

Delegationsordning för Regionstyrelsen gäller från och med 2023-02-xx

Inledning

Grunderna för delegering av beslut

Enligt kommunallagen får styrelse/nämnd uppdra åt ett utskott, presidium, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det delegerande organet får återta delegationen när som helst och utan angivande av skäl.

Vidaredelegation

Beslut som har delegerats till förvaltningschef får vidaredelegeras i ett led i de fall styrelsen/nämnden har godkänt det, vilket i så fall framgår av delegationsordningen. Utöver detta är vidaredelegering inte tillåtet i något fall. Förvaltningschefen ansvarar för uppföljning av att beslut med stöd av vidaredelegering följer de regler som har givits för vidaredelegering.

Beslut som inte får delegeras

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras.

Delegationsbeslut

I Region Örebro läns verksamhet görs dagligen olika ställningstaganden. I kommunalrättslig mening skiljer man på beslut som fattats med stöd av delegation och så kallade verkställighetsbeslut. Ett delegationsbeslut är ett ställningstagande som Region Örebro län gör där det finns ett utrymme för självständig bedömning, ett tolkningsutrymme. Det är styrelsen/nämnden som beslutar vem som kan fatta beslut på delegation, vilket framgår av delegationsordningen.

Hänskjutning av beslut uppåt

En delegat ska hänskjuta beslut uppåt till det delegerade organet, om beslutet, trots att det i formell mening kan sägas rymmas inom delegationen, innehåller sådana omständigheter att det av principiella eller politiska skäl bör fattas av det delegerande organet.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar tjänstepersoner i Region Örebro län så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. En stor del av de beslut som fattas i Region Örebro län är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som är fattade på delegation ska som huvudregel anmälas till delegerande styrelse/nämnd vid nästkommande sammanträde. Även beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschef till annan anställd ska på samma sätt anmälas till styrelse/nämnd. Den som har fått rätten att fatta ett beslut på delegation är också den som ansvarar för att delegationsbeslut anmäls till styrelse/nämnd. Anmälan ska ske genom att beslutet i elektronisk form sänds till sekreteraren i styrelse/nämnd. I undantagsfall behöver delegationsbeslut inte anmälas. I så fall framgår det av delegationsordningen. Beslut som inte anmäls, ska protokollföras särskilt, om de kan överklagas med stöd av bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel (laglighetsprövning).

1. Företräderskap

Rutin: Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde med regionstyrelsen. Delegationen ansvarar för att anmälan sker genom att kopia av beslutet sänds till regionstyrelsens sekreterare.

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning	Möjlighet till vidaredelegation
1.1 Firmatecknare	Regionstyrelsens ordförande	Undertecknande av avtal och andra handlingar från regionstyrelsen, vid förfall av denne inträder vice ordförande. Kontrasignering av ovan nämnda handlingar görs av regiondirektören och vid dennes förfall av ekonomidirektören. Kontrasignering kan även ske av annan anställd i Region Örebro län som regionstyrelsen utsett särskilt.	
1.2 Firmateckningar, löpande åtgärder	Regiondirektör Förvaltningschef (teckna firma inom sin del av förvaltningen)	Befogenhet att företa rättshandlingar, som att attestera och skriva under avtal, vilka blir bindande för Region Örebro län. Befogenhet att fatta beslut i organisationsfråga. Även rätt att besluta om att avstå att svara på remiss. <u>Rätt att svara på remisser som inte är av principiell karaktär eller annars av stor vikt.</u>	Får vidaredelegeras.

