskolas studeranderättsliga standard. I den studeranderättsliga standarden finns riktlinjer för alla aspekter av tillvaron som kursdeltagare på skolan, däribland studerandeflyttande, likabehandling, antagning och urval, kursintyg, disciplinära åtgärder, sekretessfrågor, tillgänglighet samt stöd och anpassningar.

4.1.3 APT

Arbetsplatsträffar anordnas tre till fyra gånger per termin för samtlig personal i två konstellationer, en för personal i Fellingsbro och en för personal i Örebro. På träffarna behandlas besluts- och informationsärenden som rör skolans inre arbete och organisation såsom personal, lokaler, ekonomi, arbetsmiljö och kursutbud.

4.1.4 Omdömessättning

Kursdeltagare på Allmän kurs får ett studieomdöme efter varje genomfört läsår. Alla lärare och assistenter som deltagit i undervisning på Allmän kurs samt rektor, biträdande rektorer och skoladministratörer sammanträder för ett heldagsmöte där preliminära omdömen sätts och i ett halvdagsmöte där omdömena fastställs.

Studieomdömet är en skattning av deltagarens studieförmåga och bedöms utifrån faktorerna:

- Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa.
- Förmåga till analys, bearbetning och överblick.
- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier.
- Social förmåga.

Studieomdömet ska grundas på iakttagelser från så många som möjligt och i varierande typer av uppgifter och studiesituationer.

4.1.5 Lokal samverkansgrupp

Består av representanter för arbetsgivaren och de olika fackförbund som är representerade på skolan. Samverkansgruppen kan utökas med två deltagarskyddsombud vid frågor som rör skolans arbetsmiljö. Gruppen behandlar och beslutar i MBL samt i arbetsmiljöfrågor och har möten 3–4 gånger per termin.

5. Kurser och utbildningar

5.1 Allmänna kurser

5.1.1 Allmän kurs

Allmän kurs vänder sig till personer som vill bli behöriga till universitet, högskola eller yrkeshögskola och som söker bildning och fördjupad förståelse av det samhälle vi lever i. Kursen har hög lärartäthet och mindre klasser där kursdeltagarna erbjuds extra psykosocialt stöd tack vare elevassistenter.

På schemat finns alla gymnasiegemensamma kurser som studeras antingen i helklass eller i ämnesgrupper. Utöver dessa kurser ryms inom skoldagen också kulturevenemang, tillvalsämnen av mestadels praktisk natur, motion och rörelse samt vid vissa tillfällen schemabrytande aktiviteter.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.1.2 Allmän kurs – svenskt teckenspråk

Kursen riktar sig till teckenspråkiga som vill läsa klart sin behörighet från grundskolan/specialskolan eller gymnasiet. Syftet är, utöver att nå behörigheter, att växa som människa och samhällsmedborgare, det vill säga att lära för livet.

Utbildningen sker på svenskt teckenspråk och omfattar de gymnasiegemensamma ämnena samt svenskt teckenspråk. En målsättning är att samverka med andra kurser inom skolan men även med andra folkhögskolor som har samma målgrupp som vi. Kursen är uppdelad i två undervisningsgrupper utifrån den nivå kursdeltagaren befinner sig på, för att kunna individanpassa studierna.

Utbildningsort: Örebro

5.1.3 Allmän kurs på distans

Kursen vänder sig till den som på grund av medicinskt hinder, social fobi eller neuropsykiatrisk funktionsvariation inte kan studera i vanlig skolmiljö. På kursen erbjuds möjlighet att uppnå grundläggande behörighet, eller vissa särskilda behörigheter, för vidare studier.

Deltagarna läser fyra gymnasiegemensamma ämnen på heltid, detta för att säkerställa rättssäkerheten i omdömessättningen.

Utbildningsort: Örebro, distanskurs

5.1.4 Allmän grundkurs

Allmän grundkurs vänder sig till unga vuxna, 18–25 år, som inte är färdiga med grund- eller gymnasieskolan. Flera i gruppen har någon funktionsvariation. Allmän grundkurs erbjuder liten grupp, tydlig struktur och extra stöd. På kursen arbetar man mycket med självkänsla, självförtroende och motivation. Förutom de gymnasiegemensamma ämnena ingår även självkännedom, drama och skapande.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.1.5 Allmän kurs – Svenska som andraspråk, grund

Kursen riktar sig till personer med svenska som andraspråk som klarat nivå D på SFI och som vill komma vidare i sin språkutveckling. Kursdeltagarna får samtidigt möjlighet att läsa in grundskolebehörighet i svenska som andraspråk, matematik, samhällskunskap och engelska.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.1.6 Better English

Better English är en två veckor lång sommarkurs med syfte att på kort tid få en uppfärschning av sina engelskkunskaper. Kursen vänder sig till såväl skolans långkurselever som till andra intresserade.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.2 Profilkurser

5.2.1 Svenska som andraspråk

Kursen vänder sig till personer med svenska som andraspråk som behöver mer träning i svenska. Syftet är att deltagarna ska bli bättre på att förstå, prata och skriva på svenska och få mer kunskap om det svenska samhället, demokrati och mänskliga rättigheter. Utbildningen ger möjlighet till personlig utveckling, att se nya möjligheter i livet och få redskap att nå sina mål i Sverige.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.2.2 Baskurs

Baskursen vänder sig till personer med högfungerande autism, Aspergers syndrom eller annan diagnos inom autismspektrum utan intellektuell funktionsnedsättning. Kursens främsta syften är att öka deltagarnas självkänsla, självinsikt och

självförtroende samt att hitta strategier för att fungera socialt, att arbeta i grupp samt att planera och praktiskt hantera sin vardag och dess innehåll.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.2.3 Projektkurs

Kursen vänder sig till personer med lindrig utvecklingsstörning/intellektuell funktionsnedsättning. I kursen ingår praktiska och teoretiska ämnen samt projektarbeten. Syftet med kursen är att:

- Utvecklas som individ, socialt och känslomässigt.
- Lära sig ta ansvar för sig själv.
- Arbeta med självinsikt för ett ökat självförtroende.
- Delta i planering för att hitta strategier för sitt fortsatta vuxenliv.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.2.4 Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs

Kursen vänder sig till personer som vill lära sig svenskt teckenspråk för att kunna kommunicera med teckenspråkiga. Kursen är öppen för både hörande och hörselskadade. Förutom teckenspråksundervisning ingår även dövstudier.

Utbildningsort: Örebro

5.2.5 Svenskt teckenspråk - distans

Syftet med kurserna är främst att möjliggöra för heltidsarbetande och närstående till döva att studera svenskt teckenspråk. Kursen ges på kvartsfart med fem närträffar motsvarande en dag/månad. Kursen är indelad i fyra steg med stigande svårighetsgrad, varav nivå 1 och 3 ges på höstterminen och nivå 2 och 4 på vårterminen.

Utbildningsort: Örebro, distanskurs

5.2.6 Friskvårdskurs

Kursen riktar sig till personer med kognitiva nedsättningar till följd av förvärvad hjärnskada. På kursen ligger fokus på att komma tillbaka till vardagslivet samt att hitta strategier för minne, koncentration, planering och inläring. Inslag i kursen är bl.a. friskvård, hjärnkunskap, minnesstrategier, kommunikation, vardagskunskap, motion, mindfulness, omvärldskunskap, studiebesök, utflykter i naturen och individuell målplanering. Kursen har löpande antagning och bedrivs på deltid.

Utbildningsort: Örebro

5.3 Yrkesutbildningar

5.3.1 Behandlingspedagogutbildning

Eftergymnasial yrkesutbildning som ger kunskaper och verktyg till den som vill arbeta med människor på behandlingshem, i öppenvård, inom socialpsykiatri eller kriminalvården, med elever med särskilda behov, ensamkommande flyktingar eller annan stödverksamhet.

