

Örebro den 29 april 2025

Till

Kommunfullmäktige i Lekeberg och Örebro

Regionfullmäktige i Region Örebro län

Försäkringskassan

Arbetsförmedlingen

Översänder härmed Årsredovisning, revisionsberättelser och revisionsrapport för år 2024 avseende FINSAM Lekeberg och Örebro

Förbundsmedlemmarna ska var för sig pröva om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet och om skadeståndstalan ska väckas. Medlemmarna ska utifrån egna rutiner besluta kring styrelsens ansvarsfrihet, vilket enligt FINSAM-lagens hänvisning till kommunallagen **ska äga rum innan sista juni innevarande år.**

Lag (2019:914).

Vi tar tacksamt emot protokollutdrag från beslut.

Vänligen

Styrelsen för FINSAM Lekeberg och Örebro

genom

Olle Kalat, förbundschef

Dnr

Finsam finansiell samordning
Lekeberg Örebro

Årsredovisning 2024

Beslutad av styrelsen 2025-02-19

Organisationsnummer: 222000-2493

Innehållsförteckning

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	3
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse	5
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	6
1.6.	Väsentliga personalförhållanden.....	14
1.7.	Förväntad utveckling	14
2.	RESULTATRÄKNING.....	16
3.	BALANSRÄKNING	17
4.	KASSAFLÖDESANALYS	18
5.	DRIFTREDOVISNING	19
6.	NOTER.....	20
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	22
8.	REVISIONENS UNDERSKRIFT	23

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2024.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Örebro län samt Lekeberg och Örebro kommun som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande medlemmarna och som riktar sig direkt till målgruppen. Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan till exempel handla om insatser för kompetensutveckling och kunskapsutbyten vilka således får en indirekt effekt på målgruppen.

Finansiering

Förbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Örebro län med en fjärdedel och Örebro och Lekebergs kommun med resterande fjärdedel.

Vision och verksamhetsidé

Förbundet antog 2022 en ny vision: *Förbundet samverkar prestigelöst utifrån ett gemensamt ansvar för individerna där behov oavsett ersättningsform avgör stödinsatser.* Visionen och verksamhetsidén uppnås genom samverkan mellan medlemmarna och med yttvärlden, genom konkreta insatser på individ- och strukturnivå, samt genom ett agilt arbetssätt där insatser och stöd utvecklas utifrån evidens och målgruppens behov.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp tkr	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	4 016	8 012	8 039	8 050	8 014
Verksamhetens kostnader	-4 175	-8 037	-7 367	-7 684	-8 578
Årets resultat	-30	124	690	365	-566
Soliditet	69 %	55 %	54 %	45 %	39 %
Antal anställda	0	1	1	2	2

Översikt över verksamhetens utveckling och användning (kr)

Belopp kr	2024	2023	2022	2021	2020
Medlemsbidrag	4 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Kostnad verksamhet	-4 174 541	-8 036 515	-7 367 068	-7 684 345	-8 578 314
Årets resultat	-30 404	123 661	689 772	365 005	-566 021
Utgående eget kapital/sparade medel (Andel av medlemsbidraget %)	2 453 194 (61%)	2 483 599 (31%)	2 359 938 (29%)	1 670 166 (21%)	1 305 161 (16%)
Andra projektmedel, ESF m.m.	0	0	0	0	0

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Förbundet har sedan 1 januari 2024 en minskad medelstillsdelning från förbundsmedlemmarna. Jämfört med 2023 halverades medelsanslaget vilket föranlett behov av en generell kostnadsminskning både avseende administration och projektfinansiering. Orsaken till den minskade medelstillsdelningen är att en av förbundsmedlemmarna gav halverat anslag för 2024, varför de övriga medlemmarna i linje med den finansieringsmodell som stipuleras i FINSAM-lagen därigenom också halverar anslaget. Förbundet har därvid också varit tvungna att föra dialog med förbundets medlemmar kring förbundets framtida inriktning och gjort anpassningar i förbundets ekonomi utifrån de förändrade förutsättningarna.

Ett led i detta arbete har varit att minska de administrativa kostnaderna i förbundet. Av den anledningen rekryterades ny förbundschef 1 mars 2024 med tjänstgöringsgrad 55 % mot tidigare 100 % tjänstgöringsgrad. Tjänsten förbundschef är inköpt från region Örebro län och delas med Samordningsförbundet SOFINT. Således har förbundet inte längre något arbetsgivaransvar för anställd personal. Den delade förbundscheftjänsten har även inneburit sänkta kostnader för lokal, IT/telefoni, utbildning/konferens och förbrukningsmaterial. De gemensamma kanslikostnaderna som uppstår mellan FINSAM Lekeberg och Örebro samt samordningsförbundet SOFINT regleras i särskilt avtal.

Som en konsekvens av de minskade administrativa kostnaderna i förbundet fastställdes en reviderad budget per 2024-05-08.