Kommentar [NT1]: Nämnderna beslutar om förvaltningschefens rätt att teckna firma

1.3 Firmatecknare, regionstyrelsens förvaltade fonder	Regionstyrelsens ordförande	Undertecknande av avtal och andra handlingar, vid förfall av denne inträder vice ordförande. Kontrasignering av ovan nämnda handlingar görs av regiondirektören och vid dennes förfall av ekonomidirektören.	
1.4 Rättegångsfullmakt	Regionstyrelsens ordförande	Utfärda rättegångsfullmakt att företräda Region Örebro län och att bevaka dess rätt vid domstol.	
1.5 Fullmakt	Regiondirektör Förvaltningschef	Utfärda fullmakt att föra Region Örebro läns talan i ärenden som rör den egna verksamheten (förutom fall som avses i 1.4).	
1.6 Mottagande av delgivning	Regiondirektör		Får vidaredelegeras.
1.7 Brådskande beslut	Regionstyrelsens ordförande	Fatta beslut å regionstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Kommunallagen 6 kap 39 §.	

Kommentar [NT2]: Motsvarande kan beslutas i nämnderna för förvaltningscheferna

<p>1.8 Beslut om att inkalla Krisledningsnämnden</p>	<p>Regionstyrelsens ordförande</p> <p>Vid ovanstående förhinder, i turordning, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden.</p>	<p>Ordföranden i Krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden. Har ordföranden i Krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden in i dennes ställe.</p>	
<p>1.9 Vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman med stöd av kommunallagen 7 kap 6 §</p>	<p>Regiondirektör Förvaltningschef Rektor</p>	<p>Gäller endast i den mån det står i kommentarsfältet att beslutet får vidaredelegeras. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschef Regiondirektör och till Regionstyrelsen.</p>	

2. Personal

Rutin: Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde med regionstyrelsen. Delegationen ansvarar för att anmälan sker genom att kopia av beslutet sänds till regionstyrelsens sekreterare.

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning	Möjlighet till vidaredelegation
2.1 Tillsättning av tillförordnad regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande	Förordnande upp till sex månader. Förlängning därefter kräver nytt beslut upp till maximalt två år sammanlagt.	
2.2 Anställning av förvaltningschef och smittskyddsläkare	Regiondirektör	Anställning, lönesättning, entledigande, förflyttning, avstängning med mera av förvaltningschef och smittskyddsläkare.	
2.3 Stridsåtgärder	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.4 Anställningsfrågor	Regiondirektör <u>och</u> Förvaltningschef <u>var för sig</u> Rektor	Tillsvidareanställning och tidsbegränsade anställningar av personalkategorier utom 2.1 och 2.2. Även Avser lönesättning, förmåner, anställningsavslut med mera. <i>Tidsbegränsade anställningar behöver ej anmälas.</i>	Får vidaredelegeras.

2.5 Anställning av politiska sekreterare	Regionstyrelsens arbetsutskott		
2.6 Ändring av lön under pågående anställning	Regiondirektör <u>och</u> Förvaltningschef <u>var för sig</u>	Vid genomgripande förändring av anställningsvillkoren, som föregås av förhandlingar enligt MBL.	Får vidaredelegeras till områdeschef för Hälso- och sjukvården.
2.7 Uppsägning på grund av arbetsbrist	Regiondirektör, Förvaltningschef <u>och</u> Rektor <u>var för sig</u>	Efter samråd med HR-direktör. <i>Behöver ej anmälas.</i>	
2.8 Disciplinpåföljd	Regiondirektör <u>och</u> Förvaltningschef <u>var för sig</u>	Disciplinpåföljden skriftlig varning.	Får vidaredelegeras till områdeschef för Hälso- och sjukvården.
2.9 Uppsägning på grund av personliga skäl	Regiondirektör <u>och</u> Förvaltningschef <u>var för sig</u>	Efter samråd med HR-direktör <i>Behöver ej anmälas.</i>	Får vidaredelegeras till områdeschef för Hälso- och sjukvården.
2.10 Avsked	Regiondirektör <u>och</u> Förvaltningschef <u>var för sig</u>	Efter samråd med HR-direktör. <i>Behöver ej anmälas.</i>	Får vidaredelegeras till områdeschef för Hälso- och sjukvården.
2.11 <u>Beslut om bisyssla</u>	Regiondirektör Förvaltningschef	Arbetsgivaren kan förbjuda bisyssla om arbetsgivaren finner att den kan inverka hindrande för arbetsuppgifterna, <u>är</u> <u>eller förtroendeskadande</u> eller att den innebär verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens-	Får vidaredelegeras.