Utbildningen innehåller ämnena behandlingsmetodik, psykologi, samhällskunskap, pedagogik, psykiatri, socialpedagogik och etik. Därtill ingår ACT (Acceptance and Commitment Therapy), ART (Aggression Replacement Training), ÅP (Återfallsprevention), MI (Motiverande Samtal) och MHFA (Första hjälpen till psykisk hälsa). Den tvååriga utbildningen inbegriper tre praktikperioder på sammanlagt sexton veckor.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.3.2 Stödassistentutbildning

Tvåårig yrkesutbildning på gymnasienivå som ger kunskap och kompetens för att arbeta inom t.ex. LSS, äldreomsorg, skola, förskola eller HVB-hem. Utbildningen riktar sig till personer med svenska som andraspråk och innefattar:

- vård och omsorg/medicin
- psykologi/psykiatri
- socialt arbete
- specialpedagogik
- barn, kultur och fritid
- svenska
- yrkessvenska i barnomsorg/skola
- yrkessvenska i vård- och omsorg
- samhällskunskap
- etik
- MHFA, 1 vecka
- pedagogiskt ledarskap
- dokumentation
- hälsa
- ord och bild

Praktikperiod ingår såväl år ett som år två.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.3.3 Teckenspråkstolk- och dövblindtolkutbildning

Tolkutbildningen är en fyraårig yrkesutbildning som ger kompetens att arbeta som teckenspråkstolk och dövblindtolk. Under utbildningens två första år får man grundläggande utbildning i svenskt teckenspråk. Därtill ingår svenska, samhällskunskap, psykologi och dövstudier. År 3–4 innefattar utbildning i tolkning, svenskt teckenspråk, svenska, psykologi, samhällskunskap och engelska. I utbildningen ingår praktik på tolkcentraler eller tolkbolag, samt kontinuerlig röstträning.

Utbildningsort: Örebro

5.3.4 Syntolksutbildning

Yrkesutbildning på halvfart som ger kompetens för att arbeta som syntolk för personer med synnedsättning i kulturella sammanhang, främst film och teater, men även inom konst och i andra visuella sammanhang.

I utbildningen ingår syntolkningsträning, skrivande av syntolkningsmanus, ljudteknisk hantering, film- och bildkunskap, livetolkning av film/teater i salong, inlevelseövningar/ledsagning samt möten med användare. Dessutom ingår besök på syncentraler och hos Synskadades riksförbunds föreningar runt om i landet, företrädesvis på hemmaplan.

Utbildningsort: Örebro, distansutbildning

5.4 Uppdragsutbildningar

5.4.1 Tolkmedierade samtal via bildtelefon

Skolan har under året gett två tredagarskurser i bildtelefoni under vårterminen 2023. Deltagarna kom från Västanviks folkhögskola, Södertörns folkhögskola och kandidatprogrammet i teckenspråk och tolkning vid Stockholms universitet.

Kursen ingår i utvidgad form i vår egen tolkutbildning. Målet är att få en teoretisk grund till arbetet som tolk inom bildtelefoni, samt att ringa in de utmaningar tolken möter i den aktuella kontexten. Målet är dessutom att praktiskt träna på att tolka vid förmedlade samtal via bildtelefoni. Kursen baseras på forskning på fältet och består av två delar: en teoridel, förlagd på distans, och en praktisk del, vilken utgörs av ovan nämnda tredagarskurs vid Fellingsbro folkhögskola.

Utbildningsort: Örebro

5.4.2 Handledarutbildning för utbildade skrivtolkar, teckenspråks- och dövblindtolkar

Handledarutbildningen riktar sig sedan 2021 inte bara till verksamma teckenspråks- och dövblindtolkar, utan även till skrivtolkar. Utbildningen gavs under vårterminen 2023 och omfattade totalt tio kursdagar.

Utbildningens mål:

- Att man som tolk ska tillägna sig kunskap om och i handledarskap med målet att känna sig trygg i handledarskapets grunder, förutsättningar och privilegier.
- Att utveckla det personliga ledarskapet för att kunna se sitt arbete utifrån.
- Att utveckla kunskapen om kommunikation och lärandeprocesser, vilket i sin tur ger utrymme för reflektion och växande i handledarrollen.
- Att få kunskap om och övning i olika former av coaching.

Utbildningsort: Örebro

5.4.3 Fördjupningskurs för handledare

Fördjupningskurs om tre dagar för verksamma skrivtolkar, teckenspråks- och dövblindtolkar som är utbildade handledare och har erfarenhet av handledning. Deltagarna ges möjlighet att fräscha upp och fördjupa sina kunskaper i handledning genom konkreta verktyg, teoretiska modeller och praktiska övningar. Innehållet är kopplat till forskning om handledningsteori.

Kursens mål:

- Att bli påfylld och stärkt i sin handledarroll.
- Att öva coaching och olika former för feedback.
- Att utveckla det inre personliga ledarskapet för att bättre kunna se sitt arbete utifrån.

Kursen gavs inte under 2023 eftersom skolan inte beviljades medel från Myndigheten för yrkeshögskolan, MYH.

Utbildningsort: Örebro

5.4.4 Tolkning inom psykiatri

Denna fortbildning för verksamma teckenspråks- och dövblindtolkar genomfördes två gånger under 2023, en gång på våren och en på hösten. Varje utbildningsomgång är sju dagar. Sedan hösten 2021 kan såväl hörande som döva teckenspråkstolkare gå utbildningen. Utbildningsinnehållet utgår från aktuell forskning om tolkning, om förutsättningar för hälsa, språkutveckling samt utifrån evidensbaserad utredning, testning och behandling. Vidare ges aktuella kunskaper om psykiatriens organisation,

ett urval av psykiska sjukdomar, störningar och funktionsnedsättningar som definieras i diagnosmanualerna DSM 5 och ICD 10.

Utbildningens mål:

- Att belysa tolkens roll och ansvar ur ett interaktionistiskt perspektiv, särskilt inom vården/psykiatri samt i andra sammanhang då den professionelle behöver ha ett underlag för bedömning med fokus på patientsäkert/rättssäkert tolkutövande.
- Att belysa vanligt förekommande psykiska sjukdomar, störningar, behandlingsmetoder, psykologtesters innehåll, syfte och utformning med betoning på det som är specifikt för tolkanvändargruppen.
- Att belysa orsaker till avvikelser i det teckenspråkliga uttrycket
- Att ge en inblick i psykiatrins organisation och de olika enheternas roll och ansvar.
- Att få en ökad förståelse för teorin om rolltagning och rollgivning i mänskliga system.
- Att utveckla det egna ledarskapet för att bättre kunna se sitt arbete både inifrån och utifrån.
- Att belysa förutsättningar för psykosocial arbetsmiljö, risker för sekundär traumatisering samt alliansens betydelse i en tolkad kontext.
- Att belysa möjliga tillvägagångssätt och stärka deltagarna i sina roller snarare än att fokusera på hinder.

Utbildningsort: Örebro

5.4.5 Rättstolksutbildning

Denna fortbildning vänder sig till utbildade och verksamma teckenspråks- och dövblindtolkar som har erfarenhet av att tolka inom rättsväsendet eller har för avsikt att göra det. Utbildningen omfattar sju seminarier å två dagar, totalt 14 dagar och löper över två terminer. Utbildningens mål är att ge fördjupade kunskaper i juridisk terminologi, att tydliggöra tolkens roll i rätten och att belysa de utmaningar en tolk kan möta både i rätten och i andra sammanhang inom rättsväsendet. Utbildningen avser även att ge teoretiska kunskaper motsvarande den skriftliga delen av auktorisationsprovet i rättstolkning.

Kursen som startade höstterminen 2022 avslutades under vårterminen 2023.

Utbildningsort: Örebro

5.4.6 Att säkerställa patientsäker kommunikation

En utbildning för den som har personalansvar för teckenspråks- och dövblindtolkar, administrerar/samordnar tolkbeställningar, använder sig av och/eller beställer tolk

inom vård och myndigheter samt till politiker och beslutsfattare som verkar för tillgänglighet och människors lika värde.

Det övergripande syftet är att göra dessa målgrupper uppmärksamma på att tolkar inte ensamt är ansvariga för ett patientsäkert/rättssäkert utövande när tolkbehövande möter vården eller andra myndigheter. Ansvar delas inom tolkverksamheten i sin helhet och åligger även vårdgivare, myndighetsutövare med flera som är i behov av tolk.