Förbundets ekonomiska situation i övrigt präglas även fortsättningsvis av ett större upparbetat eget kapital som bara sjunkit marginellt under helåret 2024. Det egna kapitalet uppgår per 31 december till 2 453 194 kr. Således överstiger förbundets egna kapital den rekommendation som nationella rådet för samordningsförbund ställs upp om att det egna kapitalet inte ska överstiga 20 % av den totala medelstillelningen per år. Det egna kapitalet möjliggör en gradvis sänkning av administrativa kostnader och insatskostnader på en flerårshorisont. Vi ser dock en budgetavvikelse under 2024 avseende de tilldelade medlen till framför allt individinriktade insatser. Avvikelsen förklaras framför allt med en osäkerhet under 2024 kring de finansierade insatserna och deras fortsatta fortlevnad. Denna osäkerhet har fört med sig att vakanta tjänster i den finansierade insatsen coachingteamet i Örebro inte har tillsatts under året vilket fått till följd att de tilldelade medlen till insatsen inte förbrukats. När det under hösten 2024 stod klart att både Lekeberg och Örebro fortsatt kommer att söka medel under 2025 för coachingteam satte ett rekryteringsarbete i gång för att besätta vakanta tjänster.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Förbundets budget bestod av medlemsbidrag på 4 000 000 kr och kostnader på -5 309 927 kr d.v.s. med ett resultat på -1 309 927. Resultatet för året blev -30 404 kr varpå avvikelsen uppgår till 1 279 523. Förbundet har således förbrukat 1 279 523 kr mindre än budgeterade kostnader för året. Avvikelsen beror främst på lägre kostnader för direkt verksamhet:

- Strukturell samverkan som förbrukat 94 850 kr mindre
- Förbundschef – strukturellt arbete som förbrukat 69 076 kr mindre
- Coachingteam Örebro som förbrukat 916 461 kr mindre
- Finsammassa som förbrukat 30 000 kr mindre

Rekommendationen är att det egna kapitalet ska vara maximalt 20 % av medlemsbidraget, det vill säga 800 000 kr. Förbundet har vid årets slut ett eget kapital på 2 453 194 kr. Detta innebär att förbundet enligt rekommendationen har 1 653 194 kr för mycket i eget kapital.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundet styrs av en styrelse vars arbete regleras i en förbundsordning. Styrelsen består av fem ledamöter och fem ersättare där varje medlem utser en ledamot och en ersättare. Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande för en period om två år. 2023-04-01 tillträdde en ny styrelse.

Styrelsen har ett kansli till stöd för arbete med den löpande förvaltningen och förbundets utveckling. Förbundschefen leder en berednings- och styrgrupp bestående av chefer och tjänstepersoner från medlemmarna.

Styrelsen och berednings- och styrgruppen genomför planeringsdagar för att diskutera och formera mål och riktning för förbundet framåt. Målsättningarna återspeglas sedan i kommande verksamhetsplan och budget. En sådan planeringsdag har genomförts under hösten.

Verksamhetsplan och budget samt budgetplan beslutas av styrelsen i november inför verksamhetsåret 2025. Därtill utgör Förbundsordning, Delegation- och attestordning, Finansieringspolicy, Uppdrag, roller och ansvar, Intern kontroll – Tillsynsplan, samt övriga styr- och policydokument, medel för att styra verksamheten. Flera styr- och policydokument har reviderats under året.

Uppföljning av insatser och mål genomförs kontinuerligt vid styrelsemöten och berednings- och styrgruppsmöten samt i års- och delårsredovisningar. I det reviderade styrdokumentet *Finansieringspolicy* klargörs uppföljningsansvaret och hur rapporteringen ska gå till. Övergången från det nationella uppföljningssystemet *SUS* till *Uppföljning Finsam* som genomfördes vid årsskiftet 2022–2023 innebär begränsade möjligheter till uppföljning av individinsatser utifrån brister i lagstöd att hantera personuppgifter.

Beslut dokumenteras i styrelseprotokoll vilka tillsammans med övriga styr- och policydokument publiceras löpande på förbundets hemsida.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Finansierad verksamhet	2024	2023	2022	2021
Individinriktade insatser (% av totalkostnad)	2 868 039 (69%)	5 989 756 (75%)	5 363 921 (73%)	5 681 198 (74%)
-kartläggning av enskildas behov	0	1 370 205	1 128 738	1 271 516
<i>Rehabiliteringsinsatser:</i>				
-Förberedande/rustande insatser	2 322 039	4 050 573	3 692 478	3 878 000
-Rehabilitering mot arbete/studier	546 000	568 978	542 705	531 682
Strukturövergripande insatser (% av totalkostnad)	217 381 (5%)	693 031 (9%)	767 945 (10%)	967 009 (13%)
-Medlemmarna i samverkan	5 150	233 364	161 537	46 785
-Övrigt finansierat strategiskt arbete	103 950	209 725	196 464	98 605
-Behovskartläggning	0	0	0	0
<i>Insatser förbundets personal</i>				
-Förbundschef 30%	108 281	249 942	235 380	229 626
-Verksamhetsutvecklare	0	0	174 564	591 993
Administration	1 089 122	1 353 729	1 235 202	1 248 113

(% av totalkostnad)	(26%)	(17%)	(17%)	(15%)
Arvode styrelse	88 606	145 735	114 381	83 401
Förbundschef	550 815	765 242	687 418	872 248
Administrativt stöd	215 304	219 777	208 601	121 350
Lokalkostnader	85 081	82 740	80 340	53 148
Övrigt	63 316	76 235	80 462	55 966
Revision	86 000	64 000	64 000	62 000
Totala kostnader	4 174 542	8 036 516	7 367 068	8 578 314

Förbundets egna kapital uppgår per 2024-12-31 till 61 % av erhållna medlemsbidrag, vilket ligger högt över Nationella rådets rekommenderat tak om 20 %. Styrelsen har för 2025 antagit en budget med minusresultat uppgående till ca -600 tkr och med en flerårsplan med budgeterade negativa resultat.