--	--	--	--

2.12 Avstängning enligt AB § 10	Regiondirektör <u>och</u> Förvaltningschef <u>och</u> Områdeschef Hälso- och sjukvården <u>var för sig</u>	En arbetstagare kan till exempel på grund av förseelse, utredning av omständigheter eller förhindrande av smittspridning tillfälligt tas ur arbetet av arbetsgivaren.	Får vidaredelegeras avseende moment 1 AB § 10.
2.13 Tvisteförhandling	Regiondirektör <u>och</u> HR-direktör <u>var för sig</u>	Genomföra och avsluta lokal tvisteförhandling.	
2.14 Kollektivavtal, regionövergripande	Regiondirektör <u>och</u> HR-direktör <u>var för sig</u>	Efter samråd med ordförande i regionstyrelsens <u>arbetsutskott</u> <u>personalkott.</u>	
2.15 Kollektivavtal, förvaltningsinterna	Regiondirektör <u>och</u> Förvaltningschef <u>var för sig</u>	Efter samråd med HR-direktör	Får vidaredelegeras.
2.16 Fullmakt, arbetsgivare	Regiondirektör	Utfärda fullmakt att föra Region Örebro läns talan i frågor rörande Region Örebro läns roll som arbetsgivare.	
2.17 Beslut om särskild avtalspension i enlighet med fastslagna riktlinjer	Regiondirektör <u>och</u> HR-direktör <u>var för sig</u>	Förutom personalkategorier som nämns i 2.1 och 2.2.	
2.18 Fastställande av löneutbetalningsdagar	Regionstyrelsens arbetsutskott		
<u>2.19 Besluta om övergripande avtalsnivåer och förändringar i löne- och anställningsvillkor</u>	<u>Regionstyrelsens arbetsutskott</u>		

<u>2.20 Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS</u>	<u>Regiondirektör och Förvaltningschef var för sig</u>		<u>Får vidaredelegeras</u>
<u>2.21 Besluta om pensionsfrågor för anställda och förtroendevalda</u>	<u>Regionstyrelsens personalutskott</u>		
<u>2.22 Ansvar för arbetsuppgifter avseende arbetsmiljöansvaret</u>	<u>Regiondirektör och Förvaltningschef var för sig</u>		<u>Får vidaredelegeras</u>

1. Ekonomi

Rutin: Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde med regionstyrelsen. Delegaten ansvarar för att anmälan sker genom att kopia av beslutet sänds till regionstyrelsens sekreterare.

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning	Möjlighet till vidaredelegation
3.1 Avskrivningar	Regiondirektör Förvaltningschef	Beslut om avskrivning av fordran upp till 200 000 kronor.	Får vidaredelegeras till områdeschef inom Hälso- och sjukvården.
3.2 Nedsättning av avgift i enskilt fall	Regiondirektör Förvaltningschef	Beslut om nedsättning av avgift upp till 50 000 kronor.	Får vidaredelegeras till områdeschef inom Hälso- och sjukvården.
3.3 Beslut om mottagande av gåva/donation	Regiondirektör	Beslut om mottagande av gåva och donation till Region Örebro län. Delegationen gäller värden uppgående till högst 1 000 000 kronor per gåva.	
3.4 Disponering av medel ur de av regionstyrelsen förvaltade donationsfonderna	Regiondirektör	Avser ej handlingar som berörs under 1.3.	Får vidaredelegeras.
3.5 Beslut om kortfristig upplåning i enlighet med fastställd finanspolicy	Ekonomidirektör		

