

		Dokumenttyp <b>Styrande dokument</b>	Dokumentkategori <b>Regler</b>	Sida <b>1 (5)</b>
Förvaltning <b>Länstrafiken</b>		Upprättat av <b>Länstrafiken Örebro AB</b>		Upprättat datum <b>2001-09-27</b>
Verksamhet <b>Kundservice</b>		Reviderat av	Utgåva <b>02</b>	Kontrolldatum datum <b>2013-10-01</b>
Avsnitt	Reg. nr	Beslutat av <b>Nämnden för Trafik, Miljö och Service</b>	Sign	Giltigt datum fr.o.m <b>2013-03-20</b>

## REGLER FÖR FÄRDTJÄNST I ÖREBRO LÄN

Nedanstående regler gäller fr.o.m. 2001-11-01. De är fastställda av styrelsen för Länstrafiken Örebro AB 2001-09-27. Regelverket är nu fastställt av Nämnden för Trafik, Miljö och Service.

Senaste ändring beslutad 2013-03-20.

### **Färdtjänst**

Färdtjänst är en särskilt anpassad resetjänst inom ramen för den kollektiva persontrafiken.

Tillstånd till färdtjänst meddelas den som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Funktionshinder ska för att inte vara tillfälligt beräknas bestå i minst 3 månader.

Färdtjänstillstånd beviljas för viss tid och kan i övrigt förenas med villkor i enlighet med de förutsättningar som framgår av lagen om färdtjänst (1997:736) och dessa regler.

Färdtjänstillstånd omfattar inte resor som av någon annan anledning bekostas av annan myndighet.

Färdtjänst beviljas inte på grund av att allmänna kommunikationer saknas.

Den funktionshindrade ska vara folkbokförd i länet.

Färdtjänst är en form av kollektivtrafik anpassad efter de funktionshindrades behov. Färdtjänst innebär således ingen rätt till ”egen bil” eller till resa vid exakt begärd tid. För att begränsa kostnaderna för färdtjänsten måste trafiken samordnas, vilket innebär att den resande måste acceptera att resan utförs genom samåkning med andra resenärer liksom avvikelser avseende resväg och restider.

### **Allmänna kommunikationsmedel**

En färdtjänstresa kan ske med taxifordon som t ex specialfordon, fordon för liggande transport eller fordon för sittande.

Länstrafiken Örebro AB strävar efter att, så långt som möjligt, successivt anpassa den allmänna kollektivtrafiken efter de funktionshindrades behov. Mot bakgrund av denna anpassning kan färdtjänstresan även ske med andra transportmedel t ex buss i linjetrafik. En kombination av olika färdmedel kan också ske.

Att färdtjänst har beviljats utgör således inget hinder mot att använda annat allmänt kommunikationsmedel om detta bedöms möjligt. Avgörande vid val av färdmedel är den enskildes förutsättningar att resa med hänsyn till dennes funktionsnedsättningar.

### **Ansökan/beslut**

Ansökan om färdtjänst lämnas till Länstrafiken Örebro AB som därefter bedömer den sökandes färdtjänstbehov. Ansökan ska ske skriftligt på särskild blankett. Behovet ska vid anmodan kunna styrkas med läkarintyg och/eller bedömas av Länstrafiken Örebro AB utsedd medicinskt sakkunnig.

Meddelande om beslut på ansökan om färdtjänsttillstånd lämnas skriftligt. Av beslutet framgår de förutsättningar, t ex giltighetstid, som beslutet omfattar. Avslag på ansökan om färdtjänst kan överklagas på sätt som anges i beslutet.

### **Bevis på Färdtjänstlegitimation**

Den som beviljats färdtjänst finns registrerad hos beställningscentralen. Beställning av färdtjänst måste ske till angiven beställningscentral annars blir den enskilde själv betalningsansvarig för resan. Godkänd legitimation ska kunna uppvisas om föraren begär detta. Färdtjänsttillstånd skall inte uppvisas för föraren av färdtjänstfordonet.