Ekonomiska utfall rapporteras regelbundet på styrelsemöten och vid förändrade behov beslutar styrelsen om revidering av budget.

Hos medlemmarna och i styrelsen finns det en viljeinriktning att minska administrativa kostnader och effektivisera samordningen av samordningsförbunden i länet, något som också visat sig i beslut gällande exempelvis reduktion av förbundscheftjänsten.

I förbundets reviderade *Finansieringspolicy* står det att insatsägare ansvarar för att följa upp bland annat *Budget, ekonomiska utfall och kostnadseffektivitet* och *Samverkans effekter* vilket förtydligar hur verksamhetsmålen kopplar till begreppet god ekonomisk hushållning.

Uppföljning av förbundets övergripande verksamhetsmål

I verksamhetsplanen för förbundet finns det tre övergripande mål under 2024 med ett flertal aktiviteter kopplat till varje mål. Aktiviteter som när de genomförs bidrar till måluppfyllelse.

I uppföljningarna signalerar färgerna grön, gul och röd grad av måluppfyllelse där grön=uppnått, gul=delvis uppnått och röd=ej uppnått.

Systematisk behovsanalys ska alltid vara grunden för förbundets finansierade insatser

Aktiviteter	Utfall aktiviteter/ måluppfyllelse
1. Utse ansvarig för genomförande av behovsanalys, till exempel förbundschef med referensgrupp bestående av parterna	Behovsanalys upprättad i september 2023, med kontinuerlig dialog i beredningsgrupp och enkäter samt intervjuer med handläggare och chefer vid förbundets medlemmar. Under 2024 har de framkomna behoven tillvaratagits i arbetet med

	att ta fram insatsinriktning inför 2025. Således tillvaratas de kunskaper som finns från 2023 års analys; men där förbundet avvaktar ny behovsanalys till 2025.
2. Fastställa former för vilken statistik som ska tas fram och identifiera vilka ordinarie insatser som finns och vilka som saknas	Pågående process. Kartläggning av ordinarie insatser och samverkansstrukturer ägt rum i dialogform på beredningsgruppen i samband med beredning av insatser inför 2025.
3. Utgå från Finsams mall för behovsanalys vid behovskartläggning	I 2023 års behovsanalys används i erforderlig omfattning mall från FINSAM för behovsanalysen.
4. Omhändertaga resultatet av behovsanalys på ett systematiskt sätt som bidrar till verksamhetsutveckling	Rapport från behovsanalys sept 2023 har använts som stöd för diskussioner i beredningsgruppen kring insatsinriktning inför 2025.

Vi arbetar systematiskt med kunskapsöverföring mellan förbundets parter i syfte att utveckla utbudet av insatser inom ordinarie verksamhet

Aktiviteter	Utfall aktiviteter/ måluppfyllelse
1. Ska ske systematiskt i beredningsgruppen, där varje part berättar om sitt arbete	Har skett vid tre tillfällen på beredningsgruppsmöten under 2024. Utrymme för ytterligare systematiserad kunskapsöverföring finns.

2. Skapa forum för verksamhetsnära handläggare/chefer som möter målgruppen, ex. inspirationsdagar och workshops, för kunskapsutbyten som skapar tillit och rätt förväntningar på varandra	• Ha delvis omhändertagits i insatserna under 2024. Både internt genom att beredningsgruppen utgör ett forum för chefer och genom höstens FINSAM-mässa för handläggare och chefer. På handläggarnivå saknas fortfarande forum för fyrpartssamverkan.
3. Omhänderta kunskapen om varandras verksamheter på ett systematiskt sätt som bidrar till verksamhetsutveckling	• Kontinuerlig dialog i beredningsgruppen har skett under 2024 är ökad kunskapsöverföring mellan förbundsmedlemmarna.

Förbundets medel ska användas resurseffektivt och ändamålsenligt

Aktiviteter	Utfall aktiviteter/ måluppfyllelse
1. Se över hur vi kan minska administrativa kostnader	• Förbundet har under 2024 sett över de administrativa kostnaderna. En förändring där förbundschef nu köps in från en av parterna och enbart arbetar deltid har inneburit minskade kostnader både avseende lön och lokalhyra samt utbildning/konferens och förbrukningsmaterial. • Även i övrigt har förbundet ökat kostnadsmedvetenheten med minskade administrativa kostnader som följd.
2. Se över möjligheten om någon av parterna kan vara arbetsgivare för kanslipersonal	• Förändring genomfört där tjänsten förbundschef nu köps in från region Örebro län.
3. Utredda vad som kan implementeras hos parterna och bestämma riktning för förbundets finansierade insatser	• Pågående dialog i beredningsgrupp under 2024 där ramarna för insatser 2025 tydliggjorts och där nyttjande av ordinarie samverkansstrukturer bland våra medlemmar kommer öka.

