

Lindesberg den 16 april 2024

Till

Kommunfullmäktige i Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora kommuner.

Regionfullmäktige i Region Örebro län

Försäkringskassan

Arbetsförmedlingen

Översänder härmed Årsredovisning, revisionsberättelser och revisionsrapport för år 2023 avseende Samordningsförbundet i norra Örebro län (SOFINT)

Förbundsmedlemmarna ska var för sig pröva om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet och om skadeståndstalan ska väckas. Medlemmarna ska utifrån egna rutiner besluta kring styrelsens ansvarsfrihet, vilket enligt FINSAM-lagens hänvisning till kommunallagen **ska äga rum innan sista juni innevarande år.**

Lag (2019:914).

Vi tar tacksamt emot protokollutdrag från beslut kring frågan om ansvarsfrihet.

Vänligen

Styrelsen i SOFINT

gm

Olle Kalat, förbundschef

Årsredovisning 2023

Beslutad av styrelsen 2024-02-16

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse	5
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	7
1.6.	Väsentliga personalförhållanden.....	24
1.7.	Förväntad utveckling	24
2.	RESULTATRÄKNING.....	25
3.	BALANSRÄKNING	26
4.	KASSAFLÖDESANALYS	27
5.	DRIFTREDOVISNING	27
6.	NOTER.....	28
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	30

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2023.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Örebro län samt kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli som består av förbundschef på 100 % (köpt tjänst från Region Örebro län) samt ekonom och sekreterare på 10 % (Köpt tjänst från Lindesbergs kommun). Till organisationen hör också en beredningsgrupp som består av tjänstemän från medlemmarna i SOFINT. Beredningsgruppen jobbar kontinuerligt med behovsinventering samt har till uppgift att vidarebefordra information från styrelsen till de egna myndigheterna. Beredningsgruppen ska också skapa förutsättningar för att samverkansinsatserna ska fasas in i myndigheternas ordinarie verksamhet, samt agera som bollplank till förbundschefen. Under 2023 har också delar av beredningsgruppen utgjort ledningsgrupp för de personliga ombuden i norra Örebro län med förbundschef som ordförande för mötena.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Samordningsförbundet i norra Örebro län (SOFINT) finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, region Örebro län med en fjärdedel och kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Den finansiella samordningen skall underlätta en effektiv resursanvändning, genom samordnade resurser för bedömningar och insatser i syfte att återställa eller öka den enskildes funktions- och arbetsförmåga. Insatserna inom SOFINT skall rikta sig till individer i arbetsför ålder i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser, med syfte att uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga. SOFINT ska främja samverkan mellan parterna inom rehabiliteringsområdet. Samverkan är vårt medel och vårt mål. Samverkan är en levande process som varje dag måste erövrats, etableras och ständigt underhållas.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2023	2022	2021	2020	2019
Verksamhetens intäkter	3 976 000	3 986 000	3 986 000	3 986 000	4 010 000
Verksamhetens kostnader	4 310 031	4 740 656	4 257 055	3 971 903	3 183 698
Årets resultat	-334 031	-754 656	-271 055	14 097	827 302
Soliditet (eget kapital delat med balansomslutning)	23 %	29 %	45%	59%	86%

(Finansiella intäkter och kostnader är inte inkluderade i tabell ovan och nedan bortsett från posten utgående eget kapital/sparade medel)

Översikt medlemsbidragets utveckling och användning (kr)

	2023	2022	2021	2020	2019
Medlemsbidrag	3 976 000	3 986 000	3 986 000	3 986 000	4 010 000
Kostnad verksamhet (Individinriktad-, strukturövergripande verksamhet, administrationskostnader)	4 310 031	4 740 656	4 257 055	3 971 903	3 183 698
Resultat/saldo	-334 031	-754 656	-271 055	14 097	827 302
Utgående eget kapital/sparade medel (Andel av medlemsbidraget %)	482 152 (12 %)	769 148 (19 %)	1 520 110	1 791 165	1 777 068

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Förbundet har haft en flerårig finansiering av en arbetslivsinriktad rehabiliteringsinsats benämnt coachingteamet. Denna insats har under åren vuxit och med det önskemål om ökad finansiering, vilket förbundet ser som en positiv utveckling. För 2023 har SOFINT också deltagit som intressent i ESF-finansierat projekt med samordningsförbundet i centrala Östergötland som projektägare. Härvid har SOFINT delfinansierat en arbetsgivarkoordinator som arbetat mot norra Örebro län. Detta tillsammans med att SOFINT i egen regi under året arbetat strukturövergripande samt finansierat ett par strukturövergripande samverkansaktiviteter har resulterat i en minskning av det över åren upparbetade egna kapitalet. Vid årsbokslut 2023 uppfyller förbundet den av nationella rådet givna rekommendationen att det egna kapitalet inte skall överskrida 20 % av förbundets intäkter, där förbundets utgående egna kapital uppgår till 12 % av medlemsbidraget.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

- Den finansierade insatsen coachingteamet har under året efter ansökan erhållit ett extra medelstillskott om 430 000 kr. Detta för att stärka upp med bemanning i verksamheten då det bildades en kö till insats.
- I mars 2023 driftsattes det nya uppföljningssystemet Uppföljning FINSAM och i samband med det stängdes det tidigare systemet SUS ner. I dagsläget finns bara möjlighet att registrera typ av insats, totalt deltagarantal samt ekonomi för förbund och insatser i systemet. Av detta följer att uppföljningsbar data avseende resultat för deltagare i insats behöver tas fram på annat sätt. För detta ändamål nyttjas frågeformulär för deltagare utvecklat av NNS samt data från administrativa system som projektägare för insatsen coachingteamet tillhandahåller.
- 1 april 2023 tillträdde en styrelse för förbundet i enlighet med gällande förbundsordning. Tre av sju ledamöter byttes ut och har föranlett en utbildningsåtgärd för hela styrelsen.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Rutiner för en god styrning, uppföljning och för att säkerställa att förbundet bedriver verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt är följande:

Förbundet:

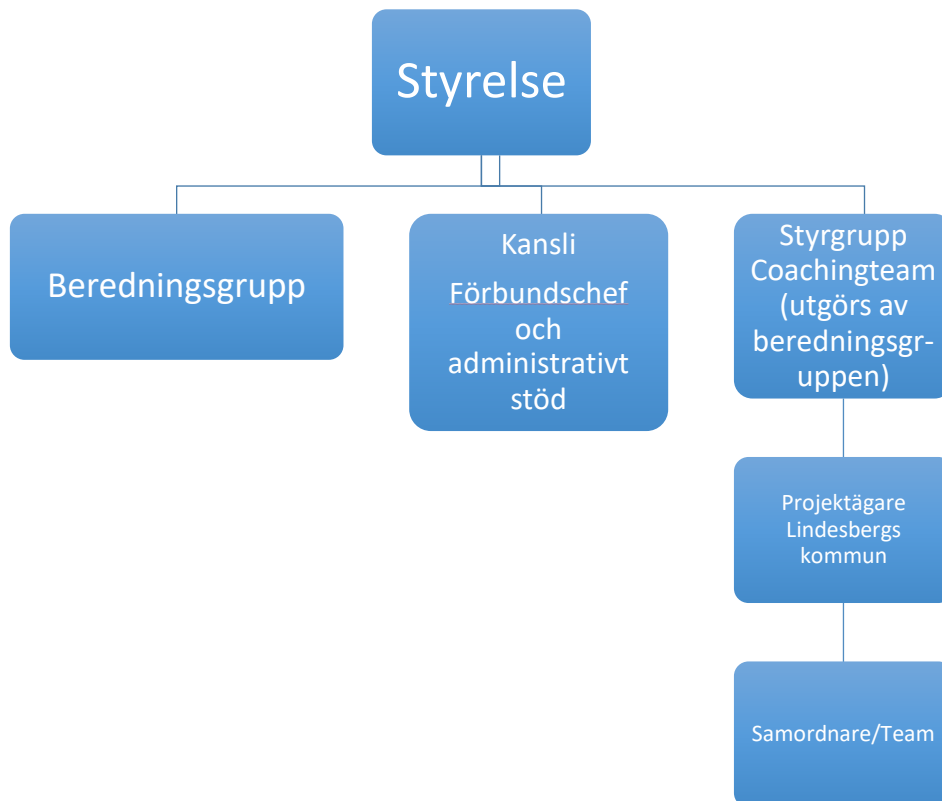
- Verksamhetsinriktning och budgetprocess inleds med det länsgemensamma medlemssamråd där medlemmarnas synpunkter och idéer tillvaratas. Kontinuerligt under hela året sker också fortlöpande behovsinventering bland beredningsgruppens tjänstemän. Vid höstens styrelsesammanträden intensifieras budgetarbetet med kontinuerlig dialog i styrelsen.
- Ekonomisk rapportering sker i samband med varje styrelsesammanträde.
- Internkontroll genomförs löpande under året med stöd av föreliggande internkontrollplan och presenteras på styrelsemöten.
- Rutiner/Polycys för förbundet har under 2023 uppdaterats för en ändamålsenlig styrning.