Kursens mål:

- Att få en ökad förståelse för synen på språk, tolkning och tolkens roll och ansvar både i ett historiskt perspektiv och i ett nulägesperspektiv, dvs. det interaktionistiska perspektivet (tolkning som samspel).
- Att få en ökad förståelse för orsaker till dövhet, dövas förutsättningar för hälsa och på vilket sätt avvikelser i det teckenspråkliga uttrycket kan komma att utmana tolken i dess profession, och patient- och rättssäkerheten.
- Att specifikt få en ökad förståelse för komplexiteten vad gäller närvaro av tolk i utredningar, testningar och behandlingar inom psykiatrin. Detta för att lättare kunna förstå parallella processer med liknande behov så som inom övrig vård, skola, socialtjänst, myndigheter etc.
- Att få en ökad förståelse för att tolkning är kognitivt och emotionellt utmanande och belysa tolkens sårbarhet i form av parallella processer samt risk för sekundärt trauma.
- Att få en ökad förståelse för vikten av god allians och målöverensstämmelse mellan tolkar, samordning, ledning och tolkanvändare underlättar för tolkar i sin yrkesutövning.
- Förstå på vilket sätt dessa kunskaper relaterar till dig i din profession.

Kursen startade första gången detta verksamhetsår och gavs en gång under vårterminen och en gång under höstterminen.

Utbildningsort: Örebro

5.4.7 Kurser i svenskt teckenspråk

Skolan anordnar grund- och fortbildningskurser i svenskt teckenspråk för offentliga verksamheter. Under verksamhetsårets har skolan genomfört två kurser för personal på Birgittaskolan, Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), två för personal på Virginska gymnasiet, en för personal på Rudbecksgymnasiet samt en för Förebyggande enheten på Örebro kommun. Sammanlagt har skolan gett sex kurser i svenskt teckenspråk för offentliga verksamheter.

Utbildningsort: Örebro

6. Rekrytering av deltagare

Söktrycket till skolans kurser är generellt sett gott. Till läsåret 23/24 hade skolan totalt 771 sökande, en ökning jämfört med föregående års 696 sökande.² Även rekryteringen till skolans kurser går bra och vi fyller i stort sett våra platser.

De senaste åren har skolan kämpat med att fylla platserna på Teckenspråkstolk- och dövblindtolkutbildningen. En betydande del av marknadsföringsbudgeten satsas för att marknadsföra tolkutbildningen. För läsåren 21/22 och 22/23 sågs en ljusning med ett ökat antal ansökningar och antagna. Den trenden bröts tyvärr för 23/24 och utmaningen med att locka sökande till tolkutbildningen fortsätter. Svårigheterna att locka sökande gäller även övriga utbildningsanordnare i landet, som numera är Västanviks folkhögskolas tolkutbildning, samt kandidatprogrammet i teckenspråk och tolkning vid Stockholms universitet.

- Antal sökande: 42 (49)
- Antal antagna: 19 (30)
- Antal som påbörjade utbildningen 12 (16)³.

Skolan har under året marknadsfört sina kurser genom direktkontakt med studie- och yrkesvägledare, arbetsmarknadsenheter och andra aktörer som är relevanta för oss. Därtill har skolan tagit emot ett flertal studiebesök och anordnat Öppet Hus både på skolan i Fellingsbro (25 mars) och i Örebro (18 mars). Personal från skolan har också åkt ut till skolor och andra verksamheter och informerat. Skolan deltog på en utbildningsmessa på Arbetsförmedlingen i Örebro den 21 mars.

Skolan har ett instagramkonto och en facebooksida för skolan i Fellingsbro och en för skolan i Örebro där vi publicerar inlägg främst om hur det är att studera på skolan. Merparten av annonseringen sker också genom Instagram och Facebook. Dels som sponsrade inlägg, dels som annonskampanjer. Skolan annonserar också på Google Ads.

Ett fåtal printannonser har köpts i tidningarna 019, Örebro läns tidning, Nöjesguiden och Djungeltrumman.

Det totala antalet besökande på skolans webbplats under 2023 var 22 938.⁴

² Sökande till kort- och sommarkurser är inte medräknat.

³ Inom parentes motsvarande siffror för läsåret 22/23.

⁴ Skolans webbplats började använda webbanalysplattformen Matomo fr.o.m. 1 juni 2023. Dessförinnan fanns inget verktyg för webbanalys till följd av att användandet av Google Analytics avslutats.

7. Personal

7.1 Anställda

Under arbetsåret har Fellingsbro folkhögskola haft cirka 79,4 helårstjänster. Utöver detta tillkommer gästlärare och timanställningar motsvarande ungefär en helårstjänst. Lärartätheten har legat på 4,04 lärare/1 000 deltagarveckor. Kravet i statsbidragsvillkoren är 1,8 lärare/1 000 deltagarveckor. Alla nyanställda på skolan får genomgå ett introduktionsprogram.

7.2 Personalfortbildning

- SKUA, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
- Folkhögskolläraryrket, 60 hp
- Specialpedagogutbildning
- Rektorsutbildning
- Drama som verktyg i undervisningen – processdrama, 7,5 hp, Stockholms universitet.
- Dövstudier steg 2, Västanviks folkhögskola
- Histiografi, exkursionspedagogik och Förintelsens minnesplatser, 7,5 hp
- Pedagogik och didaktik för tolklärare, 30 hp
- Arbetslivsinriktad språkundervisning, 7,5 hp, Stockholms universitet (uppdragsutbildning via Skolverket)
- Gemensam fortbildningsdag om NPF med SIMA och Västanviks folkhögskola

7.2.1 Kompetensutvecklingsplan

Kompetensutvecklingsplanens syfte och mål är att på ett strukturerat och planerat sätt identifiera aktuella behov och säkerställa kompetensutveckling för personal på Fellingsbro folkhögskola. Nuvarande kompetensutvecklingsplan gällde för perioden ht 2021 till och med vt 2023 och fokuserade på fem temaområden:

- Språk
- Kost och hälsa
- Funktionsnedsättning
- Hållbarhet
- Folkbildning/demokrati

Särskild tonvikt har legat på områdena språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) och funktionsnedsättning. Personalen i Örebro avslutade sin SKUA-utbildning under 2023 och Fellingsbropersonalen året innan.

I skolans systematiska arbetsmiljöarbete finns årligen återkommande personalfortbildning i D-HLR⁵ och brandskydd. Utbildning i minibusskörning sker vid behov.

I ledningens arbete med att ta fram en ny kompetensutvecklingsplan kommer personalförsörjningen – flera pensionsavgångar kommer att ske under 2024 – samt det ansträngda ekonomiska läget att sätta ramarna för prioriterade områden.

7.3 Stödteamet

I skolans stödteam ingår kurator, specialpedagog, studie- och yrkesvägledare (SYV) samt biträdande rektor. Arbetet utifrån metoden Elevhälsomötet (EHM) har fortsatt och metoden används på hela skolan.

Utöver EHM, arbetar stödteamets medlemmar i flertalet individuella uppdrag. Med jämna mellanrum har avstämningsmöten hållits inom teamet för kollegial stöttning och för att klargöra behoven i stort på skolan. Som exempel har kurator och specialpedagog, utifrån belysta behov, arbetat nära arbetslagen och kursdeltagarna med särskilt fokus på att främja närvaro. Därutöver har det också varit ett särskilt fokus på att stötta arbetslagen kring NPF (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar).

Fortlöpande förs en dialog mellan stödteam och skolans ledningsgrupp där vi utvärderar pågående insatser och analyserar behov och rimliga upplägg framöver. Ett fördjupat utvecklingsarbete gällande stödteamets arbete som helhet har påbörjats under 2023.

⁵ D-HLR står för hjärt-lungräddning med defibrillering.

8. Internat

Internatet har en kapacitet på 62 enkelrum med egen dusch och toalett. Merparten av rummen har varit belagda under året.

Under året har ansvaret för internatet fördelats mellan tre personer, en på administration som i huvudsak har ansvarat för fakturadelen samt två inom serviceenheten, där en av dessa har haft huvudansvaret för hela internatet.

Vid terminsstart har det varit informationstillfällen där deltagarna har fått en övergripande information om regler och rutiner som gäller på internatet. Under året har regelbundna husmöten ordnats.