**4. Säkerställa
uppföljning av mål
och aktiviteter i
målområde 1 och 2**

- Följs upp kontinuerligt på styrelsemöten och i samband med delårsrapport.

Den sammantagna bilden är att de förbundsövergripande målen till relativt stor del uppnåts. Noterbart är att de flesta målen kan ses som processinriktade vilket gör dem svåra att avgränsa och helt uppnå – vilket motiverar fortsatt utvecklingsarbete.

Målgrupper

Förbundets primära målgrupp är invånare i Lekebergs och Örebro kommun som är i arbetsför ålder och i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser med syfte att uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga. Det är individens behov av samordnade rehabiliteringsinsatser som avgör om hen kan ta del av insatser som finansieras av förbundet; inte ersättningstyp, diagnos eller problembild. Målgruppen kan exempelvis bestå av individer som aldrig etablerat sig på arbetsmarknaden, individer som varit sjukskrivna eller arbetslösa under lång tid och individer med psykisk och/eller fysisk ohälsa.

Förbundet finansierar också strukturövergripande insatser som vänder sig till målgruppen professionella/medarbetare hos parterna, med syfte att skapa ökad samverkan och kompetensutveckling som är till fördel för förbundets primära målgrupp.

Övergången från det nationella uppföljningssystemet *SUS* till *Uppföljning Finsam* som genomfördes vid årsskiftet 2022–2023 innebär begränsade möjligheter till uppföljning av individinsatser utifrån brister i lagstöd att hantera personuppgifter. Därmed har inte förbundet haft tillgång till samma detaljerade bild av målgruppen som tidigare.

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Coachingteamet Lekeberg	
Insatsägare	Lekebergs kommun.
Typ av insats	Arbetsförberedande/rustande insats. Personal: • 80 % Arbetsmarknadskonsulent, Lekebergs kommun. • 80 % Arbetsmarknadskonsulent, Lekebergs kommun. • 50 % Samordnare/t.f. avdelningschef, Lekebergs kommun.
Syfte	Vara en förstegsverksamhet med låg tröskel för individer långt från arbetsmarknaden som inte hittar sin plats inom ordinarie myndigheters utbud. Stimulera till stegförflyttningar som förbättrar individens förmåga att arbeta och/eller studera.
Målgrupp	Invånare i Lekebergs kommun mellan 19–67 år som är i behov av samordnad rehabilitering och som är redo för arbetsförberedande insatser. • Ca 15 % saknar gymnasial utbildning, 10 % saknar grundskoleutbildning. • Ca 78 % har haft offentlig försörjning i över två år.

Resultatmål, utfall	- Majoriteten uppbär försörjningsstöd från kommunen. <i>Inget kvantitativt mål för totalt antal deltagare i insats finns för 2024</i> 27 individer har deltagit i insats under året, varav 14 kvinnor och 13 män. 50 % av individerna som avslutat insatsen har förbättrat sin förmåga till arbete eller studier. 45 % av deltagarna når målet (5/11), 1 arbete, 1 studier, 2 Arbetsförmedlingen, 1 egen försörjning, 6 återremittent. <i>Budgetmål.</i> 100 %, 546 000 kr är förbrukat av helårsbudgeten 546 000 kr. OBS: Finsam finansierar 30 % av verksamhetens totala kostnader, Lekebergs kommun resterande 70 %.
Genomförda aktiviteter	- Besökt Linköping för samverkan med arbetsgivarkoordinatorer. - Edvent-digitala aktiviteter. - Samverkan med bemanningsteamet-timvikarier - Yrkesmässa i Lekeberg- genomfördes i maj (även besökt mässa i Örebro - Gemensam dag med länets Coachingteam-fokus på långa komplexa ärenden.
Samverkanseffekter	- Efter lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen/operativ samverkan har vi möjlighet att förflytta personer på ett nytt sätt. Skriver in via trepartssamtal och har ofta en gemensam plan. - Värdefullt att träffa de andra teamen samt vara med på samverkansdag med AF/FK - Börjat komma igång med fler SIP., har varit mycket värdefullt för oss.
Framåtspaning	- Politiskt direkt att under 2025 flytta enheten till socialförvaltningen. Ny chef. Oklart vad det kan komma att innebära för verksamheten. - Hoppas att 2-årigt beslut ska ge lite arbetsro att arbeta mer med utveckling i verksamheten. - Utbildning supported employment
Utvärdering	Verksamheten når delvis upp till uppställt mål om att 50 % av deltagarna skall göra en tydlig stegförflyttning (enligt mål: arbete, studier, Arbetsförmedlingen, FK-AF samarbete eller fortsatt stöd på AME. Den sammantagna bilden är att Coachingteamet utgör en värdeskapande verksamhet för den enskilda individen men också för de samverkande myndigheterna.

