

## Riktlinje avseende kontroller ur vissa register i samband med anställning eller byte av tjänst

Författat av: Jens Öhrn

Berett av:

Beslutat av: Regionstyrelsen

### Innehållsförteckning

1	Inledning/syfte .....	1
2	Omfattning/tillämpningsområde .....	1
3	Ansvar .....	1
4	Giltighetstid.....	1
5	Beskrivning .....	2
6	Nyckelord .....	2

### 1 Inledning/syfte

Alla som tar emot Region Örebro läns insatser ska uppleva trygghet i utförandet av den vård och omsorg som de olika verksamheterna utför. Behovet av skydd är som allra störst när vården rör särskilt skyddsvärda personer. För att leva upp till de författningar som reglerar dessa skydd gäller denna riktlinje. Berörda områden är psykiatrisk vård, arbete med barn, stöd och service till funktionsnedsatta barn, vid anställning av läkare på särskilt förordnande, inhyrning av personal samt legitimationskontroll av personal.

Säkerhetsprövning av personal till säkerhetsklassade befattningar hanteras av säkerhetsskyddschef enligt särskild riktlinje.

### 2 Omfattning/tillämpningsområde

Riktlinjen omfattar hela Region Örebro län med de preciseringar som anges under rubrik ”Beskrivning” nedan.

### 3 Ansvar

Regiondirektör Rickard Simonsson.

## 4 Giltighetstid

Riktlinjen gäller från och med 2025-01-01 och tills vidare. Uppdatering ska ske 2028-01-01.

## 5 Beskrivning

### Omfattning/tillämpningsområden

#### *Psykiatri*

Vid anställning av personer som ska arbeta inom den psykiatriska vården ska alltid en registerkontroll genomföras. Registerkontrollen sker genom att regionen med stöd av Förordning (1999:1134) om belastningsregister samt förordningen (1999:1135) om misstankeregister inhämtar uppgifter ur båda registren från polismyndigheten. Registerutdraget ska inte sparas utan endast på lämpligt sätt göras en notering om att det kontrollerats.

Se vidare under rubrik ”**Detta gäller för alla utdrag ur belastnings- och/eller misstankeregistret**”.

#### *Arbete med barn*

Med stöd av Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn ska den som ska anställas vars arbetsuppgifter inbegriper återkommande och nära kontakter med barn och i väsentlig grad består i att huvudsakligen, utan vårdnadshavaren eller annan vuxens närvaro, sköta, ta hand om eller på annat sätt arbeta i personlig kontakt med barn kontrolleras. Relevanta omständigheter att ta med i bedömningen av vad som utgör direkt och regelbunden kontakt med barn är vilken typ av kontakt det rör sig om, vilken intensitet kontakterna har samt om de alltid utförs i närvaro av vårdnadshavare eller annan vuxen. Bedömning om aktuell tillsättning kan omfattas av ovanstående görs av berörd verksamhet.

Kontrollen sker genom att den enskilde uppvisar utdrag ur belastningsregistret. Uppgifterna beställer den enskilde själv från polismyndigheten. Registerutdraget ska inte sparas utan endast på lämpligt sätt noteras att det uppvisats.

Se vidare under rubrik ”**Detta gäller för alla utdrag ur belastnings- och/eller misstankeregistret**”.

#### *Arbete med stöd och service åt barn med funktionshinder*

När det gäller anställning av medarbetare som ska arbeta med stöd och service enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade ska registerutdrag uppvisas med stöd av Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder. Registerutdraget i original eller som kopia ska sparas två år i personalakt.

Se vidare under rubrik ”**Detta gäller för alla utdrag ur belastnings- och/eller misstankeregistret**”.

#### *Särskilt förordnande*

Arbetsgivaren ska från polismyndigheten inhämta utdrag från belastningsregister innan arbetsgivaren beviljar särskilt förordnande för läkare. Det är enbart under vissa förhållanden som arbetsgivaren själv kan fatta beslut om särskilt förordnande, dessa förhållanden framgår av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om särskilt förordnande att utöva läkaryrket: (HSLF-FS 2022:20). Av 4 kap. 2 § framgår skyldigheten att regionen innan beslut om särskilt förordnande ska kontrollera om brott begåtts som avses i 16 § förordning (1999:1134) om registerkontroll. I händelse av brott ska



socialstyrelsen pröva frågan om särskilt förordnande. Registerutdraget ska inte sparas utan endast på lämpligt sätt göras en notering om att det kontrollerats.

### ***Kontroll av yrkeslegitimation***

Vid anställning i legitimationsyrken ska kontroll göras gällande legitimation. Aktuella uppgifter beställs från *Registret över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och personer med bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska (HOSP)* respektive *Inspektionen för vård och omsorg (IVO)*.

### **Detta gäller för alla utdrag ur belastnings- och/eller misstankeregistret:**

- Omfattar förutom anställningar även uppdragstagare och praktikanter.
- Ska även ske vid intern rekrytering.
- Registerutdrag får endast tas ut/begäras in på den person som valts ut att anställas eller anlitas.
- Registerkontroll gäller även vid tillsättning av hastigt uppkomna vakanser.
- Utdragen ska inte utgöra en årlig kontroll av de personer som redan arbetar i organisationen.
- Utdragen ska heller inte användas som kontroll av anställda som erbjuds en förnyad tjänst i samma verksamhet inom ett år.
- Ett utdrag utgör endast en del av bedömningen om en person är lämplig för arbetet. Om en person har anmärkningar om brott eller inte betyder inte mindre noggrannhet i den övriga bedömningen av en persons lämplighet.
- Personer som är medborgare i ett EU-land eller Storbritannien kontrolleras även mot ett kriminalregister i det aktuella landet. Det framgår av registerutdraget om en sådan kontroll har utförts.
- Registerutdraget måste lämnas tillbaka i original om arbetstagaren begär det.
- Det finns inga krav vid uppvisande av registerutdrag att det ska lämnas i ett öppet kuvert.
- I de fall då arbetsgivaren inte har kontrollerat belastningsregister för en nyrekryterad medarbetare får medarbetaren inte arbeta, praktisera eller utföra uppdrag inom Region Örebro län.

Även personal inom andra verksamheter kan behöva visa upp ett utdrag ur belastningsregistret om arbetsgivaren anser att det är nödvändigt utifrån arbetsuppgifternas art.

### **Inhyrd personal**

När personal hyrs in från bemanningsföretag ansvarar leverantör för att kontroll mot misstanke- och belastningsregistret är gjord. Konsult som är misstänkt, dömd eller åtalad för sexbrott, våldsbrott eller narkotikabrott får inte presenteras.

### **Annonsering**

I all annonsering av tjänster ska det framgå att kontroll av registerutdrag kan komma att ske utifrån aktuell lagstiftning.

## Stöd vid bedömning

Chef som beslutar om rekrytering kan få stöd av HR och regionens jurister vid bedömning.

## 6 Nyckelord

Rekrytering, anställning, belastningsregistret, misstankeregistret, psykiatri, arbete med barn, särskilt förordnande, yrkeslegitimation, inhyrd personal