Finansierade insatser:

- Alla individinriktade insatser som finansieras av förbundet och förväntas pågå mer än ett år, rapporterar varje kvartal insatsens process och resultat enligt en bestämd mall. Vid avslut av året lämnas en slutrapport över hela perioden. Insatser som förväntas pågå under ett år rapporterar halvårsvis.
- Alla deltagare följs upp i Uppföljning FINSAM samt i det kvalitativa enkätverktyget där olika indikatorer prövas. Föreningen Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) har utvecklat enkätverktyget som möjliggör bedömning av kvalitet avseende Samordningsförbundens verksamhet över tid. Det möjliggör jämförelser mellan förbund samt ger förbund och ingående parter ett stöd för att förbättra samordningen av arbetslivsrehabiliterande insatser. Dessutom ger enkäterna möjlighet att aggregera data nationellt.

Förbundet styrs lokalt av en styrelse som är högsta beslutande organ med ansvar för utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. Förbundet är medlem i nationella Nätverket för samordningsförbund NNS.

Alla beslut dokumenteras i styrelseprotokoll som publiceras löpande på förbundets hemsida: www.finsamorebrolan.se

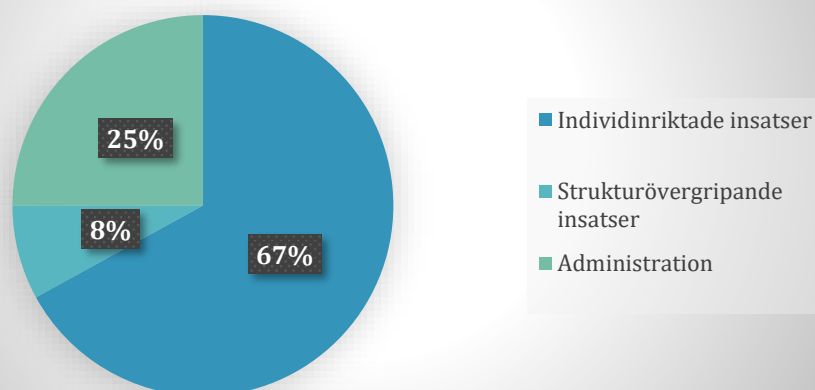


1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Finansierad verksamhet	2023	2022	2021
Individeriktade insatser (% av totalkostnad)	2 886 840 kr (67 %)	3 222 800 kr (68%)	2 975 000 kr (70%)
Coachingteamet	2 865 228 kr	3 083 000 kr	2 975 000 kr
Arbetsgivarkoordinator	21 612 kr	139 800 kr	
Strukturövergripande insatser	332 674 kr (8 %)	480 690 kr (10%)	257 585 kr (6 %)
Samverkansdag AF/FK/RÖL	7 221 kr	5 472 kr	
Rehabmässan	32 474 kr	5 019 kr	
BIP-implementering		26 207 kr	
Välfärdsguiden	36 000 kr	41 089 kr	
Övrigt finansierat strategiskt arbete		162 000 kr	20 248 kr
Förbundschef (30 % av total lönekostnad)	256 979 kr	240 903 kr	237 337 kr
Administration	1 090 517 kr (25 %)	1 038 376 kr (22%)	1 024 470 kr (24%)
Arvoden styrelse (inkl arbetsgivaravgift, förlorad arbetsinkomst och bilersättning)	133 772 kr	93 833 kr	72 809 kr
Förbundschef (70 % av total lönekostnad)	599 614 kr	562 137 kr	553 791 kr
Administrativt stöd	107 856 kr	127 104 kr	127 072 kr
Lokalkostnader	85 568 kr	65 095 kr	62 939 kr
Övrigt	99 707 kr	121 988 kr	136 673 kr
Revision	64 000 kr	68 219 kr	71 186 kr
Totala kostnader	4 310 031 kr	4 741 866 kr	4 257 000 kr

Signering av justerare
på varje sida

Fördelning av förbundets kostnader under 2023



I verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2023 beslutade styrelsen kring följande mål:

Målområde 1- Insatser och aktiviteter

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Att bidra till att förbundsfinansierade insatser registrerar deltagardata i SUS/Uppföljning FINSAM. Förbundet medverkar med stöd för behörighetsanmälan till SUS/Uppföljning FINSAM.	Kontroll mot SUS/Uppföljning FINSAM att registrerade insatser innehåller deltagardata i erforderlig omfattning.	Behörighetsanmälan finns och erforderlig data för insatser 2023 är registrerade.

Kontroll vid datainsamling till NNS Indikatorer att mer än 90 % av deltagarna i förbundsfinansierade insatser erbjudits möjlighet att delta.	Kontroll pågående och avslutade deltagare, erbjudande om att fylla i frågeformulär.	Målet bedöms vara uppfyllt. 94 % av deltagarna har fyllt i pågående- och avslutsenkät.
--	---	--

* Mål bedöms uppfylla om resultatet når upp till 100 % av målet samt delvis uppfyllt om resultatet når upp till minst 75 % av målet

Målområde 2 – Organisation

- *SOFINTs målsättning är att ha en förutsägbar och tydlig process för inkomna projektansökningar*
- *SOFINT följer upp och utvärderar de finansierade insatserna i förhållande till uppdrag och mål samt enligt gällande finansieringspolicy.*
- *Jämställdhetsperspektivet ska vara införlivat i den dagliga verksamheten och genomsyra alla verksamhetsområden. Särskilt vikt skall fästas vid att de finansierade insatserna bedrivs utifrån ett jämställt perspektiv.*

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Tid från ansökan till krav på komplettering av ansökan, avslag el godkännande ska ske inom två månader från ansökningsdatum.	En ansökan har inkommit under 2023. Kommunikation skett med ansökande part inom angiven tidsram.	Målet bedöms vara uppfyllt.
Avslag till projektansökan ska motiveras skriftligt i svar till ansökande part/partner	Inget avslag har skett under 2023	Målet bedöms vara uppfyllt.
-Efter godkänd ansökan ska avtal upprättas med ansökande part/partner inom en månad efter beslut om finansiering.	Avtal med ansökande part har upprättats enl angiven tidsram.	Målet bedöms vara uppfyllt.
Uppföljning på styrelsemöten av insats med frekvens och innehåll enligt finansieringspolicy och projektbeslut.	Uppföljning av insatsen coachingteamet har skett kvartalsvis.	Målet bedöms vara uppfyllt.

Signering av justerare på varje sida

Jämställdhetsperspektivet skall vara införlivat i den dagliga verksamheten och genomsyra alla verksamhetsområden. Särskild vikt skall fästas vid att de finansierade insatserna bedrivs utifrån ett jämställt perspektiv.	Analys i delårsredovisning och årsredovisning utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Vid statistik-uttag könsuppdelad statistik.	Målet bedöms vara uppfyllt. Jämställdhetsanalys finns i delårsrapport och årsredovisning. Könsuppdelad statistik tillämpas när det är möjligt.
---	--	--

Målområde 3 – Kommunikation

- *SOFINTS målsättning är att tydligt kommunicera ut förbundets syfte och uppdrag, för att därigenom ge intressenter en rättvisande bild av förbundet.*

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Under 2023 utvecklat alternativt nyproducerat webbplattform för SOFINT.	Webbplattformen driftsattes våren 2023.	Målet bedöms vara uppfyllt.
Under 2023 fylla Valfärdsguiden (valfärdsguiden.se med det lokala utbudet av arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser. Marknadsföra valfärdsguiden bland förbundets medlemmar. Riktade insatser till handläggare på försörjningsstöd, arbetsmarknadsenheter, Arbetsförmedling och Försäkringskassan.	Pågående arbete med uppbyggnad av det lokala utbudet.	Målet bedöms vara uppfyllt.
-Under 2023 bjuda in förbundsmedlemmarna gemensamt för dialog kring förbundets utveckling.	Förbundsmedlemmarna har via styrelseledamöterna och beredningsgruppsmedlemmarna i SOFINT erbjudits informationsrunda. Under våren 2023 genomfördes medlemssamråd.	Målet bedöms vara uppfyllt.