Coachingteamet Örebro	
Insatsägare	Örebro kommun.
Typ av insats	Arbetsförberedande/rustande insats. Personal: • Fram till maj 2024: 5 koordinatorstjänster 0,7 tjänst samordnare • Efter maj 2024: 2,8 koordinatorstjänster 0,2 tjänst samordnare
Syfte	Vara en förstegsverksamhet och erbjuda deltagarna stöd i att komma i gång i aktivitet som förbättrar förmågan till arbete och/eller studier.
Målgrupp	Invånare i Örebro kommun som är i behov av samordnad rehabilitering och som är redo för arbetsförberedande insatser. • Bred målgrupp med olika behov. • Majoriteten uppbär ersättning från Försäkringskassan. • Flera har: stora brister i det svenska språket, psykiatriska diagnoser, fysiska funktionsnedsättningar, behov av att utreda arbetsförmåga, varit sjukskrivna länge och flera har en lång väg fram till arbete.
Resultatmål, utfall, ev. avvikelseorsak	<i>Inget kvantitativt mål för totalt antal deltagare i insats finns för 2024</i> 139 deltagare totalt 2024. 86 avslutade under perioden. <i>Resultatmål: 45 % av individerna som avslutat insatsen har förbättrat sin förmåga till arbete eller studier.</i> 55 % (47/86), 8 arbete, 3 studier, 33 Gemensam kartläggning, 2 AF-aktivt sökande, 36 åter remittent, 3 övrigt. <i>Budgetmål</i> 58 % 2 322 000 kr är förbrukat av helårsbudgeten 3 997 000 kr.
Genomförda aktiviteter	• Implementering av BIP fortgår löpande- Använder skattningsverktyget främst som samtalsstöd. • Möte med FK/AF förstärkt samarbete • Ställer frågor om våld i nära relationer kontinuerligt. • Samarbete med psykologprogrammet, Örebro universitet, NP Resurs Örebro kommun, handelskammaren, Komvux Örebro, Arbetsgivare och externa föreläsare.
Kostnadseffektivitet	• Samlokalisering. • Samarbete kring deltagaraktiviteter med Örebro kommun • Tillgång till kommunens praktikcentrum •
Samverkanseffekter	• Tremånadersuppföljning fungerar mycket bra. Vården blivit mer involverade. • Regelbundna möten med FK/AF (förstärkt samarbete) • Deltagarna från försörjningsstöd (Örebro kommun) är få. Öka inflödet genom utvecklat arbetssätt för målgruppen.

	• Samverkat med olika insatser inom Örebro kommun, socialtjänsten, studie- och yrkesvägledare Campus Risbergiska. • Fortsatt arbete för att behålla bra kontakt med arbetsträningsplatser
Framåtspaning	• Rekrytering och introduktion av ny personal våren 2025 • Mindre antal deltagare, på grund av färre koordinatörer, leder till färre deltagare i aktivitet vilket leder till svårighet att erbjuda aktiviteter. Tidsbrist och sårbarhet med färre koordinatörer leder också till färre aktiviteter • Lång kö • Möta upp behovet från deltagare med försörjningsstöd • Fortsätta med frågor kring våld i nära relationer och BIP. • Samverka med deltagaraktiviteter med Örebro kommuns verksamheter för ungdomar under våren 2025.
Utvärdering	Måluppfyllelsen för verksamheten är relativt hög undantaget antal individer som förbättrat sin förmåga till arbete eller studier. Denna avvikelse har främst två orsaker. Det ena är att deltagarna inte hinner uppnå önskat resultat inom den 1-års gräns som finns i verksamheten. Syftet med 1-års gränsen var att minska kön och möjliggöra för fler individer att kunna ta del av insatsen – men troligtvis har detta skett på bekostnad av deltagarnas behov av en längre process och tid i verksamheten för att kunna uppnå positiva stegförflyttningar. Den andra orsaken är förändrat arbetssätt med fokus att rusta inför arbetsträning och det förstärkta samarbetet mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan, i stället för att arbeta för att deltagare utför arbetsträning på extern plats inom ramen för insatsen. Utvärderingar från deltagare visar att de anser att stödet behöver få ta mer tid men också att de är nöjda eller mycket nöjda med bemötandet och till viss del också stödet kring myndighetskontakter, att gruppaktiviteter är bra för vissa, samt att arbetsträning är den stora pusselbiten. Den sammantagna bilden är att Coachingteamet till stor del utgör en värdeskapande verksamhet för den enskilda individen men också för de samverkande myndigheterna.