Elevassistenterna fyller en mycket viktig roll i arbetet på internatet. Det är elevassistenterna som har en nära kontakt med deltagarna och som aktivt arbetar tillsammans med deltagarna för att ge det individuella stöd som var och en behöver. Elevassistenterna ansvarar även för kvällsaktiviteter som ordnas på skolan men även aktiviteter utanför skolan så som till exempel bowling, bad och ridning.

Fram till sista september var internatet bemannat med två elevassistenter under kvällstid, måndag-torsdag, där en av dessa hade sovande jour mellan kl. 22.00-06.00.

Den 1 oktober trädde ett EU-direktiv om 11 timmars dygnsvila i kraft, varpå skolan inte längre kunde ha nattpersonal på internatet, då det skulle innebära för stora kostnader. Elevassistenter finns på plats på internatet fram till kl. 20.30 på kvällstid, måndag-torsdag.

9. Bibliotek

Skolan har ett välutrustat bibliotek med tydlig pedagogisk funktion. Biblioteksverksamheten syftar till att främja kursdeltagarnas språk- och kunskapsutveckling genom exempelvis läsfrämjande aktiviteter, samverkan med lärare och kursdeltagare i de olika kurserna samt insatser för en ökad tillgänglighet av bibliotekets resurser. Detta utgör goda förutsättningar för ett aktivt och kritiskt sökande och formande av kunskap för både kursdeltagare och personal.

Biblioteket tillhandahåller ett aktuellt och varierat utbud av både tryckta och elektroniska källor och erbjuder ett stort urval av lättlästa böcker samt ett brett utbud av tidskrifter. I Örebro finns en mindre biblioteksdel med bland annat fack- och skönlitteratur. En betydande del av utbudet i Örebro har koppling till svenskt teckenspråk.

10. Statistisk uppföljning

Statistiken som skolan redovisar till SCB och CSN visar att vi når de målgrupper som vi vänder oss till i första hand. Vi har en stor andel deltagare med låg utbildning, invandrarbakgrund och funktionsnedsättning på skolan. Skolan som helhet har betydligt fler kvinnliga studerande, särskilt på yrkesutbildningarna och teckenspråkskurserna. Allmän kurs (inkl. Svenska som andraspråk under vårterminen) utgör cirka 47,7 procent av det totala antalet deltagarveckor för skolans långkurser.

Frånvaron följs upp månads- och, i vissa fall, veckovis och på flera kurser är den hög. Frånvaro är därför ett område som skolan arbetar aktivt med på flera sätt, utifrån den handlingsplan som finns. Det är dock viktigt att beakta våra kursdeltagares individuella bakgrund och förutsättningar. En del har suttit hemma i flera år och varje dag på skolan är en positiv förändring.

10.1 Deltagarveckor - långkurser

Antalet kursdeltagare på skolans långa kurser var 286 under vårterminen och 280 under höstterminen.

10.1.1 Allmänna kurser

Allmänna kurser	Antal kursdeltagare		Deltagarveckor		
	VT23	HT23	VT23	HT23	VT+HT
Allmän grundkurs	12	12	228	204	432
Allmän kurs (inkl. Better English)	58 (inkl. 7 BE)	64	1098 (inkl. 147 BE)	1143	2241
Svenska som andraspråk (inkl. Better English) ⁶	25 (inkl. 2 BE)	-	479 (inkl. 42 BE)	-	479
Allmän kurs – Svenska som andraspråk, grund	-	12	-	216	216
Allmän kurs på distans	20	20	380	360	740
Allmän kurs - svenskt teckenspråk	11	10	209	180	389
Allmänna kurser totalt	126	118	2394	2103	4497

⁶ Kursen Svenska som andraspråk kategoriserades som en Allmän kurs t.o.m. VT23. Från och med HT23 kategoriseras kursen som Särskild kurs.

10.1.2 Särskilda kurser

Särskilda kurser	Antal kursdeltagare		Deltagarveckor		
	VT23	HT23	VT23	HT23	VT+HT
Baskurs	14	14	266	238	504
Friskvårdskurs	9	9	57	53	110
Projektkurs	13	11	247	187	434
Stödassistent	10	9	190	162	352
Behandlingsped. (åk 1)	12	12	228	216	444
Behandlingsped. (åk 2)	13	10	247	180	427
Syntolk 50 %	10	10	95	90	185
Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs	8	10	152	180	332
Teckenspråks- och dövblindtolk	46	39	1012	702	1714
STS-distans (25 %) nivå 1	-	12	1	54	54
STS-distans (25 %) nivå 2	16	-	76	-	76
STS-distans (25 %) nivå 3	-	14	-	63	63
STS-distans (25 %) nivå 4	9	-	43	-	43
Svenska som andraspråk	-	12	-	195	195
Särskilda kurser totalt	160	162	2613	2320	4933

10.1.3 Allmänna och särskilda kurser totalt

	Antal kursdeltagare		Antal deltagarveckor		
	VT23	HT23	VT23	HT23	HT+VT
Allmänna och särskilda kurser	286	280	5007	4423	9430

10.2 Deltagarveckor - kortkurser

Kortkurser	Kursdeltagare		Deltagarveckor		Kd tot.	Dv tot.
	VT23	HT23	VT23	HT23	VT+HT	VT+HT
Prova-på Allmän grundkurs	13	-	8	-	13	8
Prova-på Projektkurs	8	-	5	-	8	5
Prova-på Baskurs	26	-	17	-	26	17
Better English (externa)	10	-	20	-	10	20
Övrigt – kortkurs i engelska	-	1	-	2	1	2
Kortkurser totalt	57	1	50	2	58	52

10.3 Könsfördelning - långkurser

10.3.1 Allmänna kurser

Allmänna kurser	Vårterminen 2023		Höstterminen 2023		Totalt	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	VT23	HT23
Allmän grundkurs	3	9	6	6	12	12
Allmän kurs (inkl. Better English)	31 (inkl. 4 BE)	27 (inkl. 3 BE)	36	28	58	64
Svenska som andraspråk (inkl. Better English)	18 (inkl. 2 BE)	7	-	-	25	-
Allmän kurs – svenska som andraspråk, grund	-	-	7	5	-	12
Allmän kurs på distans	13	7	12	8	20	20
Allmän kurs – svenskt teckenspråk	4	7	4	6	11	10
Allmänna kurser totalt	69	57	65	53	126	118

10.3.2 Särskilda kurser

Särskilda kurser	Vårterminen 2023		Höstterminen 2023		Totalt	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	VT23	HT23
Baskurs	3	11	4	10	14	14
Friskvårdskurs	4	5	5	4	9	9
Projektkurs	5	8	5	6	13	11
Stödassistent	7	3	8	1	10	9
Behandlingspedagog (åk 1+2)	18	7	18	4	25	22
Syntolk, distans 50 %	10	-	8	2	10	10
Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs	6	2	10	-	8	10
Teckenspråks- och dövblindtolk	40	6	36	3	46	39
STS-distans (25 %) nivå 1	-	-	11	1	-	12
STS-distans (25 %) nivå 2	15	1	-	-	16	-
STS-distans (25 %) nivå 3	-	-	13	1	-	14
STS-distans (25 %) nivå 4	9	-	-	-	9	-
Svenska som andraspråk	-	-	10	2	-	12
Särskilda kurser totalt	117	43	128	34	160	162

10.3.3 Allmänna och särskilda kurser totalt

	Vårtermin 2023		Hösttermin 2023		Totalt VT23+HT23	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Allmänna och särskilda kurser tot.	186	100	193	87	379	187
Andel	65 %	35 %	68,9 %	31,1 %	67 %	33 %

10.1 Könsfördelning - kortkurser och övriga kurser

Övriga kurser	Vårterminen 2023		Höstterminen 2023		Totalt	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	VT23	HT23
Prova-på Allmän grundkurs	5	8	-	-	13	-
Prova-på Projektkurs	6	2	-	-	8	-
Prova-på Baskurs	10	16	-	-	26	-
Better English (externa)	6	4	-	-	10	-
Övrigt – kortkurs i engelska	-	-	1	-	1	-
Övriga kurser totalt	27	30	1	-	57	1

10.2 Könsfördelning - totalt 2023

Totalt år 2023	Vårtermin 2023		Hösttermin 2023		Totalt VT23+HT23	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Alla kurser och utbildningar 2023	210	130	194	87	407	217
Andel	62,1 %	37,9 %	69 %	31 %	65,2 %	34,8 %

11. Utfall mot skolans verksamhetsplan för 2023

11.1 Mål 1: Ledning

En ledningsgrupp som är samstämmig, lyhörd, synlig, tydlig och utvecklingsinriktad.