Målområde 4 – Ekonomi

- *Förbundet ska bedriva verksamhet med god ekonomisk hushållning.*

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Vid årets slut ska det egna kapitalet inte överstiga 797 tkr och inte understiga 200 tkr	Det egna kapitalet uppgår vid bokslut 2023 till 482 tkr.	Det upparbetade egna kapitalet finns inom de uppställda ramarna och utgör 12 % av förbundets medlemsanslag.
Administrativa kostnader ska inte överstiga 27 % av de samlade kostnaderna i förbundet	Uppföljning av budget/utfall under året. Kostnadskontroll i administrationen.	De administrativa kostnaderna uppgår till 25 % av det totala medelsanslaget under året. Målet bedöms vara uppfyllt.

*Mål bedöms uppfyllt om det når upp till 100 % av uppställt mål och delvis uppfyllt om det når upp till 80 %.

Styrelsen gör en sammantagen bedömning att förbundets övergripande mål uppfylls. Särskilt viktigt för denna bedömning är att de administrativa kostnaderna i förbundet står i god proportion till de medel som nyttjas i verksamhet, samt att de för insatser beviljade medlen nyttjats på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Bedömningen härvid grundas i att mål ställda i verksamheterna i stor utsträckning är uppfyllda.

Styrelsen bedömer därför att förbundet uppfyller kraven för god ekonomisk hushållning.

Insatser – individinriktade

1. Coachingteamet

Samverkansparter	Alla samverkande myndigheter
Typ av insats	Coachingteamet kan beskrivas som en lågröskelverksamhet i samverkan mellan förbundets aktörer. Arbets sättet har sin teoretiska grund i "Supported employment" vilket har god evidens för arbetslivsinriktad rehabilitering.
Syfte	Att öka möjligheterna för rehabilitering av invånarna i norra Örebro län i behov av samlade insatser från flera olika aktörer med syfte att förbättra sin hälsa, öka sin sysselsättningsförmåga och arbets/funktionsförmåga.
Målgrupp	Individer i arbetsför ålder som har behov av, och har förutsättningar att tillgodogöra sig, samordnad rehabilitering.
Projektperiod	1 januari 2023 till 31 december 2023

Ekonomisk rapportering Coachingteamet

Förbrukade medel	2 890 095 kr*
Varav lönekostnader	2 570 753 kr
Varav övriga kostnader	319 342 kr
Erhållna medel	2 865 228 kr

*Coachingteamet gör under 2023 ett underskott på 24 867 kr som belastar projektägare.

Verksamhetsberättelse Coachingteamet

Coachingteamets verksamhet riktar sig till personer i ålder 18 – 65 år med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering som ännu inte klarar av att tillgodogöra sig de insatser som erbjuds inom ramen för myndigheters ordinarie verksamheter. Syftet är att deltagarna ska närma sig ny- eller återinträde på arbetsmarknaden. Deltagaren har kontakt med en coach under hela processen och vi erbjuder möten i deltagarens hemkommun. Insatsen startar med en kartläggning av deltagarens styrkor och behov av anpassningar för att sedan följas av studiebesök, coachande samtal för att i slutändan resultera i arbetsträning på lämplig arbetsplats eller studier.

Coachingteamets insatser och stöttning till deltagarna ska ges fram tills ordinarie verksamheter tar vid. Coachingteamet arbetar enligt Supported Employment och arbetar tillsammans med handläggare från ordinarie verksamheter i en övergångsfas fram till dess deltagaren är redo att gå vidare i annan insats. Framgångsrik övergång sker till kommunernas arbetsmarknadsenheter, förstärkt samarbete mellan Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen alternativt till Arbetsförmedlingen.

Signering av justerare
på varje sida

Sida 12

Vid avslut tillfrågas samtliga deltagare om coachingteamet 6-12 månader efter avslut får återkomma med uppföljningsfrågor. Denna uppföljning är påbörjad och 26 personer har hittills hunnit följas upp. Tanken är att fånga upp de långvariga effekterna av insatsen.

Alla deltagare får under tiden i coachingteamet svara på frågor om våld i nära relationer – NNS.

Coachingteamet erbjuder sig att komma ut till olika myndigheter och samverkanspartners för att informera om verksamheten.

Samordnaren deltar var 3:e månad på möten med övriga samordnare i länet.

Personalsammansättning

I teamet finns arbetscoacher och samordnare (50%) anställda av arbetsmarknadsenheten på Lindesbergs kommun.

Nuvarande bemanning utgörs av totalt 3,5 arbetscoach.

Coachingteamet deltar regelbundet på arbetsplatsträffar tillsammans med arbetsmarknadsenheten på Lindesbergs kommun. Projektägarrepresentant från Lindesbergs kommun håller också i verksamhetsmöten med coachingteamet var 4:e vecka.

Medarbetar-, löne- och utvecklingssamtal sker tillsammans med projektägarrepresentant tillika enhetschef på arbetsmarknadsenheten på Lindesbergs kommun

Medverkande aktörer

Coachingteamets styrgrupp består av enhetscheferna från försörjningsstöd och/eller arbetsmarknadsenheterna i de fyra kommunerna, enhetschef från allmänpsykiatri representanter för Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Samordnare i coachingteamet och förbundschef för SOFINT är adjungerade. Projektägare är Lindesbergs kommun och organisatorisk placering är under tillväxtförvaltningens arbetsmarknadsenhet.

1/1 2023 – 31/12 2023 – avvikelser och övrig information

Under slutet på 2022 och början på 2023 stod närmare 40 deltagare i kö för att ta del av coachingteamets insatser. Teamet har aktivt arbetat med genomströmning och ytterligare en resurs anställdes i april. Vi har också lagt om en del arbetsuppgifter inom teamet. Gemensamt har detta inneburit att teamet från och med maj månad är tillbaka till ordinarie prioritering, det vill säga att personer erbjuds insats i den ordning anmälan inkommit. Kön till insatsen är i nuläget eliminerad.

Andra händelser är att coachingteamet presenterade verksamheten på Lindedagen i maj.

All personal i teamet har genomgått utbildning i HLR & brandutbildning.

Workshop i skattningsverktyg BIP tillsammans med AME & försörjningsstöd Lindesberg MI- utbildning vid två tillfällen har också erbjudits alla coacher under mars månad.

Digitalkonferens om arbete och mångfald i april

Gemensam träff för coachingteamerna i Örebro län i maj månad

Digitalt seminarium – kom i gång med välfärdsguiden.

Utbildning hot & våld ”jag är trygg”

Hbtq+ utbildning

Deltagit vid presentation från Fontänhuset Örebro

Studiebesök på tomatodlingen i Frövi

Deltagit digitalt vid möte med förtroendeläkare & försörjningsstöd

Utställare vid Finsam-mässan i Örebro

Träffat riksdagsledamot Karin Sundin och informerat om coachingteamerna i Örebro län

Coach deltagit i digitalutbildning om NPF.

Under vintern har samarbete med Marykedjan inletts i Ljusnarsberg och Hällefors kommuner. Samarbetet med frivillorganisationer fortsätter kontinuerligt – Erikshjälpen och Rödakorset som erbjuder platser för arbetsträning.

Kontakter tas med studievägledare, vuxenutbildningar och folkhögskolor utifrån behov från coachingteamets deltagare.

Effektmål

Individinriktade mål:

- Fler än 55 % av deltagarna skall komma vidare till insatser hos ordinarie myndighet, vara aktivt arbetssökande, studerande eller komma ut i anställning.

Uppföljning med SUS/Uppföljning FINSAM

Resultat: 36 % av deltagarna som avslutas gör stegförflyttning utifrån uppställda mål. **Målet bedöms inte vara uppfyllt.** Om måluppfyllelse istället beräknas utifrån hur många deltagare som har gjort en stegförflyttning utifrån det uppställda målet att 50 individer skulle avslutas från insats under året så blir den procentuella delen 64 %. Sett till unika individer som gör en lyckad stegförflyttning så är måluppfyllelsen god.

- Fler än 15 % av deltagarna skall vid avslutad insats påbörja studier

Uppföljning med SUS/Uppföljning FINSAM

Resultat: 4 % av deltagarna avslutas till studier. **Målet bedöms inte vara uppfyllt.**

- Fler än 90 % av deltagarna upplever att de fått ett stöd som varit till stor nytta för dem
- Uppföljning med indikatorerna:** Fråga 1-80 % svarsfrekvens på ofta, för det mesta eller alltid.

