

Årsredovisning 2024

Beslutad av styrelsen 2025-02-21

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse.....	5
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	7
1.6.	Väsentliga personalförhållanden.....	19
1.7.	Förväntad utveckling	19
2.	RESULTATRÄKNING.....	20
3.	BALANSRÄKNING	21
4.	KASSAFLÖDESANALYS	22
5.	DRIFTREDOVISNING	22
6.	NOTER.....	23
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	25

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2024.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Örebro län samt kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli som består av förbundschef på 45 % (köpt tjänst från Region Örebro län) samt ekonom (Köpt tjänst från Lindesbergs kommun). Till organisationen hör också en beredningsgrupp som består av tjänstepersoner från medlemmarna i SOFINT.

Beredningsgruppen jobbar kontinuerligt med behovsinventering samt har till uppgift att vidarebefordra information från styrelsen till de egna myndigheterna. Beredningsgruppen ska också skapa förutsättningar för att samverkansinsatserna ska fasas in i myndigheternas ordinarie verksamhet, samt agera som bollplank till förbundschefen. Under 2024 har också delar av beredningsgruppen utgjort ledningsgrupp för de personliga ombuden i norra Örebro län med förbundschef som ordförande för mötena, samt som styrgrupp för ESF-projektet Ciceron.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Samordningsförbundet i norra Örebro län (SOFINT) finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, region Örebro län med en fjärdedel och kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Den finansiella samordningen skall underlätta en effektiv resursanvändning, genom samordnade resurser för bedömningar och insatser i syfte att återställa eller öka den enskildes funktions- och arbetsförmåga. Insatserna inom SOFINT skall rikta sig till individer i arbetsför ålder i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser, med syfte att uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga. SOFINT ska främja samverkan mellan parterna inom rehabiliteringsområdet. Samverkan är vårt medel och vårt mål. Samverkan är en levande process som varje dag måste erövrats, etableras och ständigt underhållas.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	3 600 000	3 976 000	3 986 000	3 986 000	3 986 000
Verksamhetens kostnader	3 530 283	4 310 031	4 740 656	4 257 055	3 971 903
Årets resultat	69 717	-334 031	-754 656	-271 055	14 097
Soliditet (eget kapital delat med balansomslutning)	31 %	23 %	29 %	45%	59%

(Finansiella intäkter och kostnader är inte inkluderade i tabell ovan och nedan bortsett från posten utgående eget kapital/sparade medel)

Översikt medlemsbidragets utveckling och användning (kr)

	2024	2023	2022	2021	2020
Medlemsbidrag	3 600 000	3 976 000	3 986 000	3 986 000	3 986 000
Kostnad verksamhet (Individinriktad-, strukturövergripande verksamhet, administrationskostnader)	3 530 283	4 310 031	4 740 656	4 257 055	3 971 903
Resultat/saldo	69 717	-334 031	-754 656	-271 055	14 097
Utgående eget kapital/sparade medel (Andel av medlemsbidraget %)	600 915 (17 %)	482 152 (12 %)	769 148 (19 %)	1 520 110	1 791 165

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Förbundet har sedan april 2024 minskat tjänstgöringsgrad för förbundschef från 100 % till 45 %. Detta är ett resultat av en delad tjänstgöring för förbundschef mellan samordningsförbundet SOFINT och FINSAM Lekeberg och Örebro. Förändringen leder till minskade kanslikostnader för SOFINT varför en reviderad budget för förbundet fastställdes i maj 2024. För att hantera de gemensamma kanslikostnader som uppstår mellan de två förbunden så har avtal upprättats mellan förbunden.