Coachingteamens medverkan i att öka upptäckten av våld

Förbundet ingår i NNS (=Nationella nätverket för samordningsförbund) projekt som på uppdrag av regeringen arbetar för att öka upptäckten av psykiskt, fysiskt och sexuellt våld. Detta innebär att medarbetarna i Coachingteamet Lekeberg och Coachingteamet Örebro rutinemässigt ställer frågor till deltagarna om våld i nära relation. Arbetet bidrar till att deltagarna ges möjlighet att prata om erfarenheter av våld och att medarbetarna förmedlar kunskap om olika sorters våld samt ger information om vilket stöd som finns att tillgå.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Strukturövergripande insatser/aktiviteter

Köp av tjänsten lokal redaktör och nyttjande av den digitala plattformen *Välfärdsguiden* som tillhandahåller information och vägledning i frågor om arbetslivsinriktad rehabilitering. Styrelsen fattade 2024-03-27 beslut av att avveckla deltagande i välfärdsguiden.

FINSAM Lekeberg och Örebro har under 2024 tillsammans med de tre övriga samordningsförbunden i Örebro län anordnat den årligen återkommande FINSAM-mässan. 220 deltagare kom till mässan där föreläsare som bland annat Kay Pollack och Pelle Sandstrak bidrog med inspirerande inspel. (Kostnaden för FINSAM-mässan kommer att läggas på 2025 års bokslut)

Deltagande i förbundschefsnätverk på regional, mellanregional och nationell nivå, på regelbunden basis. Förbundschefen ingår under 2024 i referensgrupp för Activas ESF-projekt *#framtid*, om målgruppen UVAS (=unga som varken arbetar eller studerar).

Kostnader för ovan insatser/aktiviteter inryms i den samlade budgeten för *Strukturövergripande insatser* där 217 381 kr är förbrukade av helårsbudgeten 411 307 kr.

Samtliga insatser/aktiviteter bidrar på olika sätt till ökad samverkan och kompetensutveckling i Finsam-frågorna.

Balanskravsresultat (kr)

Årets resultat enligt resultaträkningen	-30 404
Samtliga realisationsvinster	0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjligheter	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Balanskravsresultat	-30 404

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundets kansli består av en förbundschef som arbetar 55 % och är inköpt av region Örebro län.

Förbundet köper tjänster avseende ekonomi- och löneadministration, IT, dataskydd och revision.

1.7. Förväntad utveckling

Implementering och utvecklingsarbeten utifrån BIP och VTA pågår och kommer fortsätta framåt i de finsamfinansierade insatserna och ute i parternas organisationer, fram för allt i kommunerna.

Under 2024 har det skett ett pågående arbete i beredningsgrupp med att säkra insatsägarskap för insatser under 2025 samt att formulera insatsinriktning utifrån de förändrade ekonomiska förutsättningarna för förbundet. Härvid har det varit nödvändigt att fokusera på ett tydligt kärnuppdrag i finansierade insatser och hur våra deltagande parter kan vara ett stöd i insatserna. Förbundet har även fortsatt ett behov av god ekonomisk styrning för att hantera det egna kapitalets storlek. Som ett led i detta arbete har förbundet från och med insatsansökningar inför 2025 beviljat medel för tvååriga ansökningar. Detta för att öka planerbarheten och för förbundets kostnader med en längre tidshorisont.

Vid årets slut ser vi också att den i november 2024 fastställda 3-åriga budgetplanen behöver revideras, då den utifrån årets ekonomiska utfall i tillräcklig grad hanterar det stora egna kapitalet. Styrelsen i FINSAM Lekeberg och Örebro kommer i början av 2025 ta fram en ny plan.

2. Resultaträkning

	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter	2	4 015 585	8 011 783
Verksamhetens kostnader	3	-4 174 541	- 8 036 515
Verksamhetens resultat		-158 956	-24 732
Finansiella intäkter		128 975	149 229
Finansiella kostnader		-424	-835
Summa finansiella poster		128 552	148 394
Resultat efter finansiella poster		-30 404	123 661
Årets resultat		-30 404	123 661

3. Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	66 135	39 873
Kassa och bank		3 484 953	4 439 417
Summa omsättningstillgångar		3 551 088	4 479 290
SUMMA TILLGÅNGAR		3 551 088	4 479 290
 EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Årets resultat		-30 404	123 661
Övrigt eget kapital		2 483 599	2 359 937
Summa eget kapital		2 453 194	2 483 599
Avsättning			
Avsättningar för pensioner	5	237 336	168 993
Summa avsättningar		237 336	168 993
Skulder			
Kortfristiga skulder	6	860 558	1 826 698
Summa kortfristiga skulder		860 558	1 826 698
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		3 551 088	4 479 290

4. Kassaflödesanalys

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		-30 404	123 661
Justering för ej likviditetspåverkande poster		68 343	28 580
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		37 939	152 241
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-26 262	3 875
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-966 140	-18 011
Kassaflöde för den löpande verksamheten		-954 463	138 106
Årets kassaflöde		-954 463	138 106
Likvida medel vid årets början		4 439 417	4 301 311
Likvida medel vid årets slut		3 484 953	4 439 417