Resultat: 92 % av deltagarna når upp till uppställt mål. **Målet bedöms vara uppfyllt.**

- Fler än 90 % av deltagarna upplever att de känner sig mer redo att arbeta eller studera efter avslutad insats.

Uppföljning med indikatorerna: Fråga 6: 90 % svarsfrekvens på delvis, till stor del, till mycket stor del eller helt och hållet.

Resultat: 68 % av deltagarna når upp till uppställt mål. **Målet bedöms vara delvis uppfyllt.**

- Fler än 80 % av deltagarna uppger att det finns en tillräcklig planering för vad som ska hända vid insatsens avslut.

Uppföljning med indikatorerna: Fråga 9: 80 % svarsfrekvens på till stor del, till mycket stor del eller helt och hållet

Resultat: 93 % av deltagarna når upp till uppställt mål. **Målet bedöms vara uppfyllt.**

Insatsmål

- För verksamhetsperioden 1 januari-31 december 2023 är målet att sammanlagt antal deltagare i insatsen är 120 deltagare (om beviljat 2 500 000).

Resultat: 151 deltagare har varit inskrivna under tidsperioden. **Målet bedöms vara uppfyllt.**

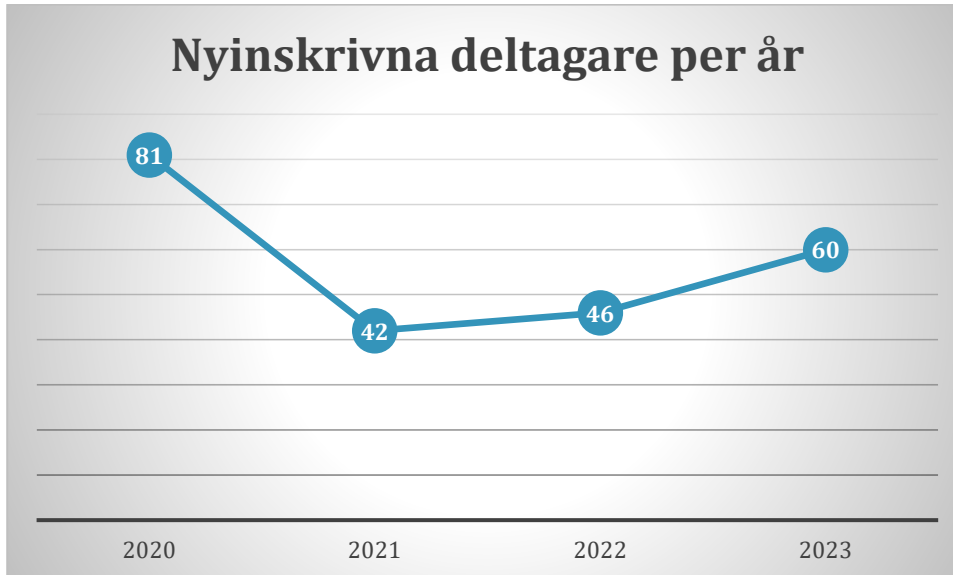
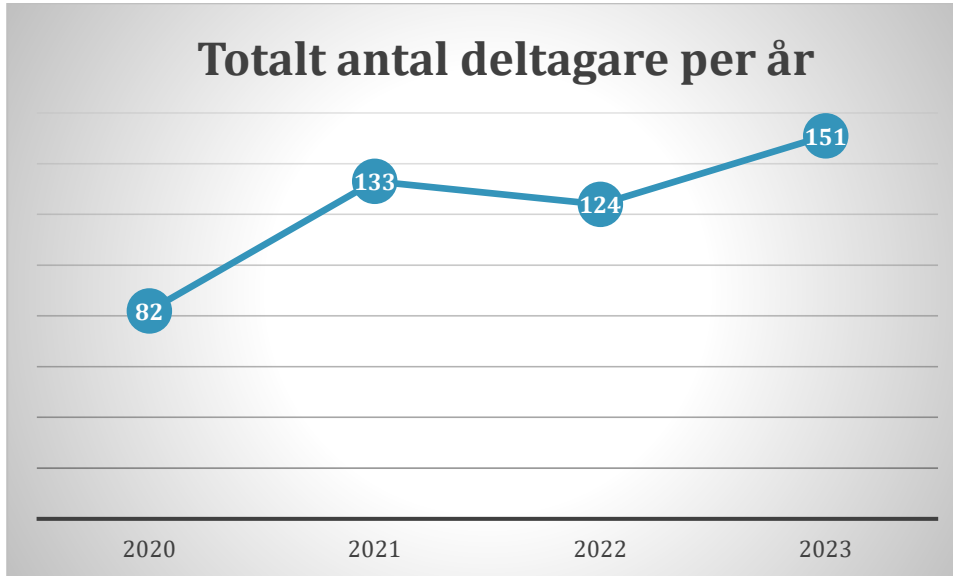
- Under tidsperioden helår 2023 är målet att 40 nya deltagare registreras i insatsen.

Resultat: 60 nya deltagare registrerades under tidsperioden. **Målet bedöms vara uppfyllt.**

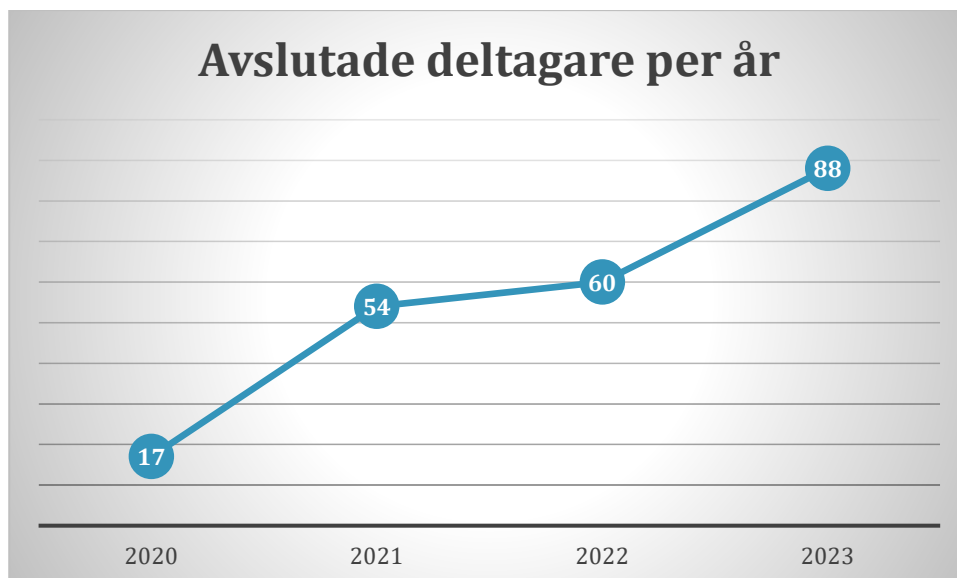
- Under tidsperioden helår 2023 är målet att 50 deltagare avslutas från insats.

Resultat: 88 deltagare avslutades under tidsperioden. **Målet bedöms vara uppfyllt.**

