



Insamling risk- och sårbarhetsanalyser 2026

Ärendenummer: #13364 | Inskickat av: Kävesta folkhögskola (LISA ROSANDER) (signerad) | 2026-09-14 14:20

✓1. Organisation

Folkhögskola

Skolkod

1861006

Organisationens namn

Kävesta folkhögskola

Organisationsnummer

232100-0164

Medlemsorganisation

SKR

Län

Örebro

Kontaktuppgifter

Kontrollera att dina uppgifter är korrekta, och rätta eller komplettera dem vid behov.

Förnamn

LISA

Efternamn

ROSANDER

E-postadress

lisa.rosander@kavesta.fhsk.se

Notifieringar

E-post

✓2. Resultat riskanalys ekonomi

Diarienummer hämtas automatiskt och innehållet i fältet kan inte ändras. Om inget nummer har fyllts i kontakta ingela.johansson@folkbildningsradet.se.

Skolans aktuella diarienummer

26/00249

I uppdragsbeskrivningen var anvisningen att samtliga folkhögskolor skulle använda skalan 1-5 vid riskbedömning av sannolikhet respektive konsekvens. Några folkhögskolor har aviserat att de använder en annan metod än den vi tagit fram, och därmed också en annan skala. För att vi ska kunna bedöma resultatet behöver vi även information om skalan.

Använder ni den rekommenderade skalan 1-5 för bedömning av sannolikhet respektive konsekvens?

1. LÅG - 2. MEDEL - 3. HÖG

Nedan ska ni redovisa resultatet av er risk- och sårbarhetsanalys kring ekonomi.

Med ekonomi menar vi hela folkhögskolans organisation, dvs inte bara statsbidraget utan alla ekonomiska processer som påverkar eller riskerar att påverka folkhögskoleverksamheten.

Ni ska välja ut de tre viktigaste riskerna, som ska redovisas med riskbedömning och planerade åtgärder.

Beskriv den första identifierade risken inom ekonomi kortfattat

1. Organisation för ekonomi. Plötslig oplanerad kompetensförändring av nyckelpersoner inom administration och ekonomi.

Hur hög bedömer ni att sannolikheten för denna risk är?

1

Hur hög bedömer ni att konsekvensen för denna risk är?

3

Beskriv hur er handlingsplan ser ut för att hantera denna risk och därmed minska eventuell påverkan på verksamheten. Beskriv planerade åtgärder både för kommande år och på längre sikt, ca 3-5 år.

Skolan har en egen organisation där skolsekreterare och rektor är nyckelpersoner inom ekonomi och administration. Stödfunktioner finns på förvaltningen, Regional utveckling i form av regionens ekonomer, HR, lön och förvaltningschef. De ekonomiska systemen och processerna fungerar väl (särredovisning, budget/bokslut, fördelningsmodell, revision, kvartalsuppföljningar, delårsavstämningar, fakturahantering). De system som används är Raindance och Heroma.

Skolans styrelse Tillväxtnämnden är beslutande organ när det gäller budget och bokslut. Ekonomin följs noga av styrelsen under året genom kvartals och delårsrapporter som behandlas av skolans styrelse.

Skolans ledning, bedömer generellt att skolan har god beredskap inom dessa områden. Mycket av den beredskapen bygger på att skolans huvudman är Region Örebro län och att skolan använder sig av de funktioner, system och processer som redan finns upparbetade i en offentlig verksamhet.

Skolan har också en god organisation för ekonomi och administration på skolan där flera personer/roller finns för att minska sårbarhet och öka kvalitet.

Att se över behov av att involvera och stärka kompetens hos biträdande rektorer och husmor på skolan kan minska sårbarheten ytterligare.

Beskriv den andra identifierade risken inom ekonomi kortfattat

Egen ansvarsenhet i den ekonomiska redovisninge Plötsliga förändringar som gör att vi tappar kontroll och transparens över vår egen ansvarsenhetn

Hur hög bedömer ni att sannolikheten för denna risk är?

1

Hur hög bedömer ni att konsekvensen för denna risk är?

3

Beskriv hur er handlingsplan ser ut för att hantera denna risk och därmed minska eventuell påverkan på verksamheten. Beskriv planerade åtgärder både för kommande år och på längre sikt, ca 3-5 år.

Skolan är en del av förvaltningen Regional utveckling. Skolan har en egen ansvarsenhet och konton i det ekonomiska systemet. Skolan ingår i Region Örebro läns revision men har även en egen revision av den egna ekonomin utifrån krav från Folkbildningsrådet.

De system, ansvarsenheter, konton och de ekonomiska processerna fungerar väl med nuvarande hantering (särredovisning, budget/bokslut, fördelningsmodell, revision, kvartalsuppföljningar, delårsavstämningar, fakturahantering)

Fortsätta med de arbetsätt som är etablerade då skolans ledning bedömer att de åstadkomme god kontroll inom dessa områden. Mycket av den kontrollen bygger på att skolans huvudman är Region Örebro län och att skolan använder sig av de funktioner, system och processer som redan finns upparbetade i en offentlig verksamhet.

Beskriv den tredje identifierade risken inom ekonomi kortfattat

3. Organisation för administration Plötslig frånvaro eller förhinder av nyckelpersoner vid redovisning och rapporteringar, pga en plötslig operativ händelse i verksamheten.

Hur hög bedömer ni att sannolikheten för denna risk är?

1

Hur hög bedömer ni att konsekvensen för denna risk är?

2

Beskriv hur er handlingsplan ser ut för att hantera denna risk och därmed minska eventuell påverkan på verksamheten. Beskriv planerade åtgärder både för kommande år och på längre sikt, ca 3-5 år.

Skolans ledningsgrupp, bestående av alla enheter, dvs samtliga utbildningar, administration, kök /internat samt rektor och biträdande rektorer, har tillsammans en generell kännedom om underlag för ex, antagning, deltagarantal, stödbehov.

Skolan har ett beslutande organ som består av rektor, biträdande rektorer och husmor. Om rektor inte finns på plats så finns två ställföreträdande rektorer med skriftligt delegerat ansvar.

Administration och rektor sköter rapporteringen. När det gäller myndighetsutövningen för Allmän kurs är Allmän kurs linjeledare och antagningsansvarig samt biträdande rektor och rektor involverade. Vi i skolans ledning bedömer att vi har god beredskap inom området då vi är flera som kan hjälpas åt och jobbar nära verksamheten. Det är en förutsättning utifrån att det vid plötsliga operativa händelser måste kunna prioriteras att tas omhand. Den organisation skolan har gör det ändå möjligt att plötsliga händelser kan lösas samtidigt som rapportering och annat administrativt arbete inte blir åsidosatt.

Vi ser ett behov av att involvera och stärka kompetens i rapportering och ärendehantering hos biträdande rektorer och husmor på skolan för att minska sårbarheten ytterligare.

✓3. Signering

Innan ärendet skickas in måste det signeras av rektor eller annan verksamhetsansvarig. Välj firmatecknare i listan och gå vidare till Skicka.

Lisa Rosander

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: LISA ROSANDER

Person ID: 196408016621

Datum: 2026-09-14 14:20

Signerad checksumma: SHA-1 048F443654F608C585BDE4FF1F5561D2281930E1