Förbundet har haft en flerårig finansiering av en arbetslivsinriktad rehabiliteringsinsats benämnt coachingteamet. Anslagna medel till coachingteamet har under de senaste åren minskat; dels på grund av att förbundet erhållit minskad medelstildelning från förbundsmedlemmarna dels då SOFINT under flera år har haft ett högt eget upparbetat kapital, vilket medfört möjlighet att delvis finansiera insatsen med dessa medel. Vid årsbokslut 2024 uppfyller förbundet den av nationella rådet givna rekommendationen att det egna kapitalet inte skall överskrida 20 % av förbundets intäkter, där förbundets utgående egna kapital uppgår till 17 % av medlemsbidraget.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

- Översyn av Finsamlagen - I våras gav Regeringen Försäkringskassan i uppdrag att analysera behovet av ändringar i Finsamlagen. Lagen reglerar samordningsförbundens verksamhet. Återrapport till Socialdepartementet i december 2024. Under försommaren fick samordningsförbunden möjlighet att lämna synpunkter till Försäkringskassan. Samordningsförbunden i Örebro län lämnade en gemensam framställan där vi framförde vikten av att lagen ska fortsätta vara en möjlighetslagstiftning som ger utrymme för förbunden att anpassa stödet och samverkan efter lokala förutsättningar, att lagen ska fortsätta att värna om individens rehabiliterings-behov och inte medlemmarnas myndighetsutövning samt möjlighet till att söka extern finansiering via ESF.
- Samordnat stöd leder till bättre försörjning - ISF, Inspektionen för socialförsäkringen, fick i uppdrag av regeringen att göra en analys av hur försörjningen påverkas för personer som får stöd av den teamverksamhet som finansieras av samordningsförbunden. Resultatet visar att deltagarna får bättre möjligheter att försörja sig själva. Fler börjar arbeta eller studera, sjukskrivningar minskar och färre har behov av försörjningsstöd.
- Den finansierade insatsen coachingteamet har under året efter ansökan erhållit ett extra medelstillskott då de sedan april 2024 fått ökade lokalkostnader i och med att förbundschef lämnade lokalen.
- I mars 2023 driftsattes det nya uppföljningssystemet Uppföljning FINSAM och i samband med det stängdes det tidigare systemet SUS ner. I dagsläget finns bara möjlighet att registrera typ av insats, totalt deltagarantal samt ekonomi för förbund och insatser i systemet. Av detta följer att uppföljningsbar data avseende resultat för deltagare i insats behöver tas fram på annat sätt. För detta ändamål nyttjas frågeformulär för deltagare utvecklat av NNS samt data från administrativa system som projektägare för insatsen coachingteamet tillhandahåller.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Rutiner för en god styrning, uppföljning och för att säkerställa att förbundet bedriver verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt är följande:

Förbundet:

- Verksamhetsinriktning och budgetprocess inleds med det länsgemensamma medlemssamråd där medlemmarnas synpunkter och ideér tillvaratas. Kontinuerligt under hela året sker också fortlöpande behovsinventering bland beredningsgruppens tjänstemän. Vid höstens styrelsesammanträden intensifieras budgetarbetet med kontinuerlig dialog i styrelsen.
- Ekonomisk rapportering sker i samband med varje styrelsesammanträde.

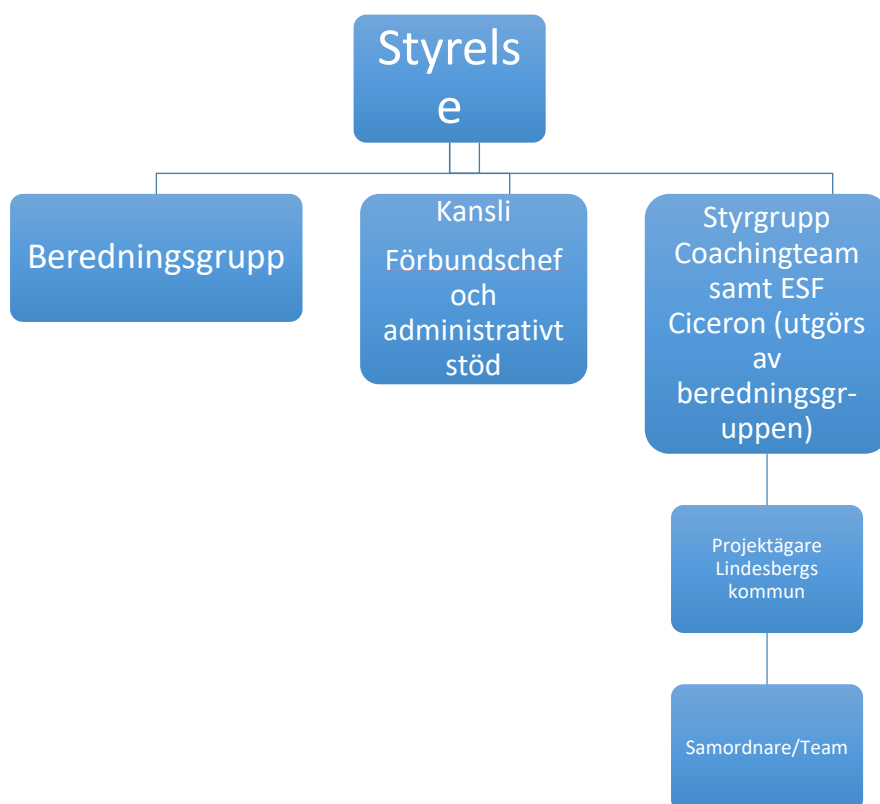
- Internkontroll genomförs löpande under året med stöd av föreliggande internkontrollplan och presenteras på styrelsemöten.
- Rutiner/Polycys för förbundet har under 2024 uppdaterats för en ändamålsenlig styrning.