5. Driftredovisning

	Utfall 2024			Budget 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023		
Belopp tkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Utfall- Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Verksamhetens intäkter								
Medlemsbidrag	4 000	0	4 000	4 000	0	8 000	0	8 000
Sjuklöneersättning	1	0	1	0	1	5	0	5
Övriga ersättningar och intäkter	15	0	15	0	15	0	0	0
Försäljning av tjänster	0	0	0	0	0	7	0	7
Ränteintäkter	129	0	129	0	129	149	0	149
SUMMA INTÄKTER	4 145	0	4 145	4 000	145	8 161	0	8 161
Direkta verksamhetskostnader								
Projekt/insatser	0	2 868	2 868	3 785	917	0	5 990	5 990
Coachingteam Örebro	0	2 322	2 322	3 239	917	0	3 879	3 879
Arbeträningsplatser Rosängen	0	0	0	0	0	0	171	171
Samverkansteam Örebro	0	0	0	0	0	0	1 081	1 081
Mottagningsteam lekeberg	0	0	0	0	0	0	289	289
Coachingteam Lekeberg	0	546	546	546	0	0	569	569
Strukturövergripande insatser	0	217	217	411	194	0	693	693
Finsammässa	0	0	0	30	30	0	30	30
Insatskatalogen	0	104	104	104	0	0	180	180
Förbundschef-strukturellt arbete	0	108	108	177	69	0	250	250
Verksamhetsutvecklare	0	0	0	0	0	0	0	0
Strukturell samverkan	0	5	5	100	95	0	59	59
Utbildning ACT	0	0	0	0	0	0	175	175
Administration/Kansli	0	1 090	1 090	1 114	24	0	1 354	1 354
Lokaler	0	152	152	172	20	0	147	147
Resor och logi	0	0	0	6	6	0	5	5
Reklam och representation	0	2	2	10	8	0	4	4
Köp av tjänster	0	306	306	320	14	0	287	287
Personal	0	630	630	606	-24	0	911	911
Resultat	4 145	4 175	-30	-1 310	1 280	8 161	-8 037	124

6. Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2024	2023
Driftbidrag från staten	2 000 000	4 000 000
Driftbidrag från Region Örebro län	1 000 000	2 000 000
Driftbidrag från Örebro kommun	948 000	1 900 000
Driftbidrag från Lekebergs kommun	52 000	100 000
Ersättning för höga sjuklönekostnader	540	4 544
Övriga ersättningar och intäkter	15 045	0
Försäljning av tjänster	0	7 239
Summa verksamhetens intäkter	4 015 585	8 011 783

Not 3 Verksamhetens kostnader

	2024	2023
<u>Direkta kostnader</u>		
Verksamhetskostnader	3 085 420	6 682 787
Summa direkta kostnader	3 085 420	6 682 787
<u>Administrativa kostnader</u>		
Personalkostnader	629 997	910 977
Övriga administrativa	459 125	442 752
Summa administrativa kostnader	1 089 122	1 353 729

Not 4 Fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	1 572	421
Mervärdeskattefordringar	64 563	39 452
Summa fordringar	66 135	39 873

Not 5 Avsatt till pensioner

	2024-12-31	2023-12-31
Avsättning pensioner	191 000	136 000
Avsättning löneskatt	46 336	32 993
Summa avsatt till pensioner	237 336	168 993

Not 6 Kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Leverantörsskulder	124 451	101 568
Löneskatt pensioner	3 251	0
Personalens skatter och avgifter	14 320	48 988
Upplupen särskild löneskatt	1 225	0
Semesterlöneskuld	0	13 365
Upplupen pensionskostnad	4 902	26 841
Upplupna sociala avgifter	0	4 199
Upplupna kostnader	712 409	1 631 737
Summa kortfristiga skulder	860 558	1 826 698

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Årsredovisningen signeras digitalt av styrelsens ledamöter.

Carola Johansson
Ordförande

Erika Karlsson
Vice ordförande

Christopher Hedbom Rydæus
Ledamot

Harriet Östgren
Ledamot

Allen Ustamujic
Ledamot

8. Revisionens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Årsredovisningen signeras digitalt av förbundets revisorer.

Jenny Barksjö Forslund
KPMG, utsedd av staten

Per Folkeson
Utsedd av kommunerna

Annika Blomgren
Utsedd av regionen



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

Granskningsrapport

Finsam Lekeberg Örebro

KPMG AB

2025-03-10



Finsam Lekeberg Örebro

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

2025-03-10

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	5
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	5
2.6	Driftredovisning	6
2.7	Övrigt	6
2.8	Rekommendationer	6
2.9	Sammanfattning och slutsatser	7

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Finsam Lekeberg Örebro för räkenskapsåret 2024. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Finsam Lekeberg Örebro

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

2025-03-10

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2024. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrå.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Finsam Lekeberg Örebro redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Förbundet har förutom sin budget inte specificerat några särskilda finansiella mål.

Årets resultat (efter finansiella poster) uppgår till -30 tkr vilket är 1 798 tkr högre än det budgeterade resultatet på -1 828 tkr. Av årsredovisningen framgår på ett tydligt sätt förklaring till förändrade förutsättningar gällande ekonomin. Inför 2024 valde en av förbundsmedlemmarna att halvera sitt anslag för 2024, varför de övriga medlemmarna i linje med den finansieringsmodell som stipuleras i FINSAM-lagen därigenom också halverar anslaget. Utifrån detta har förbundet behövt samtala kring förbundets framtida inriktning och gjort anpassningar i förbundets ekonomi utifrån de förändrade förutsättningarna. Detta har medfört viss oro kring förbundets fortlevnad varvid vissa projektbaserade poster förblivit vakanta.

