

Riskbedömning och handlingsplan

DATUM: 20230825

FÖRVALTNING ELLER MOTSVARANDE: Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

ARBETSPLATS: Medicinavdelning 1, Lindesbergs lasarett

ANSVARIG CHEF: Maria Karlsson, Lina Welén

SKYDDSSOMBUD: Eva-Lisa Laestadius, Jenny Flygelholm

ÖVRIGA DELTAGARE: *Eva-Lisa Laestadius*

Jenny Flygelholm

Arbetsgivaren ska regelbundet och vid förändringar undersöka och riskbedöma arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Riskbedömningen ska alltid vara skriftlig. Arbetsgivaren ska dessutom omedelbart eller så snart det är möjligt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska alltid dokumenteras i en skriftlig och tidsatt handlingsplan.

Kom ihåg att följa upp åtgärderna!

Den här mallen är ett stöd för riskbedömning utan färdigformulerade frågor i en checklista.

Använd gärna riskbedömningsmatrisen som stöd för att bedöma hur allvarlig en risk är. Matrisen tar hänsyn till hur sannolikt det är att risken inträffar och vilken konsekvens det får om den inträffar.

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestämt vilka som ska delta.
2. Identifiera vilka risker som finns för ohälsa eller olycksfall och sammanställ dem.
3. Bedöm om riskerna är allvarliga eller inte.
4. Prioritera riskerna. Allvarliga risker ges högst prioritet.
5. Bestäm åtgärder.
6. Utse ansvarig.
7. Bestäm när åtgärderna ska vara genomförda.
8. Bestäm datum för när åtgärderna ska följas upp för att se om de gett effekt eller om nya åtgärder måste planeras.

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FOR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FOR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
Arbetsbelastning - Ibland svårt att prioritera pga att vi är en akutvårdsavdelning.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Prioriteringslista ska uppdateras i de arbetsbeskrivningar som ska revideras under hösten 2023	"Framteam et", avdelningens arbetsgrupp.	december 2023	Januari 2024	
Arbetsbelastning - Vid vårdtunga patienter behövs hela verksamheten tas i beaktning, samma patienter men mindre antal personal på natten.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Mindre patienttåtgärder utförs nattetid vilket inte kräver samma bemanning. Viktigt med dialog kring när det behöver förstärkas upp på natten.	Enhetschef och personals amordnare	Vid daglig avstämning	Natt- APT 28/11-23	
Arbetsbelastning - för få vårdplatser.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Rekrytering pågår, går ej att tidsbestämma då efterfrågan är större än tillgången på personal.	Enhetschef	Löpande	Löpande	

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
Arbetsbelastning - Ojämn arbetsbelastning mellan vardag och helg.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Fortsetta arbeta med rekrytering för att kunna ha tre vårdlag även under helg.	Enhetscheferna har inte omvårdnadsutbildning. Fortsätta arbetet med PAR-vård för att stärka och utveckla samarbetet.	Löpande	APT 9/11-23	
Arbetsbelastning - Stöd från chefer och kollegor är varierande. Man kan inte alltid be vem som helst om hjälp med omvårdnad.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Enhetscheferna har inte omvårdnadsutbildning. Fortsätta arbetet med PAR-vård för att stärka och utveckla samarbetet.	Löpande på daglig avstämning.		
	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					

Riskbedömning och handlingsplan

DATUM: 20230825

FÖRVALTNING ELLER MOTSVARANDE: Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

ARBETSPLATS: Medicinavdelning 1, Lindesbergs lasarett

ANSVARIG CHEF: Maria Karlsson, Lina Welén

SKYDDSBUD: Eva-Lisa Laestadius, Jenny Flygelholm

ÖVRIGA DELTAGARE: *Eva-Lisa Laestadius* *Jenny Flygelholm*

Arbetsgivaren ska regelbundet och vid förändringar undersöka och riskbedöma arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Riskbedömningen ska alltid vara skriftlig. Arbetsgivaren ska dessutom omedelbart eller så snart det är möjligt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska alltid dokumenteras i en skriftlig och tidsatt handlingsplan.

Kom ihåg att följa upp åtgärderna!

Den här mallen är ett stöd för riskbedömning utan färdigformulerade frågor i en checklista.

Använd gärna riskbedömningsmatrisen som stöd för att bedöma hur allvarlig en risk är. Matrisen tar hänsyn till hur sannolikt det är att risken inträffar och vilken konsekvens det får om den inträffar.

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.
2. Identifiera vilka risker som finns för ohälsa eller olycksfall och sammanställ dem.
3. Bedöm om riskerna är allvarliga eller inte.
4. Prioritera riskerna. Allvarliga risker ges högst prioritet.
5. Bestäm åtgärder.
6. Utse ansvarig.
7. Bestäm när åtgärderna ska vara genomförda.
8. Bestäm datum för när åtgärderna ska följas upp för att se om de gett effekt eller om nya åtgärder måste planeras.