Systematiskt kvalitetsarbete

För att bibehålla och utveckla kvalitén på skolan har ett mer aktivt systematiskt kvalitetsarbete, utifrån material av FSO (Folkhögskolornas serviceorganisation), påbörjats sedan ett par år. Det syftar till att folkhögskolan ska uppfylla statens, regionens, deltagarnas och samhällets förväntningar på utbildningen. Ett kvalitetsarbete som ska leda till förändring och utveckling kräver förankring hos medarbetarna. Ledningsgruppen arbetar vidare tillsammans med kursföreståndarna och övrig personal utifrån de fyra hörnstenarna för bildning som bygger på:

- Ledning
- Pedagogik
- Bildningsmiljö
- Formalia

Ett systematiskt kvalitetsarbete innebär att det är strukturerat och bygger på rutiner som talar om vad, hur, när och av vem något ska göras. Det systematiska kvalitetsarbetet är en del av skolans årshjul.

Lokal samverkansgrupp

Under året har ledningen fortsatt att utveckla samverkansformerna. Från arbetsgivar- och fackligt håll finns en samstämmighet gällande förhållningssätt och förväntningar på ledningens möten. Ledningen arbetar utifrån en gemensam spelplan där vi pratar om förhållningssätt, vilka mål vi har, hur vi kommunicerar med varandra samt vilka resurser vi har.

Vi har varit tydliga med och är överens om att ha ett prestigelöst förhållningssätt, en bra dialog och att tydliggöra målen. Vi har även lyft vikten av återkoppling och uppföljning av tidigare frågor. Vid varje samverkansmöte går vi igenom risk- och

konsekvensanalysen gällande verksamhetsfrågor. Under höstterminen 2023 arbetade vi tillsammans med en handlingsplan för budget i balans, kopplat till regionens ekonomiska situation. Åtgärderna i handlingsplanen har riskbedömts och följs upp i den lokala samverkansgruppen och med personalen på APT:er.

Information på Teams

Ledningsgruppens strävan är att vara tydlig och ge en samlad information till alla medarbetare via skolans informationskanaler på Teams. Informationsflödet är omfattande. Eftersom många av våra deltagare inte har ett så välutvecklat språk försöker vi skriva enkelt, en del information teckenspråkstolkas och lärare och assistenter går igenom viss information med grupperna. Vi har en särskild utmaning i att informationen internt blir tydlig och tillgänglig för alla. Det är ett pågående arbete med att förtydliga var och hur vi lägger ut information i våra olika teamskanaler.

11.1 Mål 2: Pedagogik

Skolans arbetssätt skapar goda förutsättningar för att alla kursdeltagare ska klara sina studier.



11.1.1 Delmål – Allmän kurs

Likvärdighet i mentorsrollen

Under 2023 har mentorerna på Allmän kurs arbetat tillsammans för att främja likvärdighet och för att kunna stötta varandra i mentorsrollen. Mentorsmöten infördes var tredje måndag och då diskuterades gemensamma aktiviteter eller pedagogiska frågor. Därtill hölls veckovisa fredagsmöten med fokus på frånvaron och då deltog utöver mentorerna även specialpedagog, kurator och biträdande rektor. De deltagare som hade hög frånvaro fick träffa specialpedagog och biträdande rektor för att få strategier för att öka närvaron.

Genom mentorsmötena har likvärdigheten ökat i arbetet och upplägget kommer att fortsätta under kommande år.

11.1.2 Delmål – Allmän kurs på distans

Effektivare uppstart och bättre uppföljning

Arbetslaget delade liksom förra året upp uppstarten så att befintliga kursdeltagare hade en digital uppstart medan de nya hade en fysisk uppstart. Uppstarten blev på så vis mer effektiv och personalen fick mera tid med de nya deltagarna.

Vidare har man i arbetslaget tydliggjort hur mentorn återkopplar till kursdeltagare och undervisande lärare. Mentorschattarna där mentor och alla undervisande lärare ingår har också utvecklats, med syftet att förebygga och tidigt upptäcka eventuella problem.Handledningstid har schemalagts för att bättre kunna stötta kursdeltagarna i deras studier och utveckla deras förmåga att hitta strategier för sitt eget lärande.

11.1.3 Delmål – Allmän kurs – svenskt teckenspråk

Nivåanpassa och individanpassa studier

På kursen delas deltagarna upp i smågrupper för att kunna individanpassa studierna. Tack vare hög personaltäthet kan undervisningen anpassas, med bilder, stöd, bemötande och korta pauser. Arbetslaget följer och fångar upp deltagaren. Under året har man arbetat vidare med att hitta individuella anpassningar för alla deltagare. Det har varit utmanande inom ämnet matematik och arbetslaget har haft kontinuerliga träffar för att diskutera bästa möjliga pedagogik för att fånga varje deltagare. Framsteg har gjorts och den pedagogiska miljön har utvecklats framåt. I detta arbete har även skolans stödteam, med kurator och specialpedagog varit till stor hjälp.

11.1.4 Delmål – Allmän kurs – svenska som andraspråk, grund

Forma ny kurs på grundskolenivå för personer med svenska som andraspråk

Från att ha varit en del av kursen Svenska som andraspråk gjordes kursen från och med höstterminen 2023 om till en allmän kurs på grundskolenivå. Fokus under hösten har varit att forma den nya kursen. Arbetslaget har arbetat för språkutveckling i alla ämnen med fokus på grundläggande matematik, svenska, engelska och samhällskunskap. Engelska och matematik har skett på individuella kunskapsnivåer och har inte enbart varit kopplat till gruppen.

11.1.5 Delmål – Allmän grundkurs

Bildningsresa till Auschwitz/Birkenau och Krakow

Kursdeltagarna har under året arbetat med ett tydligt fokus på en bildningsresa till Polen, Auschwitz/Birkenau och Krakow. Arbetet med förberedelse och efterbearbetning är ämnesövergripande. Deltagarna ser teater, film, skolbio, läser fiktion och vittnesberättelser, talar om etik, moral och civillkurage.

Bildningsresan som ägde rum på hösten har sedan legat till grund för lärprocessen under våren. En temadag om Förintelsen genomfördes av klassen i januari. Arbetet tas sedan vidare mot nutid där man betonar vikten av att delta i samhällslivet, både för individen som en del i ett sammanhang, men också för vikten av att upprätthålla ett demokratiskt samhälle med fri- och rättigheter.

Gruppstärkande arbete

På Allmän grundkurs arbetar man såväl individ- som gruppstärkande och under läsåret har tyngdpunkten främst varit på det sistnämnda. Ett mål är att deltagarna ska stärkas i viljan att delta i föreningsliv och andra demokratiska sammanhang. Detta

görs genom övningar i ämnena drama, skapande och livskunskap, men även genomgående i alla ämnen för att visa på såväl individens som gruppens värde.

11.1.6 Delmål – Baskurs

Fokustid

Arbetslaget har planerat in så kallad fokustid för samtliga deltagare på Baskursen. Fokustiden är individuellt utformad efter kursdeltagarens individuella behov och sker tillsammans med exempelvis deltagarens mentor. Syftet är att skapa möjlighet att arbeta på djupet med den enskilde kursdeltagarens individuella behov.

Egna datorer

Alla deltagare på Baskursen får egna datorer under studietiden. Det främsta syftet är att alla deltagare ska ha möjlighet att nyttja de specialpedagogiska verktyg som skolan kan erbjuda, däribland hjälpmedel för läs- och skrivsvårigheter samt tydliggörande verktyg. Egna datorer underlättar också kommunikationen då alla får samma förutsättningar att använda Teams där det mesta av informationen på kursen delas.

Nyhetsmorgon

Med avsikten att ge kursdeltagarna goda vanor startar skoldagarna på Baskursen med frukost. För att även skapa en vana att ta del av vad som händer i samhället så avsätts varje morgon tid till omvärldsbevakning. Deltagarna får titta på SVT:s nyhetsmorgon, läsa en dagstidning, lyssna på P1 i lurar eller alternativt samtala med en klasskamrat/assistent om en nyhetsfråga.