Färdtjänsttillståndet är i de flesta fall tidsbegränsat.

### **Behov av färdtjänst har upphört/adressändring**

Då behov av färdtjänst inte längre föreligger, eller om adressen ändras, så ska detta meddelas till Länstrafiken Örebro AB. Vid flytt till annat län upphör färdtjänsttillståndet.

### **Reslängd**

Färdtjänsten gäller för resa i Örebro län. Vid resa utanför länet är begränsningen 30 km från länsgränsen. För längre resor hänvisas till riksfärdtjänst.

### **Resor i annan kommun utanför länet**

Tillstånd för färdtjänstresor i annan kommun utanför länet kan erhållas. Ansökan skall ske senast 14 dagar före avresedagen. För dessa resor gäller besökskommunens regler för avgifter och tillåten reslängd.

### **Sjukresor**

Sjukresor ersätts av Landstinget och är resor till/från läkarvård, sjukvårdande behandling, sjukhusvård och tandvård. Färdtjänst får inte anlitas för dessa resor. Den som beviljats färdtjänst behöver inte ha särskilt intyg från läkare/vårdgivare för att få åka sjukresa med taxi (med taxi jämföras servicelinjer)

Vid planerade besök ska beställning av sjukresa göras senast kl 16 vardagen innan resan på tfn 0771-92 00 00.

### **Resor till/från arbete, studier och förtroendeuppdrag**

Vid färdtjänstresor till arbete, studier och förtroendeuppdrag kan man ansöka om månadskort. Ansökan om månadskort görs hos Länstrafiken minst 14 dagar före avsedd månad.

Kostnaden för detta följer Länstrafikens periodkortstaxa för motsvarande reserelation.

Arbetsresa avser färd mellan bostad och arbetsplats/skola. Resor i tjänsten betraktas inte som arbetsresa eller färdtjänst utan ska bekostas av arbetsgivaren. Månadskortet gäller inte för resor som omfattas av kommunens skolskjutsar.

För innehavare av nämnda månadskort kan särskilt kort, som gäller på samma reserelation, utfärdas som gäller på den ordinarie kollektivtrafiken anordnad av Länstrafiken.

Uppehåll av debitering av arbetsresor sker vid minst 4 veckors frånvaro.

### **Uppehåll vid resa**

Uppehåll under resan medges inte. Fortsatt färd efter avbrott betraktas som ny resa.

### **Avgift vid färdtjänst.**

Avgiften är beroende av resans längd och är fastställd av Länstrafikens styrelse.

### **Tid när resan kan ske**

Resa med färdtjänst kan påbörjas mellan 05.30-24.00 förutom fredag - och lördag natt då resa kan påbörjas fram till 02.00.

Beställningscentralen kan, på tider när inte färdtjänsten gäller, vara behjälplig med att ordna resan men man får då själv stå för hela reskostnaden.

### **Ledsagare/medresenär**

Färdtjänstberättigad kan utan särskild prövning få ta med en ledsagare utan extra kostnad. Ledsagare måste stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade, om inte annat framgår av beslutet. Färdtjänstberättigad som medföljer annan färdtjänstresenär betraktas inte som ledsagare.

Färdtjänstresenär äger rätt att ta med en person som inte är ledsagare men som önskar medfölja på resan (medresenär). Medresenären måste stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade. Medresenär betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade. Beställningscentralen ska informeras om ledsagare och medresenärer i samband med beställning av resan.

### **Minderåriga barn**

Egna barn till den färdtjänstberättigade reser gratis till och med det datum då de fyller 7 år. Barn och ungdomar betalar halv zonavgift till och med det datum de fyller 20 år.

### **Sällskapsdjur**

Ledar-/service-/signalhund får medföras i färdtjänsten.

Mindre sällskapsdjur ska under resan förvaras i väska, bur, korg, låda etc. och ska om möjligt placeras i fordonets godsutrymme.