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
Arbetstidens förläggning - Svårt med återhämtning mellan kvälls- och dagpass	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Nytt schema från v 35 enligt lag om 11 timmars dygnsvila.	Enhetsche f	1/10	vecka 43	
Arbetstidens förläggning - Återhämtning räcker inte alltid till om arbetsbelastningen är hög	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Rekrytering pågår för att kunna ha tre vårdlag alla veckans dagar.	Enhetsche f	Löpande		
Arbetstidens förläggning - Ibland är justeringen av schemat något tvivelaktig.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Nytt schemaläggningssystem ska införas under hösten 2023. Kommer att öka delaktighet vid schemaplaneringen. Samt uppstart av schemagrupp v 39	Enhetsche f och personals amordnare	v 45	Inför varje ny schemaplanering	

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
Arbetstidens förläggning - Påverkas av notiser från "WhatsApp"/SMS på ledig tid. Skapar stress, kraven på tillgänglighet påverkar negativt.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Uppmana till att stänga av ljudet på notiser för WhatsApp.	Egenansvar	v 36		
Arbetstidens förläggning - Lättare att ta ut rast nu. Ibland svårt för ssk att ta ut rast på helg samt att de ibland blir störda under lunchrasten.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Förbättra planeringen av rasttiderna. Samt att respektera när kollegor har rast. Förbättra kommunikationen. Samt egenansvar för SSK att lämna ifrån sig telefonen på rasten.	Personals amordnare i samråd med ssk-gruppen	SSK-möte 20/9-23	SSK-möte 24/11-23	
Arbetstidens förläggning - Svårt att säga nej till extrapass när man är på jobbet	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Rekrytera mer personal. Dubbelpass är alltid sista alternativet.	Enhetschef	Löpande		

Riskbedömning och handlingsplan

DATUM: 20230825

FÖRVALTNING ELLER MOTSVARANDE: Hälsa-och sjukvårdsförvaltningen

ARBETSPLATS: Medicinavdelning 1, Lindesbergs lasarett

ANSVARIG CHEF: Maria Karlsson, Lina Welén

SKYDDSSOMBUD: Eva-Lisa Laestadius, Jenny Fjygelholm

ÖVRIGA DELTAGARE: *Eva-Lisa Laestadius*

Jenny Fjygelholm

Arbetsgivaren ska regelbundet och vid förändringar undersöka och riskbedöma arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Riskbedömningen ska alltid vara skriftlig. Arbetsgivaren ska dessutom omedelbart eller så snart det är möjligt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska alltid dokumenteras i en skriftlig och tidsatt handlingsplan.

Kom ihåg att följa upp åtgärderna!

Den här mallen är ett stöd för riskbedömning utan färdigformulerade frågor i en checklista.

Använd gärna riskbedömningsmatrisen som stöd för att bedöma hur allvarlig en risk är. Matrisen tar hänsyn till hur sannolikt det är att risken inträffar och vilken konsekvens det får om den inträffar.

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestämma vilka som ska delta.
2. Identifiera vilka risker som finns för ohälsa eller olycksfall och sammanställ dem.
3. Bedöm om riskerna är allvarliga eller inte.
4. Prioritera riskerna. Allvarliga risker ges högst prioritet.
5. Bestäm åtgärder.
6. Utse ansvarig.
7. Bestäm när åtgärderna ska vara genomförda.
8. Bestäm datum för när åtgärderna ska följas upp för att se om de gett effekt eller om nya åtgärder måste planeras.

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
Kränkande särbehandling - Förbättra samarbetsklimatet, i bland pratas det om varandra i stället för med varandra	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Engagera Regionhälsan vid avdelningens planeringsdag (under december 2023) för att arbeta med kulturen i arbetsgruppen, samt löpande på APT.	Ehntsche f	Vecka 51 2023	Uppföljnin 9 maj 2024 OSA	
	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					

Tjänsteställe, handläggare
Medicinavdelning 1, Lindesbergs Lasarett, Maria Karlsson

Datum
2023-09-12

Återkoppling på inspektionsmeddelande med beteckning 2023/025540

Nedan följer återkoppling på de krav som ställdes i inspektionsmeddelandet.

- 1.1 *"Ni ska se till att era chefer och arbetsledare får kunskaper i att förebygga och hantera ohälsosam arbetsbelastning och förutsättningar att omsätta dessa kunskaper i praktiken. Ni ska redovisa för Arbetsmiljöverket hur ni har gått tillväga för att se till så att era chefer och arbetsledare får kunskaper i att hantera ohälsosam arbetsbelastning och omsätta dessa kunskaper i praktiken i er verksamhet."*

Enhetschef Lina Welén har nyligen gått utbildning i "Nattarbete". Lina har tidigare gått utbildningen "Den goda arbetsplatsen" under hösten 2021 samt "Att förebygga hot och våld" under 2020.

Enhetschef Maria Karlsson har nu under tidig höst gått "OSA- Att arbeta med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön".

- 2.1 *"Ni ska undersöka arbetsbelastningen för era arbetstagare och ta reda på om resurserna för arbetet är anpassade till kraven i arbetet. Utifrån resultatet av undersökningen ska ni bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och av den ska det framgå vilka riskerna är och om de är allvarliga eller inte. Utifrån resultatet av riskbedömningen ska ni vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet."*

OSA-rond samt utbildning för medarbetarna genomfördes med assistans från HR i början av juni 2023. Riskbedömning bifogas.

Prioriterade fokusområden:

- Arbetsbelastning, prioritering och arbetssätt
- Arbetstidens förläggning, förhållningssätt vid bemanningsbrist.
- Kränkande särbehandling, vilken kultur vill vi ha på arbetsplatsen?

Eratesadaestadius
Jenny Flygell

Postadress
Region Örebro län
Regionkansliet
Box 1613, 701 16 Örebro
E-post: regionen@regionorebrolan.se

Besöksadress
Eklundavägen 2, Örebro
Tel: 019-602 10 00
Organisationsnummer: 232100-0164