



Avdelningen för inspektion
Eva Åberg,
010-730 95 53
arbetsmiljoverket@av.se

REGION ÖREBRO LÄN
BOX 1613
701 16 ÖREBRO

2023 -05- 19

Registraturen

Resultatet av inspektionen 19 april 2023

Ert organisationsnummer: 232100-0164
Arbetsställe: LINDESBERG LASARETT
Besöksplats: STENTÄPPSGATAN 6, LINDESBERG
Akutmottagningen
Besöksdatum: 19 april 2023
Deltagare i inspektionen: Rebecca Oscarsson, verksamhetschef
Jessica Wahlberg, HR-specialist
Patrick Husa, HR-konsult
Benny Ledberg, enhetschef
Mattias Gustafsson, SO
Magda Arnesson, bitr. enhetschef
Martin Jansson, SO
Johanna Andersson, arbetsmiljöinspektör
Eva Åberg, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 19 april 2023 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

Vi kommer till er den 11 oktober kl. 09.00 för en uppföljande inspektion.

Ni ska skicka ett svar till oss

Skicka ert svar till oss genom e-post till arbetsmiljoverket@av.se eller till angiven postadress i sidfoten sidan 1 senast **den 4 oktober 2023**. Beskriv hur ni har uppfyllt kraven, och hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i detta.

Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning 2023/025426 i svaret.





Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

Brister och krav

Brist 1: Organisatorisk och social arbetsmiljö – kunskaper arbetsbelastning

Vid inspektionen framkom det att era chefer och arbetsledare behöver förbättra sina kunskaper för att förebygga och hantera ohälsosam arbetsbelastning, eller att det saknas förutsättningar för att omsätta dessa kunskaper i praktiken i er verksamhet.

Vid inspektionen framkom att chefer har gått grundutbildningen "den goda arbetsplatsen" men inte påbyggnadsutbildningen där organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön ingår.

Om chefer och arbetsledare inte har tillräckliga kunskaper eller förutsättningar för att förebygga och hantera ohälsosam arbetsbelastning kan det leda till att era arbetstagare blir sjuka eller skadar sig i arbetet.

Krav:

1.1 Ni ska se till att era chefer och arbetsledare får kunskaper i att förebygga och hantera ohälsosam arbetsbelastning och förutsättningar att omsätta dessa kunskaper i praktiken.

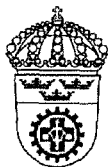
Ni ska redovisa för Arbetsmiljöverket hur ni har gått tillväga för att se till så att era chefer och arbetsledare får kunskaper i att hantera ohälsosam arbetsbelastning och omsätta dessa kunskaper i praktiken i er verksamhet.

Upplysningar:

Ett sätt för arbetsgivaren att tillföra kunskaper är att ge utbildning, gärna för chefer, arbetsledare och skyddsombud tillsammans. Med förutsättningar avses bland annat tillräckliga befogenheter, en rimlig arbetsbelastning och stöd i rollen som chef eller arbetsledare.

Se 6 § AFS 2015:4 samt 7 kap. 3 § AML.

Brist 2: Organisatorisk och social arbetsmiljö – arbetsbelastning – undersökning och riskbedömning



Det framkom att ni inte tillräckligt har undersökt arbetsbelastningen med avseende på obalans mellan krav och resurser i arbetet och därefter bedömt risken för ohälsa för dessa grupper av arbetstagare. Vid inspektionen framkom att ni ska genomföra ett arbete kring organisatorisk och social arbetsmiljö 10 och 17 maj 2023.

Om ni inte tillräckligt undersöker arbetsbelastningen med avseende på obalans mellan krav och resurser i arbetet och bedömer risken för ohälsa så kan det innebära att ni felbedömer risker och därför inte vidtar åtgärder för att komma tillrätta med risker för ohälsosam arbetsbelastning. Det kan betyda en ökad risk för ohälsa hos arbetstagarna på såväl kort som lång sikt.

Krav:

2.1 Ni ska undersöka arbetsbelastningen för era arbetstagare och ta reda på om resurserna för arbetet är anpassade till kraven i arbetet för alla yrkesgrupper på arbetsplatsen.

Utifrån resultatet av undersökningen ska ni bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall.

Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och av den ska det framgå vilka riskerna är och om de är allvarliga eller inte.

Utifrån resultatet av riskbedömningen ska ni vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet.

Åtgärderna ska leda till minskade krav i arbetet OCH/ELLER till att resurser för arbetet tillförs.

De åtgärder som ni inte genomför omedelbart ska ni föra in i en skriftlig handlingsplan. Av handlingsplanen ska framgå:

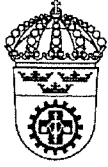
- när åtgärderna ska vara genomförda,
- vem som ska se till att åtgärderna genomförs,
- när resultatet av genomförda åtgärder ska kontrolleras.