Utforma mentorsarbetet och göra den individuella progressionen mer överskådlig och tillgänglig för deltagarna

Arbetslaget har arbetat fram en rutin för att göra mentorsarbetet och målen mer tillgängliga för kursdeltagarna. Först genomförs ett tillgängligt motiverande samtal, med hjälp av bl.a. ritprat⁷, där målen formuleras. Målen görs tydliga för kursdeltagaren och sammanfattas sedan i en målplan. Kursdeltagaren och mentorn erhåller var sitt exemplar av målplanen, som också förs in i målkartan, en översikt över målen längs en tidslinje.

⁷ Språk och tal kan i många situationer kännas abstrakt och svårt att tolka för elever med NPF. Ritprat är visuellt stöd som kan användas för många olika syften. Stödet kan göra att kommunikationen blir mer begriplig och tydlig. Källa: <https://www.spsm.se/>

11.1.7 Delmål – Projektkurs

Förberedande kunskap inför kulturstunderna

Skolans kulturstunder är en schemabrytande lektion för hela skolan där deltagarna får ta del av en t.ex. en föreläsning, en pjäs eller en musikföreställning. För att öka Projektkursens deltagares möjlighet att ta till sig kulturstunden har temalektionerna ägnats åt att förbereda sig med förkunskaper. Arbetslaget har arbetat målinriktat och fokuserat på aktuellt ämne genom olika arbetsätt som t.ex. text, film eller diskussion. Detta har gett resultat då deltagarna var mer förberedda och kunde relatera till ämne både under och efter kulturstunderna.

Ämnet ”Läsa” har utvecklats till ”Läsa och skriva”

Flera kursdeltagare har svårigheter med att skriva och elevassistenterna har varit en förutsättning för dem att kunna uttrycka sig. Många har också en låg tilltro till sin förmåga. Därför har man i arbetslaget utvecklat ämnet ”Läsa” till ”Läsa och skriva”. Deltagarna har arbetat med enklare skrivövningar på dator vilket även omfattat att använda Teams. Flera deltagare har vågat släppa sin ”skrivarrädsla” och på egen hand kunnat uttrycka tankar och känslor.

11.1.8 Delmål – Svenska som andraspråk

Demokratiska grundvärderingar och ett inkluderande liv i Sverige

Under året har man på kursen arbetat aktivt med de grundvärderingar som finns i vårt demokratiska samhälle. Målet är att ge möjlighet till personlig utveckling, att se nya möjligheter i livet och få redskap att nå sina mål i Sverige. För att arbeta mot detta mål har man samarbetat med andra kurser, samtalat i grupper, deltagit på skolans kulturstunder och varit på studiebesök. Vidare har man utvecklat deltagarnas kunskaper i att använda digitala hjälpmedel för skolans arbeten samt för informationssökande. Kvinnorna i gruppen har deltagit på simundervisning som bedrivits av utbildad personal i offentligt badhus/simhall.

11.1.9 Delmål – Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs

Kunskapskontroller och språkbad

Arbetslaget har under året infört kunskapskontroller och studieavstämning i mitten av terminerna. Detta har gett en bättre överblick på hur studierna fungerar för såväl lärare och mentor som för kursdeltagarna. Därtill har man från och med höstterminen arbetat mycket med ”språkbad”, grammatiska övningar och att börja formulera enkla meningar. Arbetslaget ser att uppstarten av höstterminen varit effektiv och att det funnits mer tid för de nya deltagarna att lära känna varandra. Med

kunskapskontrollerna, språkbaden och en ny rutin för handledning ser arbetslaget att kursdeltagarnas språkinläring och kursen som helhet utvecklats i en positiv riktning.

11.1.10 Delmål – Friskvårdskurs

Sammanställa ett utslussningshäfte tillsammans med deltagarna

Tanken med ett utslussningshäfte får återigen skjutas på framtiden. Den kursdeltagare som slutade vid årsskiftet hade själv tagit reda på mer information om möjlighet till olika aktiviteter och anmält sitt intresse till Lärvox, där han ville fortsätta efter studierna hos oss på Friskvårdskursen. Till vårterminen kommer tre deltagare att avsluta sina studier och det blir då mer aktuellt med att sammanställa ett utslussningsmaterial.

Motivera deltagare till individuell träning/aktivitet på eget val-tid

Fler deltagare har utnyttjat möjlighet till individuell träning och aktivitet under höstterminen. Personalen hjälper en deltagare med gångträning och en deltagare har ett kortare fysträningsprogram som genomförs dagligen. Matematik, teckenspråk och lästräning är också aktiviteter som några deltagare har valt på sin ”eget val-tid”.

Förflyttningshjälpmedel och strategier vid personförflyttningar

Personalen har förbättrat sin teknik vad gäller säkra personförflyttningar efter att ha haft en heldagsutbildning med två fysioterapeuter från regionen. Ett par roterande sittedynor har införskaffats, men den önskade hopvikbara lastrampen till vår minibuss har ännu inte köpts in, då den har varit slut hos leverantören och alternativa lastramper betingar ett betydligt högre pris. Personalen lyfter fortfarande en elrullstol i och ur minibussen, men är noga med att lyfta ergonomiskt riktigt.

11.1.11 Delmål – Stödassistent

Försöka nå behörighet i svenska grund

Deltagarna på Stödassistentutbildningen har fått mer undervisning i svenska språket i ett försök att nå upp till behörighetskraven för svenska grund. Med ”Grundhjulet” som kurslitteratur har man gjort läs- och skrivövningar som följts upp med genomgångar av grammatik, förståelse och presentation. Vidare har man gjort särskilda nedslag i den svenska matkulturen och den svenska vistraditionen. Målet att nå behörighet i Svenska som andraspråk på grundläggande nivå är ganska högt ställt och i nuläget är det svårt att säga vilka som kommer att nå det.

Lära sig följa recept och tillaga traditionella svenska maträtter

Kursdeltagarna har fått träna på ord och begrepp inom matlagning och tillagat olika måltider med fokus på svensk husmanskost. Kursdeltagarna har också övat på att läsa och följa instruktionerna i olika recept.

11.1.12 Delmål – Behandlingspedagog

Implementera och bearbeta akademiska texter med vetenskaplig grund

Delar av arbetslaget har under läsåret arbetat med att bearbeta akademiska texter med vetenskaplig grund tillsammans med de studerande i klassrummet i högre utsträckning än tidigare. Detta har framför allt skett i samband med fördjupningsarbetet och skolans bibliotekarie har varit behjälplig. Delmålet har delvis uppnåtts men behov av ytterligare övning kvarstår. Många av våra kursdeltagare upplever att det är svårt att bearbeta vetenskaplig litteratur och behöver göra det i större utsträckning för att kunna tillgodogöra sig utbildningen på bästa tänkbara sätt. Bearbetning av vetenskapliga texter påbörjas numera i termin ett och avsikten är att arbeta med lite svårare texter genom hela utbildningens gång.

Fortsatt utveckling av den tredje praktikperioden

Under vårterminen 2023 påbörjades ett arbete med att vidareutveckla praktikuppgifterna i syfte att tydligare mäta deltagarnas progression. Arbetet har gått framåt, är implementerat i såväl arbetslag som hos kursdeltagarna och nu återstår finjustering.

Aktivt följa gemensamma rutiner och riktlinjer

Arbetslaget har under läsåret arbetat aktivt med att skapa en struktur för att följa de gemensamma rutiner och riktlinjer som tagits fram av såväl arbetslag som ledningsgrupp. Arbetet med att tydliggöra rollerna inom arbetslaget är under uppbyggnad och delvis uppnått. Arbetslaget har i en anonym enkät fått möjlighet att uttrycka önskemål och behov. Utifrån enkätsvaren har kursföreståndaren sedan tillsammans med biträdande rektor utformat möten och upplägg.

11.1.13 Delmål – Teckenspråks- och dövblindtolk

Konstruktiv länkning

Under personalens regelbundna elevhälsomöten har man sett behovet av och påbörjat planeringen av en översyn av utbildningen som helhet. Översynen ska bland annat resultera i reviderade kursplaner och målbeskrivningar, där det blir tydligt för såväl lärare som studerande hur de olika ämnena länkar i varandra. Det ska tydligt framgå vad kurserna syftar till, vad som förväntas av den studerande och hur skolan kan möta

upp ifall något med studierna inte fungerar. Processen med översynen, som kallas ”konstruktiv länkning”, sjuöettes under hösten 2023.