Finansierade insatser:

- Alla individinriktade insatser som finansieras av förbundet och förväntas pågå mer än ett år, rapporterar varje kvartal insatsens process och resultat enligt en bestämd mall. Vid avslut av året lämnas en slutrapport över hela perioden. Insatser som förväntas pågå under ett år rapporterar halvårsvis.
- Alla deltagare följs upp i Uppföljning FINSAM samt i det kvalitativa enkätverktyget där olika indikatorer provas. Föreningen Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) har utvecklat enkätverktyget som möjliggör bedömning av kvalitet avseende Samordningsförbundens verksamhet över tid. Det möjliggör jämförelser mellan förbund samt ger förbund och ingående parter ett stöd för att förbättra samordningen av arbetslivsrehabiliterande insatser. Dessutom ger enkäterna möjlighet att aggregera data nationellt.

Förbundet styrs lokalt av en styrelse som är högsta beslutande organ med ansvar för utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. Förbundet är medlem i nationella Nätverket för samordningsförbund NNS.

Alla beslut dokumenteras i styrelseprotokoll som publiceras löpande på förbundets hemsida: www.finsamorebrolan.se



1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Finansierad verksamhet	2024	2023	2022
Individinriktade insatser (% av totalkostnad)	2 360 675 kr (68 %)	2 886 840 kr (67 %)	3 222 800 kr (68%)
Ciceron	4 059 kr		
Coachingteamet	2 356 616 kr	2 865 228 kr	3 083 000 kr
Arbetsgivarkoordinator		21 612 kr	139 800 kr
Strukturövergripande insatser	366 325 kr (10 %)	332 674 kr (8 %)	480 690 kr (10%)
Samverkansdag AF/FK/RÖL		7 221 kr	5 472 kr
Rehabmässan	38 000 kr	32 474 kr	5 019 kr
BIP-implementering			26 207 kr
Välfärdsguiden	163 800 kr	36 000 kr	41 089 kr
Övrigt finansierat strategiskt arbete			162 000 kr
Förbundschef (30 % av total lönekostnad)	164 525 kr	256 979 kr	240 903 kr
Administration	754 237 kr (22 %)	1 090 517 kr (25 %)	1 038 376 kr (22%)
Arvoden styrelse (inkl arbetsgivaravgift, förlorad arbetsinkomst och bilersättning)	129 925 kr	133 772 kr	93 833 kr
Förbundschef (70 % av total lönekostnad)	409 665 kr	599 614 kr	562 137 kr
Administrativt stöd	107 856 kr	107 856 kr	127 104 kr
Lokalkostnader	21 742 kr	85 568 kr	65 095 kr
Övrigt	51 533 kr	99 707 kr	121 988 kr
Revision	77 000 kr	64 000 kr	68 219 kr
Finansiella poster, Ränteintäkt	-50 371		
Totala kostnader	3 481 237 kr	4 310 031 kr	4 741 866 kr

I verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2024 beslutade styrelsen kring följande fyra målområden;

- Individ
- Organisation
- Kommunikation
- Ekonomi

Målområde 1 – Individ (Mål relaterade till den finansierade insatsen coachingteamet)

Våra samverkansinsatser ska vara lokalt anpassade och ses som en naturlig samverkanspart i förbundsmedlemmarnas ordinarie arbete. Projektägaren ansvarar för att finansierad insats når satta mål och bedrivs enligt plan. Styrgruppen är stöd till projektägare för att nå satta mål. SOFINTs kansli har att bistå insatserna i processtöd, metodutveckling och uppföljning, omvärldsspaning samt främja kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan och inom de förbundsfinansierade insatserna.

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Att individinriktade insatser använder NNS Indikatorer som kvalitativt utvärderingsverktyg för deltagarna i insats.	Under 2024 har avslutsformulär för indikatorerna lämnats in till förbundet i erforderlig omfattning (ca 80 % av avslutade deltagare	Målet bedöms vara uppfyllt.
Att under 2024 erbjuda förbundsfinansierade insatser samt förbundsmedlemmarnas verksamheter fördjupat stöd i BIP.	Pågående process genom det ESF-finansierade projektet inkluderingslyftet	Målet bedöms vara uppfyllt.
Att under 2024 följa upp om deltagare i finansierade insatser är brett representerade från parterna samt från alla kommuner, samt	Pågående dialog i styrgrupp för coachingteamet där också statistik över partsinflöde till coachingteamet sker.	Måluppfyllelse bedöms vara uppfyllt.

återkoppla till och uppmana styrgrupper att öka denna representation.		
---	--	--

Målområde 2 – Organisation

- *SOFINTs målsättning är att ha en förutsägbar och tydlig process för inkomna projektansökningar*
- *SOFINT följer upp och utvärderar de finansierade insatserna i förhållande till uppdrag och mål samt enligt gällande finansieringspolicy.*
- *Jämställdhetsperspektivet ska vara införlivat i den dagliga verksamheten och genomsyra alla verksamhetsområden. Särskilt vikt skall fästas vid att de finansierade insatserna bedrivs utifrån ett jämställt perspektiv.*

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Tid från ansökan till krav på komplettering av ansökan, avslag el godkännande ska ske inom två månader från ansökningsdatum.	Ansökan för coachingteamet har hanterats inom angivna tidsramar.	Målet bedöms vara uppfyllt.
Avslag till projektansökan ska motiveras skriftligt i svar till ansökande part/parter	Inget avslag till projektansökan under tidsperioden.	Måluppfyllelse kan inte bedömas.
Efter godkänd ansökan ska avtal upprättas med ansökande part/parter inom en månad efter beslut om finansiering	Projekttavtal för CT har undertecknats inom angiven tid.	Målet bedöms vara uppfyllt.
Uppföljning på styrelsemöten av insatser med frekvens och innehåll enligt finansieringspolicy och projektbeslut.	Coachingteamet har följts upp enligt riktlinjerna.	Målet bedöms vara uppfyllt.
Könsuppdelad statistik vid uppföljning av insatser. Analys av insatser vid delårsredovisning och årsredovisning med ett jämställdhetsperspektiv.	I den utsträckning det är möjligt med avsaknad av strukturerat uppföljningssystem så sker könsuppdelad statistik. Analys utifrån jämställdhetsperspektiv görs vid delårs- och helårsredovisning.	Målet bedöms vara uppfyllt

Målområde 3 – Kommunikation

- SOFINTS målsättning är att tydligt kommunicera ut förbundets syfte och uppdrag, för att därigenom ge intressenter en rättvisande bild av förbundet*

