

Tjänsteställe, handläggare  
Hälso- och sjukvårdsledningen, Jonas Claesson

Datum  
2023-04-04

Beteckning  
Tjänsteanteckning

## Arbetsordning för Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Region Örebro län

Denna arbetsordning följer av Regionstyrelsens (dnr 22RS11163) och Hälso- och sjukvårdsnämndens (dnr 22RS11164) gällande delegationsordningar samt Hälso- och sjukvårdsförvaltningens vidaredelegationsordning (dnr 23RS4374).

I dokument används följande förkortningar; Förvaltningschef (FC), Områdeschef / Stabschef (OC), Verksamhetschef (VC), Enhetschef (EC).

Postadress  
Region Örebro län  
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen  
Box 1613, 701 16 Örebro  
E-post: [regionen@regionorebrolan.se](mailto:regionen@regionorebrolan.se)

Besöksadress  
Eklundavägen 2, Örebro  
Tel: 019-602 10 00  
Organisationsnummer: 232100-0164

## **Inledning**

### **Grunderna för delegering av beslut**

Enligt kommunallagen får styrelse/nämnd uppdra åt ett utskott, presidium, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det delegerande organet får återta delegationen när som helst och utan angivande av skäl.

### **Vidaredelegation**

Beslut som har delegerats till förvaltningschef får vidaredelegeras i ett led i de fall styrelsen/nämnden har godkänt det, vilket i så fall framgår av delegationsordningen. Utöver detta är vidaredelegering inte tillåtet i något fall. Förvaltningschefen ansvarar för uppföljning av att beslut med stöd av vidaredelegering följer de regler som har givits för vidaredelegeringen.

### **Beslut som inte får delegeras**

Ärenden som avser verksamheten mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras.

### **Delegationsbeslut**

I Region Örebro läns verksamhet görs dagligen olika ställningstaganden. I kommunalrättslig mening skiljer man på två olika former av ställningstaganden, delegationsbeslut och verkställighetsbeslut. Ett delegationsbeslut är ett ställningstagande som Region Örebro län gör där det finns ett utrymme för självständig bedömning, ett tolkningsutrymme. Det är styrelsen/nämnden som beslutar vem som kan fatta beslut på delegation, vilket framgår av delegationsordningen.

### **Hänskjutning av beslut uppåt**

En delegat ska hänskjuta beslut uppåt till det delegerande organet, om beslutet, trots att det i formell mening kan sägas rymmas inom delegationen, innehåller sådana omständigheter att det av principiella eller politiska skäl bör fattas av det delegerande organet.

### **Verkställighetsbeslut**

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar tjänstepersoner i Region Örebro län så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. En stor del av de beslut som fattas i Region Örebro län är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som är fattade på delegation ska som huvudregel anmälas till delegerande styrelse/nämnd vid nästkommande sammanträde. Även beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschef till annan anställd ska på samma sätt anmälas till styrelse/nämnd. Den som har fått rätten att fatta ett beslut på delegation är också den som ansvarar för att delegationsbeslut anmäls till styrelse/nämnd. Anmälan ska ske genom att beslutet i elektronisk form sänds till sekreteraren i styrelse/nämnd. I undantagsfall behöver delegationsbeslut inte anmälas. I så fall framgår det av delegationsordningen. Beslut som inte anmäls, ska protokollföras särskilt, om de kan överklagas med stöd av bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel (laglighetsprövning).

### Generella delegationer och vidaredelegationer

Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen.

#### Företrädarskap

#### FC OC VC EC

#### Anmärkning

#### Delegations- ordning

Befogenhet att företa rättshandlingar inom ramen för fullmäktiges verksamhetsplan och budget	x						HSN 1.2
Befogenhet att företa rättshandlingar som rör det egna området inom ramen för HSN verksamhetsplan och budget		x				Omfattar till exempel att attestera och skriva under avtal. Avtalen ska då inte utgöra upphandling eller medföra ökade kostnader jämfört fastställd budget annat än nedlagd arbetstid.	HSN 1.2
Befogenhet att företa rättshandlingar som rör det egna verksamhetsområdet inom ramen för HSN verksamhetsplan och budget			x			Omfattar till exempel att attestera och skriva under avtal. Avtalen ska då inte utgöra upphandling eller medföra ökade kostnader jämfört fastställd budget annat än nedlagd arbetstid.	HSN 1.2
Befogenhet att fatta beslut i organisationsfråga	x						HSN 1.2
Befogenhet att fatta beslut i organisationsfråga inom det egna området		x				Samråd med förvaltningschef skall ske innan beslut fattas	HSN 1.2
Befogenhet att fatta beslut i organisationsfråga inom det egna verksamhetsområdet			x			Samråd med områdeschef skall ske innan beslut fattas	HSN 1.2
Utfärda fullmakt att föra Region Örebro läns talan i ärenden som rör den egna verksamheten	x					Ej rättegångsfullmakt	HSN 1.3