11.1.14 Delmål – Syntolk

Verbalisering och vardagstolkning

Arbetslagets nya lärare Tina Weidelt, som pratar om verbalisering i sitt ordinarie arbete som tillgänglighetskonsulent, höll ett pass kring detta för 2023 års studerande. Det var ett bra komplement till övrig undervisning och det följdes också upp genom att öva live på att sätta ord på vad som händer i stunden i det rum vi befinner oss i. Därtill har en ny hemuppgift om ”vardagstolkning” introducerats. Upplevelsen från arbetslaget är att gruppen slutförde utbildningen något bättre förberedda på att syntolka inte bara det som finns på vita-duken och det som är planerat.

Tydliggöra den röda tråden i kursupplägget

Kursföreståndaren har lagt extra tid på att jobba igenom schemat och se till att det faktiskt finns en obruten röd tråd genom kursens teman. Det har handlat om att teamslektionerna fokuserar på ämnet som veckans distansuppgift går ut på, att svårighetsgraden ökar i takt med att deltagarna blir säkrare och att få en variation i vilken lärare som undervisar/handleder. Vidare har man sett till att teman följer på varandra i en logisk följd för att deltagarna lättare ska kunna ta till sig undervisningen.

11.2 Mål 3: Bildningsmiljö

Skolans kultur och värdegrund tydliggör hur samtliga, personal som kursdeltagare, delar ett gemensamt kunskaps- och erfarenhetsutbyte och tillsammans växer som människor.



11.2.1 Delmål – Allmän kurs

Satsning på läsning

Under året har man på Allmän kurs gjort en satsning för att öka läsandet och läsfärdigheten hos våra kursdeltagare. Svensklärarna och en engelsklärare startade ett läsprojekt som pågick under halva höstterminen. Kursdeltagarna fick låna valfri bok och viss lektionstid samt höstlovets viktes till läsning. Redovisning skedde genom bokrecensioner och genom boksamtal. Läsningen ökade under perioden.

11.2.2 Delmål – Allmän kurs på distans

Erbjuda kulturstunder anpassade för målgruppen

Kursdeltagarna har svårt att delta i olika kulturella och andra gemensamma aktiviteter i grupp på skolan. För att bidra till ett mer holistiskt perspektiv i folkbildning och studier på folkhögskola har arbetslaget under året erbjudit några egna ”kulturstunder”. Tillfällena som erbjudits – bland annat skolbio, studiebesök på Kulturkvarteret och besök på Open Art – har varit anpassade och med få deltagare. Till dessa aktiviteter har lärarna kopplat skoluppgifter för att kursdeltagarna ska se en meningsfullhet och syfte med de kulturella aktiviteterna.

11.2.3 Delmål – Allmän kurs – svenskt teckenspråk

Samhällsorientering i det teckenspråkiga samhället

Under året har arbetslaget arbetat med studiebesök för att visa på hur samhället är uppbyggt och visa på vikten av medborgarskap. Studiebesök har gjorts hos Servicecenter, Tolkcentralen, på bibliotek, ABF och på olika evenemang som MR-dagarna. Fokus har medvetet lagts på verksamheter där det finns teckenspråkiga miljöer, för att visa deltagarna vilka arenor som finns i samhället för teckenspråkiga.

Arbetslaget har använt sig av metoden KASAM (Känsla av sammanhang) för att motivera deltagarna och få dem att greppa syftet med studiebesöken. Närvaron under höstterminen var högre än tidigare.

11.2.4 Delmål – Allmän kurs – svenska som andraspråk, grund

Språkutveckling genom samarbete över kursgränserna

Även om kursen från och med hösten 2023 är en allmän kurs på grundskolenivå så är stärkandet av svenska språket fortsatt i fokus. Deltagarna har fått möjlighet att öka sina läskunskaper och sin läsförståelse genom att läsa olika typer av texter och lyssna på olika typer av ljudfiler. Men framför allt har man satsat på samverkan med andra kurser på skolan, t.ex. inom ämnena tillval, motion och kost/hälsa. Ett större samarbete mellan kurser har startats med Allmän kurs och Svenska som andraspråk. Genom samarbetet har kursdeltagarna fått öva på talet, hörförståelsen, utvecklas tillsammans med andra samt öka kunskapen och förståelsen mellan olika kulturer.

11.2.5 Delmål – Allmän grundkurs

Struktur och gruppsammanhållning

På Allmän grundkurs arbetar man strukturerat och gruppsammanhållet och har ett tydligt hemklassrum, vilket endast undantagsvis lämnas för enskilt arbete. Genom rummets möblering undviks katederpedagogik vilket ger samhörighet. I klassen tydliggörs hur samtliga, personal som kursdeltagare, delar ett gemensamt kunskaps- och erfarenhetsutbyte och tillsammans växer som människor. Deltagarna delar med sig av sina tidigare erfarenheter inom respektive ämne och med avstamp i detta leder vi tillsammans arbetet vidare. Samarbete med andra kurser på skolan utvecklas i takt med kursdeltagarnas individuella utveckling.

11.2.6 Delmål – Baskurs

Samarbeten med andra klasser

På Baskursen har man löpande under året haft samarbeten och kunskapsutbyten med andra klasser på skolan. Detta för att öka kursdeltagarnas trygghet i kontakt med andra, utanför den egna klassen, samt för att öka möjligheterna till goda nya relationer över klassgränserna.

Samla in pengar till skolresa

Baskursens deltagare har tillsammans med personalen arbetat fram idéer samt därefter genomfört aktiviteter i syfte att samla in pengar till en skolresa under våren 2024. Bland annat anordnade man en julmarknad där man sålde kransar, julgodis och julkort.

11.2.7 Delmål – Projektkurs

Samarbete i ämnena drama/teater, musik och skapande inför teaterföreställning

Varje läsår arbetar kursdeltagarna med ett längre projekt som utmynnar i en teaterföreställning. Under läsåret har projektet ägt rum som ett samarbete mellan ämnena drama/teater, musik och skapande. Deltagarna har skrivit texter som satts samman till manus i ämnet drama/teater, skapat musik på musiklektionerna och gjort rekvisita till föreställningen på skapandelektionerna. Samarbetet mellan ämnena blev såväl roligt som pedagogiskt då kursdeltagarna sett syftet och sambandet tydligt.

11.2.8 Delmål – Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs

Skapa miljö med samverkan mellan kurser

För att skapa en miljö där språkinläringen sker i en kontext har arbetslaget dels ordnat studiebesök till ”dövverksamheter”, dels strävat efter en större samverkan mellan kurser på skolan. Man har besökt tolksamordnare och utbildningssamordnare för döva och man har planerat in föreläsningar på teman relaterade till teckenspråket. Antalet studiebesök fick begränsas på grund av det ekonomiska läget.

Därtill har man genomfört ett antal gemensamma aktiviteter med övriga kurser för att ”bygga miljön”, däribland gemensam uppstart med Tolkutbildningen, friluftsdag med kurserna på Klerkgatan, kulturstunder, skolbio, och gemensamma temaföreläsningar. De föreläsningar som genomfördes gemensamt för hela Klerkgatan har varit uppskattade och givande för deltagarna.

11.2.9 Delmål – Svenskt teckenspråk – distans

Grupptillhörighet på distans

En utmaning för distanskurser är att känna en grupptillhörighet. Under året har grupperna med stöd av sina pedagoger erbjudits chansen att testa olika arenor för att komma närmare varandra under distansperioderna. Arenorna har primärt varit digitala, men då geografien tillåtit har de även varit fysiska. De digitala arenorna som skapats via Teams har varit lyckosamma och dessa kommer erbjudas kommande grupper som ett fast inslag i undervisningen. De fysiska arenorna har inte gett samma utslag, bland annat på grund av att pedagog inte kan delta.