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Under 2024 fortsätta arbetet med att fylla Valfärdsguiden (valfärdsguiden.se med det lokala utbudet av arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser. Marknadsföra välfärdsguiden bland förbundets medlemmar. Riktade insatser till handläggare på försörjningsstöd, arbetsmarknadsenheter, Arbetsförmedling och Försäkringskassan.	Implementering av välfärdsguiden har fortsatt under 2024 och byggs nu upp med innehåll. Riktade insatser mot parterna pågår.	Målet bedöms delvis vara uppfyllt på delårsbasis.
Under 2024 ge alla förbundsmedlemmar möjlighet till en riktad informationsrunda om SOFINT.	Under 2024 har alla förbundsmedlemmar genom styrelseledamöternas försorg möjlighet till en riktad informationsrunda om SOFINT.	Under 2024 har inga informationsrundor ägt rum.
Under 2024 bjuda in förbundsmedlemmarna gemensamt för dialog kring förbundets utveckling.	Uppfylls genom årligen återkommande medlemssamråd. För 2024 har regionen i uppdrag att ansvara för att medlemssamrådet genomförs.	Måluppfyllelse kan inte bedömas.

Målområde 4 – Ekonomi

- Förbundet ska bedriva verksamhet med god ekonomisk hushållning.*

Delmål	Aktivitet	Måluppfyllelse
Vid årets slut ska det egna kapitalet inte överstiga 720 tkr och inte understiga 200 tkr	Vid årets slut uppgår det egna kapitalet till 600 tkr	Målet bedöms vara uppfyllt.
Administrativa kostnader ska inte överstiga 29 % av de samlade kostnaderna i förbundet	De administrativa kostnaderna i förbundet utgör per 31 december 2024 22 % av det de samlade kostnaderna i förbundet. Som en konsekvens av de minskade administrativa kostnaderna som härrör från den delade	Målet bedöms vara uppfyllt.

	förbundschefstjänsten så är prognosen att de administrativa kostnadernas andel kommer minska ytterligare.	
--	---	--

Styrelsen gör en sammantagen bedömning att förbundets övergripande mål uppfylls. Särskilt viktigt för denna bedömning är att de administrativa kostnaderna i förbundet står i god proportion till de medel som nyttjas i verksamhet, samt att de för insatser beviljade medlen nyttjats på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Bedömningen härvid grundas i att mål ställda i verksamheterna i stor utsträckning är uppfyllda. Styrelsen bedömer därför att förbundet uppfyller kraven för god ekonomisk hushållning.

1. Coachingteamet

Samverkansparter	Alla samverkande myndigheter
Typ av insats	Coachingteamet kan beskrivas som en lågtröskelverksamhet i samverkan mellan förbundets aktörer. Arbetssättet har sin teoretiska grund i " <i>Supported employment</i> " vilket har god evidens för arbetslivsinriktad rehabilitering.
Syfte	Att öka möjligheterna för rehabilitering av invånarna i norra Örebro län i behov av samlade insatser från flera olika aktörer med syfte att förbättra sin hälsa, öka sin sysselsättningsförmåga och arbets/funktionsförmåga.
Målgrupp	Individer i arbetsför ålder som har behov av, och har förutsättningar att tillgodogöra sig, samordnad rehabilitering.
Projektperiod	1 januari 2024 till 31 december 2024

Ekonomisk rapportering Coachingteamet

Förbrukade medel	2 356 616 kr
Varav lönekostnader	1 985 015 kr
Varav övriga kostnader	371 601 kr
Erhållna medel	2 403 500 kr

Coachingteamets överskott för året uppgår till 46 884 kr vilka återförs till SOFINT.

Verksamhetsberättelse Coachingteamet

Coachingteamets verksamhet riktar sig till personer i ålder 18 – 66 år med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering som ännu inte klarar av att tillgodogöra sig de insatser som erbjuds inom ramen för myndigheters ordinarie verksamheter. Syftet är att deltagarna ska närma sig ny- eller återinträde på arbetsmarknaden. Deltagaren har kontakt med en coach under hela processen och vi erbjuder möten i deltagarens hemkommun. Insatsen startar med en kartläggning av deltagarens styrkor och behov av anpassningar för att sedan följas av studiebesök, coachande samtal för att i slutändan resultera i arbetsträning på lämplig arbetsplats eller studier.