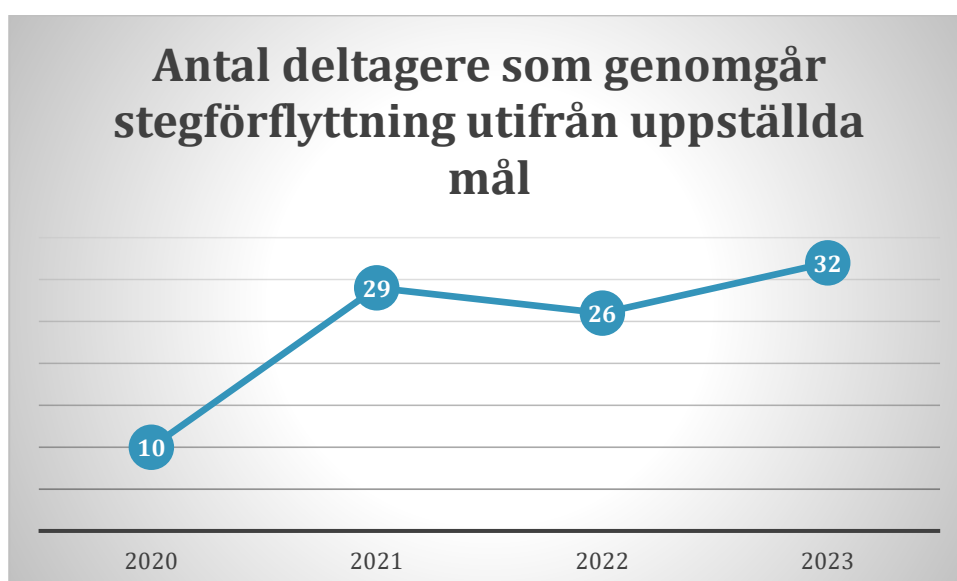
Coachingteamets utveckling över tid



Avslutade deltagare per år



Antal deltagare som genomgår stegförflyttning utifrån uppställda mål



Förbundets analys av insatsen

Förbundet ser inledningsvis utifrån tillgänglig data från flerårsjämförelse att coachingteamet utvecklas kvantitativt och kvalitativt i en positiv riktning; där antalet deltagare som erbjuds insats växer och där antalet individer som gör en positiv stegförflyttning har ökat över åren. Könsfördelningen mellan kvinnor och män överensstämmer med tidigare år; där en majoritet av deltagarna är kvinnor (88 kvinnor, 63 män på helårsbasis) Insatsen har också lyckats väl med målet att hantera den köbildning som uppstod vid årsskiftet 2022/2023, och som föranledde ett extra medelstillskott på 430 000 kr under 2023. Detta genom ett arbete som har pågått parallellt mellan styrgrupp för coachingteamet och arbetscoacherna i insatsen. Förbundet tar också fasta på att insatsen inte når upp till satta effektmål avseende stegförflyttning mot arbete eller studier. Härvid gör förbundet tolkningen att avvikelsen till stor del kan förklaras av den stora ärendeinströmningen under året och att de individer som kommer in till insats har en större grad av motivationssvikt och/eller arbetsmarknadsmässiga och medicinska besvär som förvärrar stegförflyttning. Förbundet uppmanar projektägare att tillsammans med styrgrupp/beredningsgrupp se över både målgrupp men också insatsmetodik för att fånga upp de individer som står "längst" bort från arbetsmarknaden i insatsen.

2. Arbetsgivarkoordinator-VTA

Syfte	Att skapa och bibehålla fungerande relation till arbetsgivarna i norra Örebro län med syfte att tillvara ta deras intressen avseende deras engagemang i den arbetslivsinriktade rehabiliteringen.
Målgrupp	Arbetsgivarna i norra Örebro län. De offentliga aktörer som är involverade i arbetslivsinriktad rehabilitering.
Övergripande mål	Att genom att tillvara arbetsgivarnas intressen möjliggöra ett välfungerande samarbete med de offentliga aktörer som är involverade i arbetslivsinriktad rehabilitering
Budget	200 000 kr (För SOFINT)
Utfall	21 612 kr (Lön inkl OH-kostnad) (För SOFINT)
Måluppfyllelse	Målet bedöms vara uppfyllt

Slutrapport finansierade medel för delprojekt VTA

Verksamhetsberättelse

- Delprojektet VTA har finansierat 1 heltidstjänst (april 2022-april 2023) för uppdraget som arbetsgivarkoordinator. Insatsen har riktat sig i första hand till deltagare inom arbetsmarknadsenheternas verksamheter som bedöms stå lite längre från arbetsmarknaden. De personerna finns främst inom målgrupperna personer med funktionsnedsättning, nyanlända/språksvaga, långtidsarbetslösa och äldre från 60 år. Det har varit fokus på platser där det finns en anställning i potten och inte arbetsträning, språkpraktik, prova på platser eller liknande. De deltagarna finns ofta inom kommunernas egna verksamheter med praktik eller någon arbetsmarknadspolitisk anställning.
- Tanken är att AG-koordinatören ska vara en sammanhållande länk mellan deltagare, arbetsgivare och olika myndigheter och andra aktörer. Detta för att underlätta och skapa bättre förutsättningar för arbetsgivarna att ta emot personer ur våra målgrupper. Det görs genom att finnas med i hela processen från praktik till eventuell anställning och även in i denna. Arbetsgivarna ska kunna känna sig trygga genom att AG-koordinatören kan bistå med bra matchningar, täta uppföljningar, kunskap inom olika regelverk, goda kontakter med Arbetsförmedlingen och snabbt stöd om det uppstår problem. I grunden handlar det om att ha mycket kontakter med arbetsgivare och genom information om uppdraget hitta platser och "sälja in" målgruppen.

Personalsammansättning

- När vi startade arbete i april 2022 var det två personer i projektet, en heltid som finansieras av projektet och en halvtid finansierad av SOFINT. Tyvärr slutade personen som hade halvtidstjänsten efter bara en månad för att fokusera på sitt eget företag. Vi gjorde några försök att hitta en ersättare genom att kontakta några som vi trodde skulle vara lämpliga men utan att lyckas. Det är svårt att hitta någon på endast 50% som både kan målgruppen och har arbetsgivarfokus. Det slutade med att vi bestämda att köra vidare med bara en person på heltid.

Medverkande aktörer:

- Ett samarbete med Arbetsmarknadsenheterna i alla fyra kommuner har byggts upp. Deltagare från samtliga har intervjuats och skrivits in i projektet för stöd.
- Ett välfungerande samarbete med Arbetsförmedlingen har byggts upp där AG koordinators har haft direktingångar till i stort sett hela deras verktygslåda. Det gör att det gått att få till snabba processer runt beslut på praktik eller stödanställningar. Det här har uppskattats mycket hos arbetsgivarna som oftast har ett behov att anställa omgående och där långa ledtider ett problem. En annan viktig del med detta är att det gynnar våra målgrupper som står lite längre ifrån arbetsmarknaden. Tar det för lång tid att komma till beslut riskeras att arbetsgivaren hittar någon annan person som blir en enklare/snabbare lösning.
- Ett visst samarbete med Arbetsförmedlingens Rusta och Matcha leverantörer i området har skett. AG koordinators har träffat samtliga och presenterat uppdraget och berättat hur vi tänker. Vi är inte konkurrenter utan ska egentligen ha olika målgrupper men ibland blir det samma.

Avvikelse och övriga information

- Det blev som beskrivs tidigare endast en person i rollen som AG koordinators men tanken var en halvtid ytterligare. Detta har genererat en del svårigheter då den geografiska spridningen på kommunerna i norra länet är stor. Tanken var att vi skulle ha delat in oss med lite geografiskt fokus Nora/Lindesberg och Ljusnarsberg/Hällefors. Nu blev det i stället 4 kommuner att ansvara för och det blir många olika kontakter att ha koll på. Det är även svårt att få det helt effektivt då det blir mycket resande mellan kommunerna. AG koordinators har försökt att boka flera besök och möten när han åker men det lyckas inte alltid. Arbetsgivare är ofta upptagna och man får anpassa sig efter deras kalender. Med tanke på förutsättningarna så har det ändå gått ganska bra sett till helheten.
- Det har varit ett mycket skakigt år i sviterna av pandemin och kriget i Ukraina. Det har inte direkt underlättat arbetet då en viss försiktighet har märkts av ute hos arbetsgivarna. Vid spontankontakter så har de flesta ändå varit intresserade av de möjligheter som finns runt målgrupperna. Dock är det många som signalerat att man för tillfället och kämpar med att inte behöva göra sig av med befintlig personal. Det har dock inte varit nattsvart utan det finns branscher och arbetsgivare som fortfarande har haft behov. Under senvintern/våren är känslan att det ändå ljusnade lite men det är fortfarande lite beroende på bransch.

Kompetensutveckling

- AG koordinators har testkört webutbildningen för VTA som tagits fram inom projektet. Den var bra men den blev dock klar en bra bit in i arbetet och det hade varit bra om den kunnat komma i början i stället. I övrigt har det inte varit några direkta kompetenshöjande insatser i form av utbildning. Däremot har vi haft tre tillfällen i Linköping med övriga AG koordinators i projektet vilket har varit bra. Det fanns från början egentligen ingen tydlig beskrivning av hur rollen AG koordinators ska fungera rent operativt. Därför har träffarna varit väldigt givande för att utbyta erfarenheter bra och få lite input på att man har varit på rätt spår.