Förbundet har utifrån de förändrade förutsättningarna dragit ner på förbundschefens tid. Administrationskostnaderna utgör för 2024 ca 26% av verksamhetens totala kostnader vilket är högre än föregående års 17%, beroende på lägre total kostnadsbas.

2.2.2 Verksamhetsmål

Finsam Lekeberg Örebro fastställde 2023 en verksamhetsplan med budget för 2024 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts, uppföljning av måluppfyllelse samt årets indikatorresultat. Det har lagts in färgmarkeringar för att påvisa nivå av måluppfyllelse med förklaring till vad dessa innebär. Det saknas en avslutande sammanfattning av avsnittet kopplat till god ekonomisk hushållning, även om det delvis framgår löpande i avsnittet.

2025-03-10

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består till största del av medlemmarnas årsavgifter, vilka inför 2024 halverades från 8 000 tkr till 4 000 tkr. Dessa har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

2.4 Balansräkning

Balansomslutningen per bokslutsdag uppgår till 3,6 mkr vilket är en sänkning med 0,9 mkr jämfört med föregående års nivå på 4,5 mkr. Sänkningen beror på minskning av övriga upplupna kostnader och är en direkt följd av att bidragen till individinriktade insatser halverats.

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är Kassa och bank, 3,5 mkr. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked från Swedbank.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna 0,9 mkr är en sänkning om 0,9 mkr jämfört med föregående års nivå om 1,8 mkr och består till dominerande del av upplupna kostnader avseende individinriktade insatser. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2024 har fastställt verksamhetsplan samt budget för 2025 med plan för 2026-2027.

2.5.2 Delårsrapport

Förbundet upprättar delårsrapport i vederbörlig ordning. I rapporten för januari-juni presenterades ett prognostiserat helårsresultat på -1 309 tkr, vilket kan jämföras med faktiskt utfall som blev -30 tkr vilket indikerar att det finns förbättringspotential avseende träffsäkerhet i prognosarbetet.

2.6 Driftredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2024 som på ett tydligt och bra sätt visar utfall jämfört med budget för verksamhetens olika intäkts- och kostnadsposter.

2.7 Övrigt

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Finsam Lekeberg Örebro inte överstiga 800 tkr. Utfall vid 2024 års slut är 2 453 tkr vilket innebär att det kraftigt överstiger angiven riktlinje.

Vi har noterat att inga medlemssamråd har hållits under 2024.

2.8 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer:

- Vi rekommenderar att man i årsredovisningens avsnitt om måluppföljning formulerar en sammanfattande bedömning av huruvida förbundet uppnår god ekonomisk hushållning eller inte.
- Det finns förbättringspotential vad gäller träffsäkerhet i prognosarbetet.
- Vi rekommenderar att förbundet verkar för att förbruka sina medel så att eget kapital närmar sig riktlinjen. Vi förstår dock att det är förknippat med utmaningar då man har en kraftigt reducerad medelstillsättning vilket kräver stora omställningar av verksamheten.
- Vi rekommenderar att förbundet i sitt årshjul säkerställer att alla dokument finns tillgängliga och att det framgår på styrelseprotokollet att de har antagit/gått genom alla dokument.



Finsam Lekeberg Örebro

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

2025-03-10

2.9 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan

KPMG AB

Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Revisionsberättelse

För Finsam Lekeberg Örebro, org. nr 222000-2493

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Finsam Lekeberg Örebro för år 2024 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sak-kunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Finsam Lekeberg Örebro för år 2024.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Finsam Lekeberg Örebro har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Falun, dag som framgår av digital signering

KPMG AB

Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JENNY BARKSJÖ FORSLUND

Auktoriserad revisor

Serienummer: cdd64082a71aa3[...]e99aa93f99635

IP: 62.116.xxx.xxx

2025-04-10 11:57:58 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

De förtroendevalda revisorerna i Finsam Lekeberg Örebro

Till: Styrelsen i Finsam Lekeberg Örebro
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2024

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Finsam Lekeberg Örebro (organisationsnummer 222000-2493) för verksamhetsåret 2024.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2024 Finsam Lekeberg Örebro.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Finsam Lekeberg Örebro har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2024 Finsam Lekeberg Örebro

Örebro den

.....

Per Folkesson

Representerar kommunerna

.....

Annika Blomgren

Representerar regionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANNICA BLOMGREN

Förtroendevald revisor

På uppdrag av: jenny.barksjo-forslund@kpmg.se

Serienummer: 3ffab2e6952d1e[...]869ec2a45eb4f

IP: 81.216.xxx.xxx

2025-04-10 14:16:25 UTC



Per Olof Folkesson

Förtroendevald revisor

Serienummer: fc93468ea24f33[...]49ba00e8848ec

IP: 193.10.xxx.xxx

2025-04-10 15:07:59 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.