Coachingteamets insatser och stöttning till deltagarna ska ges fram tills ordinarie verksamheter tar vid. Coachingteamet arbetar enligt Supported Employment och arbetar tillsammans med handläggare från ordinarie verksamheter i en övergångsfas fram till dess deltagaren är redo att gå vidare i annan insats. Framgångsrik övergång sker till kommunernas arbetsmarknadsenheter, förstärkt samarbete mellan Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen alternativt till Arbetsförmedlingen.

Vid avslut tillfrågas samtliga deltagare om coachingteamet 6-12 månader efter avslut får återkomma med uppföljningsfrågor. Denna uppföljning är påbörjad och 26 personer har hittills hunnit följas upp. Tanken är att fånga upp de långvariga effekterna av insatsen.

Alla deltagare får under tiden i coachingteamet svara på frågor om våld i nära relationer – NNS.

Coachingteamet erbjuder sig att komma ut till olika myndigheter och samverkanspartners för att informera om verksamheten.

Samordnaren deltar var 3:e månad på möten med övriga samordnare i länet.

Samordnaren deltar i DUA-möten mellan arbetsförmedlingen, försörjningsstöd, KAA-ansvarig i Lindesbergs kommun och arbetsmarknadsenheten.

Försörjningsstöd, Arbetsförmedlingen, arbetsmarknadsenheten och coachingteamets samordnare träffas 1 gång/månad.

Coachingteamet träffar handläggarna på arbetsmarknadsenheten i Lindesberg ungefär var 6:e vecka.

Personalsammansättning

I teamet finns arbetscoacher och samordnare (50%) anställda av arbetsmarknadsenheten på Lindesbergs kommun.

Nuvarande bemanning utgörs av totalt 2,5 arbetscoach.

Coachingteamet deltar regelbundet på arbetsplatsträffar tillsammans med arbetsmarknadsenheten på Lindesbergs kommun. Enhetschef på arbetsmarknadsenheten håller också i verksamhetsmöten med coachingteamet var 4:e vecka.

Medarbetar-, löne- och utvecklingssamtal sker tillsammans med enhetschef på arbetsmarknadsenheten på Lindesbergs kommun.

Medverkande aktörer

Coachingteamets styrgrupp består av enhetscheferna från försörjningsstöd och/eller arbetsmarknadsenheterna i de fyra kommunerna, enhetschef från allmänpsykiatri samt sektionschef från Arbetsförmedlingen. Samordnare i coachingteamet och förbundschef för SOFINT är adjungerade. Projektägare är Lindesbergs kommun och organisatorisk placering är under tillväxtförvaltningens arbetsmarknadsenhet.

1/1 2024 – 31/12 2024 – avvikelser och övrig information

Personal från coachingteamet har under året medverkat vid följande möten:

Möten med svenska kyrkans Marykedjan

Informerat vuxengruppen på Lindesbergs kommun

Genomfört workshops med personal anställda i Lindesbergs kommun, Hällefors kommun, Nora kommun, Ljusnarsbergs kommun och Allmänpsykiatri i Lindesberg (vid dessa tillfällen har information om projekt Ciceron samtidigt getts).

Tagit emot studiebesök från Fellingsbro folkhögskola – behandlingspedagogutbildningen

Genomgått utbildning/föreläsningar 3 dagar i Förenkla helt enkelt

Samordnare deltagit i planeringsdag för SOFINT

Samverkansdag tillsammans med övriga coachingteam i länet och Försäkringskassan

Blivit intervjuade för ett forskningsprojekt

All personal i teamet har genomgått utbildning i Supported Education och 7TJUGO

Fått information om AFA försäkring

Deltagit på gemensam träff för coachingteamet i länet

Statistik för perioden 240101 – 241231

Totalt antal deltagare: **125**

Avslutade deltagare: **57** (Till dessa tillkommer 16 personer som endast haft informationsmöte och tackat nej till CT eller tackat nej till infomöte av någon anledning).)

Avslutade deltagare till AME, Förstärkt samarbete AF/FK, AF, arbete och studier: **26**

Avslutade deltagare åter till remittent: **31** (tillkommer 16 personer som endast haft informationsmöte och tackat nej till CT eller tackat nej till infomöte av någon anledning).