Resultat under projektet:

- 19 personer gått vidare till anställning via kortare praktik.
- 18 av dessa har anställts med stöd från Arbetsförmedlingen och 1 person arbetar helt osubventionerat.
- 14 personer har gått från helt arbetslösa till arbete och 5 personer från arbetsmarknadsanställningar i kommunen till reguljärt arbete.
- 15 personer är fortsatt i anställning efter projektets avslutande.
- Fördelningen i kommunerna är: Lindesberg 14, Hällefors 3, Ljusnarsberg 1, Nora 1.
- 4-5 personer har erhållit anställning via kontakter som AG koordinatören har kunnat förmedla genom kontakter.
- Endast vid 3 tillfällen har praktiken inte fungerat och det inte har blivit anställning. Vid de tillfällena har det varit en kombination av krångel från både arbetsgivare och deltagare.
- Totalt har 53 personer skrivits in i systemet GW via aktiviteten VTA för att ta del av AG koordinatörens uppdrag.

Insikter:

- Uppskattat bland både arbetsgivare och deltagare. Det har märkts tydligt på den positiva respons som inkommit att funktionen AG koordinatör är uppskattad. Från AG sida har framför att de täta uppföljningarna även in i anställningen upplevts som positivt. Även deltagare upplever det tryggt att ha någon som de kan vända sig till under anställningen om de har funderingar. Detta har gjort att några anställningar som med säkerhet hade avslutats i förtid har kunnat fortsätta.
- Bra att kunna fokusera på arbetsgivare och ha tiden att kontakta och "sälja in" målgruppen och stödet som finns. Flera arbetsgivare som varit lite tveksamma och tidigare inte anställt ur målgrupperna eller använt sig av stöd från AF har nu gjort det.
- Nära samarbete med handläggarna på AME är viktigt för att säkerställa att det är rätt insats. De behöver vara införstådda med vilka individer som AG koordinatören ska arbeta med.
- VTA är ett koncept som fungerar och ger ökad långsiktighet!

Ekonomi

Erhållna projektmedel under tidsperioden: 243 565 kr

Varav finansiering SOFINT: 21 612 kr

Varav finansiering ESF: 221 953 kr

Insatser- Strukturövergripande

3. FINSAM-mässan 2023

Syfte	Att skapa en kontaktyta mellan olika aktörer som arbetar med rehabilitering.
Målgrupp	Aktör inom området rehabilitering till arbete i Örebro län.
Övergripande mål	Att sprida information och kunskapsutbyte kring framgångsrika insatser, som genomförs genom Samordningsförbunden unika möjlighet till samverkan. Detta innebär detta stora vinster, då vi får djup information om framgångsrika verksamheter runt om i länet. Förbunden blir därmed en känd och uppskattad aktör på den regionala arenan.
Kvalitativa mål	Att synliggöra vilka verksamheter som finns i länet och som kan ge stöd till individer som är i behov av samordnad rehabilitering för att kunna komma ut i arbetslivet. Aktörer inom rehabilitering fick möjlighet att ställa ut och presentera sina verksamheter under dagen. Därutöver medverkade några föreläsare delade med sig av sina erfarenheter.
Antal deltagare	170 deltagare
Budget/Utfall	35 000 kr. Resultat 32 474
Måluppfyllelse	170 deltagare besökte mässan. Effekten av mässan utifrån utvärderingsenkät skickad till samtliga deltagare: 100 % var nöjda med mässan, 84 % upplevde att de fått ny användbar kunskap samt att de fått ökad kännedom om de aktörer som arbetar inom arbetslivsinriktad rehabilitering. 98 % upplevde att mässan var välordnad. Målet är uppfyllt

4. Samverkansdag FK-AF-Region Örebro län

Syfte	Samverkansträff 3 mars mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Örebro län syftade till att fortsätta arbetet med att öka kunskapen och förståelsen om varandras uppdrag, ansvar och roll i individernas sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess.
Målgrupp	Handläggare vid Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och rehabiliteringskoordinatorer vid Region Örebro län
Mål	Att försäkringsutredare (Försäkringskassan), arbetsförmedlare (Arbetsförmedlingen) och rehabiliteringskoordinatorer (Region Örebro län) får: <ul style="list-style-type: none">- Ökad kunskap om och förståelse för parternas roller och uppdrag i sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen med tydligt fokus på när vi behöver stöd och samarbete med andra parter.- Överenskomna kontaktvägar och samarbetsformer kring individer i behov av stöd från alla aktörer för att kunna återgå till arbete, arbetsmarknad eller studier.
Ekonomiskt utfall	7 221 kr. (Budgeterat 10 000 kr)
Måluppfyllelse	Antal deltagare: 61 handläggare Träffen utvärderades via en enkät där den samlade bedömningen visar ett gott resultat, att dagen bidragit till helhetssyn och bättre samarbeten. Målet är uppfyllt

5. Välfärdsguiden

Syfte	Systemet ägs av samordningsförbundet i centrala Östergötland. Styrelsen i SOFINT fattade i nov 2021 efter en behovsinventering beslut om att ingå i insatskatalogen/välfärdsguiden med syfte att bidra till att medborgarna i vårt upptagningsområde samt handläggare hos förbundets medlemmar får tillgång till ett verktyg som samlar data kring det lokalt, regionala och nationella utbudet av välfärdsinsatser.
Målgrupp	Medborgarna i norra Örebro län. Handläggare och chefer hos förbundets medlemmar.
Övergripande mål	Att samla de insatser, både offentliga och ideella, som bidrar till att medborgare utanför arbetsmarknaden i en databas som kommer att vara sökbar både för medborgarna och handläggare vid medlemsorganisationer.
Ekonomiskt utfall	36 000 kr
Måluppfyllelse	Arbetet är pågående och fortskrider under 2023. Målet är uppfyllt

6. Förbundschef- Strukturövergripande arbete

Syfte	Inom ramen för FINSAM-lagen ges möjlighet att inom samordningsförbunden strukturellt arbeta med frågor som stärker samverkan mellan de ingående parterna. Detta för att bidra till att skapa ändamålsenliga rehabiliteringsprocesser för målgruppen för samordningsförbundens verksamhet.
Målgrupp	Förbundsmedlemmarna i SOFINT
Övergripande mål	Att genom stärkt samverkan mellan de ingående parterna i SOFINT skapa goda förutsättningar för och struktur som medverkar till att samordningsförbundens målgrupp
Ekonomiskt utfall	256 979 kr
Tidrapportering	<u>Jan</u> VTA, BIP, Valfärdsguiden, CT verksamhetsdialog Antal timmar: 50 <u>Feb</u> CT verksamhetsdialog, BIP, Valfärdsguiden, ÖMS-arbete Antal timmar: 60 <u>Mars</u> CT verksamhetsdialog, BIP Antal timmar: 55 <u>April</u> CT verksamhetsdialog, VTA, NNS rapport Antal timmar: 70 <u>Maj</u> CT verksamhetsdialog, ÖMS, NNS rapport Antal timmar: 70 <u>Juni</u> CT verksamhetsdialog, ÖMS, NNS rapport Antal timmar: 65 <u>September</u> CT verksamhetsdialog, BIP Antal timmar: 10 <u>Oktober</u> CT verksamhetsdialog, Valfärdsguiden, NNS rapport Antal timmar: 80 <u>November</u> CT verksamhetsdialog, BIP, Valfärdsguiden Antal timmar: 60 <u>December</u> CT verksamhetsdialog, BIP, ÖMS, Valfärdsguiden Antal timmar: 50 Tot antal timmar: 570 timmar. Motsvarar 30 % av en årsarbetstid på 1900 timmar.
Måluppfyllelse	Målet är uppfyllt

Balanskravsresultat

Balanskravsutredning

2023

Årets resultat enligt resultaträkningen	-286 996 kr
reducering av samtliga realisationsvinster	-
justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-
justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-
orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
Balanskravsresultat	-286 996 kr
Att återställa från tidigare år	-
Synnerliga skäl*	286 996
Att återställa kommande år	-

*Styrelsen gör bedömningar att årets negativa resultat inte behöver återställas med hänvisning till god ekonomisk hushållning och kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop. 1996/97:52 s. 38 och 94). Detta då förbundet över tid byggt upp ett eget kapital och därigenom kan möta tillfälliga framtida kostnadsökningar.

Signering av justerare
på varje sida

Sida 23

1.5. Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet SOFINT har ingen anställd personal. Den personal som arbetar på kansliet är förbundschef genom inköpt tjänst från Region Örebro län och inköpt tjänst från Lindesbergs kommun (ekonom och sekreterare). I de finansierade insatserna finns medverkande personal från Lindesbergs kommun.