Upplysning:

Arbetsgivarens skyldigheter att förebygga ohälsosam arbetsbelastning omfattar såväl chefer och arbetsledare som andra arbetstagare.

Det är väsentligt att identifiera orsakerna bakom arbetsbelastningen för att åtgärderna ska ha effekt. Om åtgärderna inte varit tillräckliga kan fler eller andra åtgärder behöva vidtas.





Se 9 § AFS 2015:4, 8 och 10 §§ AFS 2001:1 samt 3 kap. 2 § AML.

Brist 3: Rutiner introduktion

Ni har rutiner för hur ni ger introduktion i arbetet till arbetstagare som är nya, vikarierar, har fått nya arbetsuppgifter eller återkommer efter längre frånvaro. Det framkom av inspektionen att den checklista ni använder vid introduktionen inte är tillräcklig avseende risker i arbetet och hur arbetstagarna ska skydda sig mot dessa.

Om ni inte har rutiner för introduktion kan det leda till att arbetstagarna inte känner till de risker som arbetet kan medföra, och hur de ska arbeta säkert. Då kan riskerna leda till att arbetstagare blir sjuka eller skadar sig i arbetet.

Krav:

3.1 Ni ska komplettera i era rutiner med en checklista som beskriver hur ni ger introduktion i arbetet till arbetstagare som är nyanställda, vikarierar, har fått nya arbetsuppgifter eller återkommer efter en längre frånvaro.

Genom introduktionen ska arbetstagaren förstå

- sina egna arbetsuppgifter, och hur de har samband med andras arbetsuppgifter,
- riskerna i sitt arbete, och hur arbetstagaren ska skydda sig mot dem, och
- hur verksamheten i stort fungerar, inklusive det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Rutinerna ska ange hur och när introduktionen ska genomföras, och vem som ansvarar för att den genomförs.

Se 5 och 7 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Upplysningar och råd:

Det är viktigt att introduktionen utformas så att alla arbetstagare kan förstå, oavsett ålder, erfarenhet, språkkunskaper och eventuell funktionsnedsättning. Se 5 och 7 §§ AFS 2001:1.

Brist 4: Rapportering av ohälsa och tillbud

Ni saknar fungerande rutiner för hur era arbetstagare rapporterar ohälsa, olycksfall eller tillbud som inträffar i verksamheten. Vid inspektionen konstaterades att det är en underrapportering vad gäller era tillbud inom organisatorisk och social arbetsmiljö. Det framkom också oklarheter kring om alla arbetstagare har den kunskap som krävs för att rapportera tillbud, exempelvis kännedom om hur tillbud inom organisatorisk och social



arbetsmiljö definieras och vad som ska rapporteras.

Om verksamheten saknar fungerande rutiner för hur arbetstagarna ska informera arbetsgivaren i händelse av tillbud, olyckor eller ohälsa ökar risken att detta inte alltid kommer till arbetsgivarens kännedom. Arbetsgivaren behöver känna till de tillbud, olyckor och ohälsa som uppkommer i verksamheten för att ha möjlighet att förebygga att liknande situation uppkommer igen.

Krav:

4.1 Ni ska se till att era rutiner, som beskriver hur era arbetstagare ska rapportera ohälsa, olycksfall och tillbud som inträffar i verksamheten, fungerar i praktiken.

Upplysning:

Rutinerna behöver vara kända av alla arbetstagare och ska minst ange:

- att arbetstagare ska rapportera till arbetsgivaren, om det inträffar ohälsa,

olycksfall eller tillbud i arbetet.

- vad som räknas som en sådan ohälsa, ett sådant olycksfall respektive ett

sådant tillbud i arbetet som de ska rapportera, och

- hur arbetstagarna ska rapportera, och till vem.

Se 7 och 9 §§ AFS 2001:1.

Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?

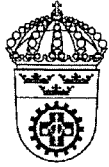
Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

Vad är föreläggande och förbud?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.





Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på av.se

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats av.se. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Eva Åberg
arbetsmiljöinspektör

Kopia till

rebecca.oscarsson@regionorebrolan.se
jessica.wahlberg@regionorebrolan.se
patrick.husa@regionorebrolan.se
benny.ledberg@regionorebrolan.se
mattias.gustafsson3@regionorebrolan.se
magda.arnesson@regionorebrolan.se
martin.jansson@regionorebrolan.se



ARBETSMILJÖ
VERKET

Box 9082, 171 09 Solna

REGION ÖREBRO LÄN
BOX 1613
70116 ÖREBRO



2374



3296 - 2374 - 0005997089