Med hänsyn till allergiproblem kan resenärer med hundar och sällskapsdjur hänvisas till särskilda fordon, varför den som önskar medföra djur måste acceptera att få en större ändring av önskad restid.

Beställningscentralen ska informeras om medföljande sällskapsdjur i samband med beställning av resan.

### **Bagage och handikaphjälpmiddel.**

Normalt bagage får medföras d v s 2 väskor/resenär eller motsvarande. Därutöver får handikaphjälpmiddel medföras.

### **Reseservice**

Den reseservice som generellt erbjuds omfattar hjälp för resande och bagage till och i fordonet från avhämtningsplats, samt ur och från fordon till resmål. Hjälpen är normalt begränsad till port eller motsvarande.

### **Bärhjälp**

Tillstånd för bärhjälp av den färdtjänstberättigade i anslutning till färdtjänstresan kan ges efter särskild prövning. Bärhjälp kan beviljas på hemadressen under en period av 6 månader i avvaktan på bostadsanpassning eller byte av bostad. För att få tillståndet förlängt krävs synnerliga skäl, såsom att bostadsanpassning/byte av bostad är nära förestående.

Bärhjälp kan beviljas på besöksadressen om det finns synnerliga skäl. Bärhjälp ska meddelas i samband med beställning av resan.

### **Beställning/samordning**

Färdtjänstresa beställs hos Länstrafiken Örebro ABs beställningscentral (tel.nr på sista sidan). Om beställning sker på annat sätt blir den enskilde själv betalningsansvarig för resan. Färdtjänstresor ska beställas om möjligt 2 timmar, dock minst 1 timme, före önskad avresetid. Specialfordon bör beställas dagen innan mellan kl 08-16.

Beställningscentralen samordnar resor vilket innebär att samåkning kommer att ske tillsammans med en eller flera resenärer. Önskad restid kan, för att underlätta samordningen, komma att ändras av beställningscentralen. Ändringen i förhållande till önskad tid för resan kan vara större ju längre resa som är aktuell.

Resenär som har en viktig tid att passa ska uppge detta vid beställningen och förbeställa resan i god tid för att underlätta möjligheterna för beställningscentralen att inplanera resan på ett säkert sätt.

Finns behov av ensamåkning, framsättesplats, resa med specialfordon (medger resa för rullstolsburna personer) eller bårfordon (medger resa för liggande personer) erfordras speciellt tillstånd.

För att resan ska kunna ske så snabbt och smidigt som möjligt bör förutom **namn, adress och resmål** även följande uppgifter lämnas vid beställningstillfället:

⇒ **tider att passa**

⇒ **ledsagare och/eller medresenär**

⇒ **handikaphjälpmedel, rullstol, rollator m m**

⇒ **sällskapsdjur**

⇒ **behov av specialfordon**

**och**

⇒ **andra uppgifter som påverkar resorna och samordningen av dessa.**

Den resande ska infinna sig på den plats till vilket fordonet beställts vid den tid som angetts av beställningscentralen.

En anpassning av färdtjänstservicen tillämpas för boende på öar utan broförbindelse.

### **Avbeställning**

I de fall beställd resa inte behöver utnyttjas, görs avbeställning snarast möjligt. Detta gäller även schemalagd färdtjänst t ex arbetsresor.

Den som vid upprepade tillfällen inte avbeställer resor kan bli ersättningsskyldig för dessa.

**Antal resor**

Antalet resor inom färdtjänsten är normalt obegränsade. Undantag gäller beslut som fattas om särskilda föreskrifter med villkor för tillstånd till färdtjänsten.

**Återkallelse av tillstånd mm**

Ett tillstånd att anlita färdtjänst kan, om förutsättningarna för tillstånd inte längre finns, återkallas. Ett tillstånd kan också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

**Riksfärdtjänst**

För längre resor, som inte innefattas av färdtjänstens regler, kan riksfärdtjänst sökas. Ansökan om riksfärdtjänst ska göras hos Länstrafiken Örebro AB senast 14 dagar innan resan företas.