11.2.10 Delmål – Friskvårdskurs

Personalen deltar på nätverksträff för hjärnskadeverksamheter

Personalgruppen deltog på och knöt välbehövlige kontakter på nätverksträffen för hjärnskadeverksamheter på USÖ den 28 september. I samband med pandemin upphörde nätverksträffarna, för att nu återupptas. En hel del personal har bytts inom skilda verksamheter, så det var bra att åter kunna informera om vår verksamhet.

Aktiviteter i samband med beredskapsveckan

Under beredskapsveckan, vecka 39, genomförde man på kursen ett simulerat strömavbrott och deltagarna fick laga mat utomhus på stormkök och de informerades om hur man kan förbereda sig för kriser. Deltagarna på kursen har också vid olika tillfällen under året haft lektioner med fokus på lättillgänglig och billig mat, bland annat genom att använda kokboken ”Portionen under tian”.

11.2.11 Delmål – Behandlingspedagog

Samarbete med Rockesholm behandlingshem

Våren 2023 upprättades ett samarbete med Rockesholm behandlingshem. Samarbetet går ut på att andraårsstuderande på Behandlingspedagogutbildningen under fyra dygn får åka på anhörigdagar och få utbildning om beroendesjukdomen och att vara medberoende. I utbyte får personal från Rockesholm komma till oss på Fellingsbro folkhögskola på kompetensutbildning i form av ÅP (återfallsprevention).

Arbeta fram och genomföra en utställning under beredskapsveckan

I kursen pedagogik fick de förstaårsstuderandena på utbildningen arrangera en utställning under vecka 39, i samarbete med den nationella beredskapsveckan. Syftet var att arbeta med vårt bildningsmiljöuppdrag där hela skolan fick ta del av utställningen i förankring till kursplanen, där också kursdeltagarna fick praktisk färdighetsövning i ledarskap. Förhoppningen är att detta ska bli ett återkommande inslag i utbildningen.

11.2.12 Delmål – Stödassistent

Studiebesök med kulturbetingat inslag

För att lära sig mer om den svenska sjukvårdshistorien, samt för att öka intresset för kultur och historia, gjorde Stödassistentutbildningen ett studiebesök till Stockholm. Deltagarna fick en guidad tur genom de centrala delarna av Stockholm och vidare till Södermalm där de besökte Ersta Diakoni.

Arbeta kursövergripande i olika teman

Deltagarna på Stödassistentutbildningen har under året haft ett språkcafé med deltagarna på Behandlingspedagogutbildningen. Deltagarna fick förbereda diskussionsfrågor och syftet var att främja delaktighet och gemenskap och att öka förståelsen för varandras olikheter och likheter. Därutöver har deltagarna samarbetat med kursen Svenska som andraspråk genom att jobba tematiskt med ämnet allemansrätten.

11.2.13 Delmål – Teckenspråks- och dövblindtolk

Språkbad i svenskt teckenspråk

För att skapa en arena för lättsamma och naturliga språkbad i svenskt teckenspråk infördes gemensamt förmiddagsfika på fredagar. Konceptet var lyckat och därifrån har idén vidareutvecklats till att erbjuda gemensamma pysselkvällar efter skoltid. Vidare planerades under året för att bjuda in även externa besökare till språkcaféer för ytterligare möjligheter till språkbad. Dessa språkcaféer kommer att starta under vårterminen 2024.

11.2.14 Delmål – Syntolk

Utökade närtäffar till fyra helger

Arbetslaget har utökat antalet närträffar till fyra helger och har sett ett positivt resultat därav. Det har inneburit att lärarna fått möjlighet att syntolka bio och teater live för deltagarna. Deltagarna har även fått öva på ledsagning, på att använda syntolksutrustningen och även på att själva syntolka live för publik. Skillnaden i deltagarnas självförtroende har ökat markant och i framtiden kommer de att kunna ta även live-uppdrag.

Riktad satsning på teaterövningar

Arbetslaget har under året satsat extra på teater och teaterövningar för att bygga säkerhet och självförtroende så att syntolkarna ska våga ta uppdrag på teatrar. För första gången genomfördes en av lektionerna på plats på Örebro länsteater. Gruppen fick komma in bakom kulisserna och befinna sig i kontrollrummet där syntolken sitter. Deltagarna fick därefter ta del av en syntolkning som en av lärarna gjorde. Genom att på detta sätt komma närmare verkligheten blir uppdraget lättare att förstå och mindre skrämmande.

11.1 Mål 4: Formalia

Tydliga styrdokument i överensstämmelse med huvudmannens och berörda myndigheters intentioner och ett systematiskt kvalitetsarbete där all personal känner sig delaktiga.



Formalia

Formalia handlar om system och rutiner för folkhögskolans formella ansvar som utbildningsanordnare och sådant som är viktigt ur ett studeranderättsligt perspektiv.

Nyckelbegrepp inom formalia är:

- Studeranderätt
- Dokumentation
- Myndighetsutövning
- Regler och rutiner

Studeranderätt

Under året träffas regelbundet representanter från studeranderådet tillsammans med rektor eller biträdande rektor för att följa upp aktuella frågor från skolorådet.

Översyn och uppdatering av dokument

Vi har under året fortsatt översynen av de nya kursintygen. Skolans kris- och katastrofhandlingsplan har reviderats under året. Arbetet med handlingsplanen fortsätter gällande avsnittet om hot och våld i allmänhet och PDV (pågående dödligt våld) i synnerhet.

Systematiskt kvalitetsarbete

Framöver kommer skolan att arbeta med två deltagarenkäter, en egen och en som administreras av FSO. Den sistnämnda ger värdefull insikt om folkhögskolan som studieform på ett nationellt plan. Vår egen deltagarenkät genomfördes i januari 2024 och gäller för deltagarnas upplevelser av sina studier under 2023.

Några nedslag i resultatet från enkäten, där deltagarna fick gradera sina svar från 1 – 6, där 1 står för ”Nej, inte alls!” och 6 för ”Ja, absolut!”:

- *Upplever du att vår skolmiljö är tillgänglig, fungerar den för dig?*
Medelvärde **5,29** på en sexgradig skala.
- *Får du tillräckligt stöd av din mentor/kursföreståndare?*
Medelvärde **5,33** på en sexgradig skala.
- *Lyssnar andra till det du har att säga?*
Medelvärde **5,27** på en sexgradig skala.
- *Känner du dig välkommen på skolan?*
Medelvärde **5,52** på en sexgradig skala.

12. Bokslut 2023

Året har till stor del präglats av ekonomiska restriktioner inom regionen samt Fellingsbro folkhögskolas egna utsatta ekonomiska läge. Underskottet för 2023 summeras till 3 miljoner kronor för Fellingsbro folkhögskola. Utöver underskottet kommer verksamheten påverkas inför 2024 med minskade ramanslag och minskade statsbidrag. För att verksamheten ska klara denna utmaning och komma i ekonomisk balans har en handlingsplan tagits fram för perioden 2024 till 2026. Handlingsplanen beslutades i Regionala tillväxtnämnden i november. Personalen behöver minskas med flertalet tjänster, men kan till stor del lösas genom naturliga avgångar. I och med ett ansträngt ekonomiskt läge för verksamheten kan handlingsplanen komma att behöva kompletteras med ytterligare åtgärder under 2024.

Intäkter		tkr
Statsbidrag	Fbr	17 109
	Förstärkningsbidrag	5 049
	MYh	3 673
	SPSM	7 249
	Anställningsstöd	1 295
Uppdragsutbildningar		1 563
Övriga intäkter		121
Deltagaravgifter		2 772
Regionbidrag		29 202
Summa intäkter		68 033
Kostnader		tkr
Löner och soc avg		-56 067
Övriga personalkostnader		-599
Lokaler		-6 580
Material		-2 116
Marknadsföring		-168
IT och telefoni		-2 055
Aktiviteter för deltagare		-1 047
Resor och logi		-147
Tolkning		-1 111
Övriga driftkostnader		-698
Avskrivningar		-462
Summa kostnader		-71 050
Resultat		-3 017

Torkel Freed
Rektor

Charlotta Englund
ordförande Regional tillväxtnämnd



Fellingsbro folkhögskola, info@fellingsbro.fhsk.se
Besöksadresser: Bergsvägen 2, Fellingsbro & Klerkgatan 16, Örebro
Tel: 0581-89 100

<https://www.fellingsbro.fhsk.se/>