1.6. Förväntad utveckling

Lokal nivå: Förbundet bedömer för närvarande att det behövs en fortsatt finansiering av insatsen coachingteamet. Insatsen är så som den är utformad idag inte implementerbar i medlemmarnas ordinarie verksamheter och fyller i stor utsträckning ett tomrum för medborgare med komplex problematik av medicinsk och social grund med svårigheter att närma sig arbetsmarknaden. Detta har from 2021 medverkat till att de egna medlen som över tid byggts upp i förbundet börjar minska. En sådan utveckling ser vi också under 2022 där coachingteamet växer ytterligare samt där förbundet gått in som delfinansiär i ett ESF-projekt med samordningsförbundet i centrala Östergötland som huvudman. Idag har förbundet förbrukat stora delar av det upparbetade egna kapitalet och för kommande år så behöver förbundet skapa en balans mellan intäkter och kostnader.

Regional nivå: Samordningsförbunden i Örebro län har ett nära samarbete med regelbundna nätverksträffar både mellan förbundschefer och mellan anställda i finansierade insatser. Förbunden har också under 2023 varit medverkande i ESF-finansierat projekt som ägs av samordningsförbundet i centrala Östergötland. Det finns en ambition bland samordningsförbunden att öka denna samverkan med en plan om gemensamma ESF-ansökningar. Det ska också nämnas att det pågår en diskussion på regional nivå om ökad gemensam administration mellan samordningsförbunden i regionen, efter den genomlysning som initierades av Region Örebro län 2020/2021

Nationell nivå: Den finansiella samordningen är en viktig nyckel för att fler ska komma i arbete. Under de 20 år som Finsam-lagstiftningen har funnits har myndigheternas uppdrag förändrats och det finns också en del utmaningar i samverkan. Förtydliganden kring hur samordningsförbundens uppdrag bör utvecklas utifrån de förändringar som har skett är av största vikt för att öka samordningsförbundens legitimitet. Både Arbetsförmedlingen och SKR har på nationell nivå flaggat för att det behövs en översyn av FINSAM-lagen. Ett politiskt påverkansarbete pågår också från nationella nätverket för samordningsförbund kring frågan.

2. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Verksamhetens intäkter	2	3 976 000	3 986 000
Verksamhetens kostnader	3	-4 310 031	-4 740 656
Verksamhetens resultat		-334 031	-754 656
Finansiella intäkter		48 371	4 902
Finansiella kostnader		-1 336	-1 209
Resultat efter finansiella poster		-286 996	-750 963
Extraordinära poster			
Årets resultat		-286 996	-750 963

Signering av justerare
på varje sida

Sida 25

3. Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	84 965	253 722
Kassa och banktillgodohavande		1 989 621	2 442 099
Summa omsättningstillgångar		2 074 586	2 695 821
Summa tillgångar		2 074 586	2 695 821
Eget kapital och skulder			
Årets resultat		-286 996	
Övrigt eget kapital		769 148	
Summa eget kapital		482 152	769 147
Kortfristiga skulder	5	1 592 434	1 926 673
Summa eget kapital och skulder		2 074 586	2 695 821

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2023-12-31	2022-12-31
Årets resultat	-286 996	-750 963
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-286 996	-750 963
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	168 757	-152 248
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-334 239	85 022
Kassaflöde för den löpande verksamheten	-452 478	-818 189
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	-452 478	-818 189
Likvida medel vid årets början	2 442 099	3 260 288
Likvida medel vid årets slut	1 989 621	2 442 099

5. Driftredovisning

	Utfall			Budget	Avvikelse	Utfall		
	2023			2023	2023	2022		
Belopp tkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Utfall-Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Medlemsbidrag	3 976		3 976	3 976	0	3 986		3 986
Projektmedel*		3 220	3 220	3 398	178		3 703	3 703
Administrativa kostnader		1 091	1 091	1 065	-26		1034	1 034

*För uppdelning av projektkostnad per projekt, se tabell under punkt 1.5

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Driftbidrag från staten	1 988 000	1 993 000
Driftbidrag från region Örebro län	994 000	996 500
Driftbidrag från Lindesbergs kommun	514 892	514 195
Driftbidrag från Nora kommun	234 584	232 184
Driftbidrag från Hällefors kommun	146 118	149 475
Driftbidrag från Ljusnarsbergs kommun	98 406	102 640
Summa	3 976 000	3 986 000

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2023-12-31	2022-12-31
Projektmedel	2 962 535	3 462 587
Köp av tjänst förbundschef	856 593	803 040
Köp av administrativa tjänster	107 856	103 104
Revision	64 000	68 219
Arvoden	107 816	71 382
Sociala avgifter	21 678	15 242
Ersättning förlorad arbetsförtjänst	4 278	4 024
Övriga personalkostnader	5 863	3 108
Kurser, konferenser inkl resekostnader	42 739	10 976
Övrigt	136 673	198 974
Summa	4 310 031	4 740 656

Not 4. Fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Kundfordringar	19 986	28 657
Momsfordran	12 772	27 417
Förutbetalda kostnader	52 207	197 648
Summa	84 965	253 722

Not 5. Kortfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Leverantörsskulder	2 430	412 527
Skatteverket, personalskatt, arbetsgivaravg	10 684	8 016
Upplupna kostnader	1 579 320	1 506 130
Summa	1 592 434	1 926 673

Signering av justerare
på varje sida

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Den 16 februari 2024

Digital signering

Susanne Grundström
Ordförande

Lars-Göran Zetterlund
Vice ordförande

Anna Karlsson
Ledamot

Linda Matstoms
Ledamot

Jari Mehtäläinen
Ledamot

Ulla Strauss
Ledamot

Natalie Ström
Ledamot

Signering av justerare
på varje sida

8. Revisorernas påteckning

Digital signering

Jenny Barksjö-Forslund
KPMG, utsedd av staten

Annika Blomgren
Region Örebro län

Henk Bijloo
Ljusnarsbergs kommun

Ida Takala
Hällefors kommun

Bengt Karlsson
Lindesbergs kommun

Jan Kallenbäck
Nora kommun

Signering av justerare
på varje sida

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 31 pages before this page
Dokumentet inneholder 31 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 31 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 31 sider før denne side

Detta dokument innehåller 31 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 32 pages before this page

Dokumentet inneholder 32 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 32 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 32 sider før denne side

Detta dokument innehåller 32 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet i Norra Örebro Län / SOFINT

KPMG AB

2024-03-11



Samordningsförbundet i Norra Örebro Län / SOFINT
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-11

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	4
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	5
2.6	Driftredovisning	6
2.7	Övrigt	6
2.8	Rekommendationer	6
2.9	Sammanfattning och slutsatser	6

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet i Norra Örebro Län för räkenskapsåret 2023. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisions sed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisions sed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

2024-03-11

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2023. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Samordningsförbundet i Norra Örebro Län redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Årets resultat (före finansiella poster) uppgår till -334 tkr vilket är 153 tkr bättre än det budgeterade resultatet på -487 tkr.

I verksamhetsplanen för 2023 angavs två mätpunkter som finansiella mål:

- Vid årets slut ska det egna kapitalet inte överstiga 797 tkr och inte understiga 200 tkr. *Utfall 482 tkr vid årets slut.*
- Administrativa kostnader ska inte överstiga 27% av de samlade kostnaderna i förbundet. *Utfall 25% under 2023.*

2.2.2 Verksamhetsmål

Samordningsförbundet i Norra Örebro Län fastställde i november 2022 en verksamhetsplan med budget för 2023 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse.

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovvis utan anmärkning.

2.4 Balansräkning

Balansomslutningen per bokslutsdag uppgår till 2 075 tkr vilket, till följd av årets negativa resultat och kassaflöde, är 621 tkr lägre än vid samma tidpunkt året innan.

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är Kassa och bank, 1 990 tkr. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked från Bergslagens Sparbank.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna 1 592 tkr består till dominerande del av upplupna kostnader där rekvisition till Lindesbergs kommun utgör merparten. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrelseprotokoll

Förbundet är skyldigt att annonsera protokoll på förbundets hemsida. Här finns förbättringspotential avseende att löpande under året göra det då så inte skett under 2023.

2.5.2 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning. Förbundets interna kontrollplan för 2023 omfattar fyra identifierade riskområden/kontrollmoment – fakturaattest utifrån attestordning, verksamhetsgilla kostnader för finansierade insatser, utbetalningsrutin för finansierade insatser, samt tecknande av avtal med projektägare.