**Företräderskap****FC OC VC EC****Anmärkning****Delegations-  
ordning**

Mottagande av delgivning	x				I ärende som rör den egna förvaltningen	HSN 1.4
Mottagande av delgivning		x			I ärenden som rör det egna området	HSN 1.4
Mottagande av delgivning			x		I ärende som rör det egna verksamhetsområdet	HSN 1.4

**Anställningsfrågor****FC OC VC EC****Anmärkning****Delegations-  
ordning**

Beslut om tillsvidareanställning	x	x	x			RS 2.4
Beslut om visstidsanställning	x	x	x			RS 2.4
Beslut om timanställning	x	x	x	x		RS 2.4
Förläggning av arbetstid	x	x	x	x		RS 2.4
Omfattning av flexibel arbetstid	x	x	x			RS 2.4
Uttag mer än en dag flexledighet	x	x				RS 2.4
Chefsförordnande verksamhetschef	x	x				RS 2.4
Chefsförordnande enhetschef	x	x	x			RS 2.4

Anställningsfrågor	FC	OC	VC	EC	Anmärkning	Delegations- ordning
Distansarbete, permanent	x	x	x			RS 2.4
Distansarbete, enstaka tillfällen	x	x	x	x		RS 2.4
Enstaka fackligt uppdrag, ledighet och förmån	x	x	x	x		RS 2.4
Beslut om ledigheter enligt AB §§ 28-32	x	x	x	x		RS 2.4
Ledigheter för kurser inom Sverige	x	x	x			RS 2.4
Ledigheter för kurser inom Norden	x	x	x			RS 2.4
Ledigheter för kurser utom Norden	x	x				RS 2.4
Förskottsutbetalning av lön	x	x				RS 2.4
Lönetillägg	x	x				RS 2.4
Lönesättning vid nyanställning	x	x	x			RS 2.4
Lönesättning vid löneöversyn	x	x	x	x		RS 2.4
Beslut om kvarstående i tjänst efter 68 år	x	x				RS 2.4
Beslut om förläggning av semester och bevilja uttag av sparad semester	x	x	x	x		RS 2.4

Anställningsfrågor	FC	OC	VC	EC	Anmärkning	Delegations- ordning
Beslut om kontant lön istället för semesterdag	x	x				RS 2.4
Beslut om tjänstledighet >6 månader och beslut om partiell tjänstledighet	x	x				RS 2.4
Beslut om tjänstledighet <6 månader och beslut om partiell tjänstledighet			x			RS 2.4
Beslut om tjänstledighet <1 månad och beslut om partiell tjänstledighet				x		RS 2.4
Beslut om studieledighet utan lön	x	x	x	x		RS 2.4
Förbud mot bisyssla	x	x	x			RS 2.11
Ändring av lön under pågående anställning	x	x			Vid genomgripande förändring av anst. villkoren som föregås av förhandlingar enligt MBL	RS 2.6
Disciplinpåföljd	x	x			Disciplinpåföljden skriftlig varning	RS 2.8
Uppsägning av personliga skäl	x	x			Efter samråd med HR-direktör	RS 2.9
Avsked	x	x			Efter samråd med HR-direktör	RS 2.10
Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS	x	x	x			RS 2.20
Ansvar för arbetsuppgifter avseende arbetsmiljöansvaret	x	x	x	x		RS 2.22
Avstängning enligt AB § 10	x	x			Får vidaredelegeras avseende moment 1 AB § 10	RS 2.12

**Ekonomi**

Fördelning/omfördelning av ekonomiska medel inom förvaltningen	x					HSN 3.1
Fördelning/omfördelning av ekonomiska medel inom området		x			Efter samråd med förvaltningschef	HSN 3.1
Nedsättning av avgift i enskilt fall <50 tkr	x	x				HSN 3.2
Avskrivning av fordran < 200 tkr	x	x				HSN 3.3

**Upphandling**

Initiering av upphandling inom HSN egen verksamhet <20 mkr	x					HSN 4.1
Initiering av upphandling inom det egna området <1 mkr		x			Skall återrapporteras till förvaltningschef	HSN 4.1
Initiering av upphandling inom det egna verksamhetsområdet <1 mkr			x		Skall återrapporteras till förvaltningschef	HSN 4.1
Tilldelning av upphandling inom HSN egen verksamhet <20 mkr	x					HSN 4.2
Tilldelning av upphandling inom det egna området <1 mkr		x			Skall återrapporteras till förvaltningschef	HSN 4.2
Tilldelning av upphandling inom det egna verksamhetsområdet <1 mkr			x		Skall återrapporteras till förvaltningschef	HSN 4.2



**Särskild delegation**

Beslut om att inte lämna ut allmän handling	x						HSN 5.1
Tvångsvård (beslut enligt SFS 1996:981 besöksinskränkningar)		x			Gäller områdeschef psykiatri, får vidaredelegeras		HSN 5.3
Missbruk (beslut enligt SFS 1988:870 missbrukare)		x			Gäller områdeschef psykiatri, får vidaredelegeras		HSN 5.3