Kommentar [NT3]: Kan beslutas i nämnd

Kommentar [NT4]: Kan beslutas i nämnd



Region Örebro län

3.6 Undertecknande av finansiella avtal enligt finanspolicy	Ekonomidirektör		
3.7 Undertecknande av finansiella leasingavtal	Ekonomidirektör	Gäller ej där det finns ramavtal.	
3.8 Fördelning/omfördelning av ekonomiska medel inom förvaltning	Regiondirektör Förvaltningschef		
3.9 Övriga investeringar	Regionstyrelsens arbetsutskott	Beslut om investeringar (inom fastställd budgetram, ej fastställda objekt) till ett belopp om högst 5 000 000 kronor per objekt.	Får vidaredelegeras.
3.10 Fördelning av fullmäktiges anvisade investeringsmedel för <u>akuta-angelägna</u> behov	Regiondirektör		

2. Upphandling

Rutin: Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde med regionstyrelsen. Delegaten ansvarar för att anmälan sker genom att kopia av beslutet sänds till regionstyrelsens sekreterare.

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning	Möjlighet till vidaredelegation
4.1 Initiering av upphandling avseende styrelsens egen verksamhet samt upphandlingar som rör flera nämnder, och som också är av principiell betydelse	1. Regiondirektör 2. Regionstyrelsens arbetsutskott	1. Upphandlingsinitieringar inom den egna verksamheten upp till ett avtalsbelopp om 2 10 000 000 kronor. 2. Övriga upphandlingsinitieringar. <i>Upphandlingar på belopp under 1 000 000 kronor behöver inte anmälas.</i>	1. Får vidaredelegeras.
4.2 Tilldelningsbeslut avseende styrelsens egen verksamhet samt upphandlingar som rör flera nämnder, och som också är av principiell betydelse	1. Regiondirektör 2. Regionstyrelsens arbetsutskott	1. Tilldelningsbeslut i upphandlingar där avtalsbeloppet understiger 205 000 000 kronor. 2. Övriga tilldelningsbeslut.	1. Får vidaredelegeras.

5. Beslut rörande förtroendevalda

Rutin: Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde med regionstyrelsen. Delegaten ansvarar för att anmälan sker genom att kopia av beslutet sänds till regionstyrelsens sekreterare.

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning	Möjlighet till vidaredelegation
5.1 Utbildningar, kurser och konferenser, utrikes tjänsteresa	Regionstyrelsens ordförande	Avser styrelsens ledamöter, ersättare och personer valda av styrelsen.	
5.2 Arvodestolkning	Regionstyrelsens ordförande	Tolka bestämmelserna i fråga om arvoden till Region Örebro läns förtroendevalda.	

6. Särskild delegation

Rutin: Beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde med regionstyrelsen. Delegaten ansvarar för att anmälan sker genom att kopia av beslutet sänds till regionstyrelsens sekreterare.

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning	Möjlighet till vidaredelegation
6.1 Representation	Regiondirektör	Efter samråd med regionstyrelsens ordförande. Se riktlinjer för representation.	Får vidaredelegeras.
6.2 Beslut om att inte lämna ut allmän handling	Regiondirektör Förvaltningschef Kanslichef Regionjurist	Myndighetens prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400, främst 6 kap) om utlämnande av allmän handling (jämte överprövning). Även uppställande av förbehåll vid utlämnande. Beslut enligt tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) 2 kap 14 §.	
6.3 Förordnanden enligt GDPR och patientdatalagen	Regiondirektör Förvaltningschef		
6.4 Varumärke: hierarki och verksamhetsnamn	Regiondirektör	Beslut om tillämpning av regler angående varumärkeshierarki samt namnfrågor.	Får vidaredelegeras till kommunikationsdirektör.

Kommentar [NT5]: Kan beslutas i nämnd

Avseende punkterna 3.1, 3.2, 3.8 samt 6.2, gäller att förvaltningschef har delegation fram tills dess att respektive nämnd har fastställt reviderad delegationsordning

Beslutad av regionstyrelsen den xx 2023
dnr xx