2.5.3 Delårsrapport

Förbundet upprättar en halvårsrapport i vederbörlig ordning. Halvårsrapporten för januari-juni 2023 behandlades på styrelsemötet i september. Noterbart är att delårsrapportens resultatrapport endast presenterar årets utfall för de första sex månaderna. Även föregående års utfall för motsvarande period samt prognos och budget bör framgå. Saknas gör också noter och redovisningsprinciper. Prognosen för helårsresultat framgår dock i text och visade -487 tkr, vilket kan jämföras med faktiskt utfall som blev -334 tkr vilket indikerar relativt god träffsäkerhet i prognosarbetet.

2024-03-11

2.6 Driftredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2023. Vi rekommenderar att tabellen för driftredovisning visar kostnadsfördelningen mer detaljerat än på totalnivå. Dock beskrivs det på annat ställe i årsredovisningen så det är inte angeläget att tabellen ändras.

2.7 Övrigt

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län inte överstiga 795 tkr. Utfall vid 2023 års slut är 482 tkr vilket innebär att det ej överstiger angiven riktlinje.

2.8 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Vi rekommenderar att förbundet i delårsrapportens resultaträkning inte bara presenterar årets utfall utan även jämförelseår, budget och prognos.
- Vi rekommenderar att förbundet löpande under året annonserar styrelseprotokoll på sin externa hemsida.

2.9 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan
KPMG AB



Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet i Norra Örebro Län, org. nr 222000-1818

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet i Norra Örebro Län för år 2023 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet i Norra Örebro Län för år 2023.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

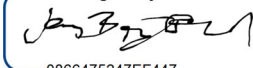
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Falun den 20 mars 2024

KPMG AB

DocuSigned by:


0866475247EF447...
Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor

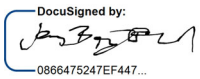
Certificate Of Completion

Envelope Id: 22BB415128AB41A48A4EF5B752454A23	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: SOFINT Revisionsberättelse 2023 enbart aukt.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Jenny Barksjö Forslund
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	jenny.barksjo-forslund@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original 3/20/2024 1:39:09 PM	Holder: Jenny Barksjö Forslund jenny.barksjo-forslund@kpmg.se	Location: DocuSign
--	--	--------------------

Signer Events

Jenny Barksjö Forslund jenny.barksjo-forslund@kpmg.se Head of Audit Local Business KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	 <p>DocuSigned by: 0866475247EF447...</p> <p>Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 195.84.56.2</p>	<p>Timestamp</p> <p>Sent: 3/20/2024 1:39:41 PM Viewed: 3/20/2024 1:40:24 PM Signed: 3/20/2024 1:40:30 PM</p>
---	---	--

Authentication Details

Identity Verification Details:

- Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
- Workflow Name: DocuSign ID Verification
- Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
- Identification Method: Electronic ID
- Type of Electronic ID: BankID Sweden
- Transaction Unique ID: ebfdee8d-72e1-562f-ae6-bdda6ff342ba
- Country or Region of ID: SE
- Result: Passed
- Performed: 3/20/2024 1:40:13 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/20/2024 1:39:41 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/20/2024 1:40:24 PM
Signing Complete	Security Checked	3/20/2024 1:40:30 PM
Completed	Security Checked	3/20/2024 1:40:30 PM

Payment Events

Status

Timestamps

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2023

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län (organisationsnummer 222000-1818) för verksamhetsåret 2023.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2023.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

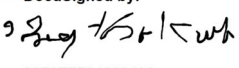
Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

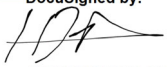
Vi återoppar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2023 Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

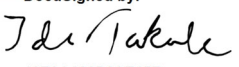
Lindesberg den 2024-03-20

DocuSigned by:

3670FF5F31333499.....


Bengt Karlsson,
Lindesbergs kommun

DocuSigned by:

CDECEF92FF8649D.....


Henk Bijloo
Ljusnarsbergs kommun

DocuSigned by:

197AA468B2AF45F.....

Ida Takala
Hällefors kommun

DocuSigned by:

3CFABD11AE3B46C.....

Jan Kallenbäck
Nora Kommun

DocuSigned by:

7958848417174CF.....

Annika Blomgren
Region Örebro Län

Certificate Of Completion

Envelope Id: 45DE73D1A68046D1AF9C348EF853CC9E	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: SOFINT Revisionsberättelse 2023 förtroendevalda	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 5
Certificate Pages: 7	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Jenny Barksjö Forslund
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	jenny.barksjo-forslund@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2


Record Tracking

Status: Original	Holder: Jenny Barksjö Forslund	Location: DocuSign
3/20/2024 1:40:41 PM	jenny.barksjo-forslund@kpmg.se	

Signer Events

Annica Blomgren
 Annica.Blomgren@degerfors.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 7958848417174CF...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 81.216.17.95

Timestamp

Sent: 3/20/2024 1:45:23 PM
 Viewed: 3/20/2024 4:06:04 PM
 Signed: 3/25/2024 11:52:54 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: fc5f7b26-25ba-5bcc-8816-c4c67a9825e5
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/20/2024 3:51:43 PM

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 1f428667-c484-5b77-a054-06cefce2d598
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/25/2024 11:50:40 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/20/2024 4:06:04 PM
 ID: 07364a07-99eb-43bd-958a-f74444888cf3

Bengt Göran Karlsson
 bgkarlsson@spray.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

 3670FFF31333499...
 Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 78.72.13.193
 Signed using mobile

Sent: 3/20/2024 1:45:24 PM
 Resent: 3/21/2024 10:13:46 PM
 Resent: 3/27/2024 12:01:25 AM
 Resent: 3/28/2024 9:34:45 AM
 Resent: 4/3/2024 1:22:14 PM
 Resent: 4/8/2024 11:18:54 AM
 Resent: 4/14/2024 4:46:54 PM
 Resent: 4/15/2024 2:24:10 PM
 Viewed: 4/15/2024 4:51:44 PM
 Signed: 4/15/2024 4:54:03 PM

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: d38b26e0-4fcb-5620-bb08-afee861c679b
Country or Region of ID: SE
Result: Failed
Performed: 4/15/2024 4:40:43 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: d38b26e0-4fcb-5620-bb08-afee861c679b
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/15/2024 4:45:58 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: d38b26e0-4fcb-5620-bb08-afee861c679b
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/15/2024 4:51:10 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/15/2024 4:51:44 PM
ID: 78e17dda-9bb3-4789-83bc-32fed67c8054

Hendrik Bijloo

henk.bijloo@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 78.82.22.69
Signed using mobile

Sent: 3/20/2024 1:45:24 PM
Resent: 3/20/2024 5:10:27 PM
Viewed: 3/20/2024 6:03:42 PM
Signed: 3/20/2024 6:05:11 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 643639e2-eb82-5054-86a6-0ba06edc6606
Country or Region of ID: SE
Result: Failed - incorrect signer name
Performed: 3/20/2024 5:03:18 PM

Identity Verification Details:

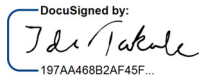
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 0ba851bb-aa62-5b79-a4ef-37bc6e3c435d
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/20/2024 6:03:19 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/20/2024 6:03:42 PM
ID: 47b42add-b38e-43d2-a11b-353d2c823e1c

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Ida Takala
ida.takala@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 3/20/2024 1:45:25 PM
Viewed: 3/20/2024 2:07:25 PM
Signed: 3/20/2024 2:08:07 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 94.234.102.10
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 9669afb1-1d33-5734-ae29-b0222dd0e6f3
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/20/2024 2:07:09 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/20/2024 2:07:25 PM
ID: 4803fcb1-b39e-4345-9e03-ce3074e9372e

Jan Kallenbäck
jan.kallenback@telia.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 3/20/2024 1:45:26 PM
Viewed: 3/20/2024 3:02:38 PM
Signed: 3/20/2024 3:03:18 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 95.193.45.210

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: c5e1bcae-8f19-5ad3-aa51-aa5370d78ba9
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/20/2024 3:02:19 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/20/2024 3:02:38 PM
ID: 5a4ec9fb-3e3a-47bc-ab9f-021cdf799097

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/20/2024 1:45:26 PM
---------------	------------------	----------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Updated	Security Checked	3/20/2024 5:10:27 PM
Envelope Updated	Security Checked	3/21/2024 10:13:45 PM
Envelope Updated	Security Checked	4/3/2024 1:22:13 PM
Envelope Updated	Security Checked	4/15/2024 2:24:09 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/20/2024 3:02:38 PM
Signing Complete	Security Checked	3/20/2024 3:03:18 PM
Completed	Security Checked	4/15/2024 4:54:03 PM

Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.