Stegförflyttning enligt uppsatt mål: 46% Mål i projektansökan avseende stegförflyttning: 55 %

Tillägg:

Av de 16 personer som stått i kö till coachingteamets insats men som av någon anledning inte blivit aktuella för någon mer aktivitet än IVP eller INFO så har personal från coachingteamet lagt ner en del tid och arbetsinsats innan personerna avslutats och gått åter till remittent/"anmälare".

Alla "anmälare" har kontaktats, ibland har det tagit tid att få återkoppling på kontaktförsök innan vi kunnat boka in informationsmöte med "anmälaaren". Ibland har vi fått ändra tid då "anmälaaren" eller personen det gäller inte kan eller har dykt upp vid bokat informationsmöte.

Andra anledningar kan vara att personen fått arbete, flyttat eller att "anmälare" dragit tillbaka anmälningen då man kommit fram till att det är fel insats för personen.

Vissa personer har deltagit i informationsmöte och tackat ja till insatsen men gör sig sedan onåbara och det blir omöjligt att boka in ett nytt möte.

Effektmål

Individinriktade mål:

- Fler än 55 % av deltagarna skall komma vidare till insatser hos ordinarie myndighet, vara aktivt arbetssökande, studerande eller komma ut i anställning.

Uppföljning med SUS/Uppföljning FINSAM

Resultat: 46 % av deltagarna som avslutas gör stegförflyttning utifrån uppställda mål. **Målet bedöms delvis vara uppfyllt.**

- Fler än 90 % av deltagarna upplever att de fått ett stöd som varit till stor nytta för dem
Uppföljning med indikatorerna: Fråga 1-80 % svarsfrekvens på ofta, för det mesta eller alltid.

Resultat: 93 % av deltagarna når upp till uppställt mål. **Målet bedöms vara uppfyllt.**

- Fler än 65 % av deltagarna upplever att de känner sig mer redo att arbeta eller studera efter avslutad insats.

Uppföljning med indikatorerna: Fråga 6: 90 % svarsfrekvens på delvis, till stor del, till mycket stor del eller helt och hållet.

Resultat: 60 % av deltagarna når upp till uppställt mål. **Målet bedöms vara delvis uppfyllt.**

- Fler än 80 % av deltagarna uppger att det finns en tillräcklig planering för vad som ska hända vid insatsens avslut.

Uppföljning med indikatorerna: Fråga 9: 80 % svarsfrekvens på till stor del, till mycket stor del eller helt och hållet
Resultat: 85 % av deltagarna når upp till uppställt mål. **Målet bedöms vara uppfyllt.**

Insatsmål

- För verksamhetsperioden 1 januari-31 december 2023 är målet att sammanlagt antal deltagare i insatsen är 120 deltagare

Resultat: 125 deltagare har varit inskrivna under tidsperioden. **Målet bedöms vara uppfyllt.**

- Under tidsperioden helår 2023 är målet att 50 nya deltagare registreras i insatsen.

Resultat: 68 nya deltagare registrerades under tidsperioden. **Målet bedöms vara uppfyllt.**

- Under tidsperioden helår 2023 är målet att 57 deltagare avslutas från insats.

Resultat: 88 deltagare avslutades under tidsperioden. **Målet bedöms vara uppfyllt.**

ESF-finansierade projektet

Ciceron (2024-09-01 – 2027-08-31)

Projektagare Finsam Degerfors/Karlskoga. Delprojektagare Sofint i norra Örebro län och Samordningsförbundet i sydnärke. Syftet med projektet är att motivera till studier och att stärka samverkan med skolan för att minska andelen Unga som Varken Arbetar eller Studerar (UVAS). Projektet har under 2024 haft 2 deltagare från SOFINTs geografiska upptagningsområde.

Insatser- Strukturövergripande

2. FINSAM-mässan 2024

Syfte	Att skapa en kontaktyta mellan olika aktörer som arbetar med rehabilitering.
Målgrupp	Aktör inom området rehabilitering till arbete i Örebro län.
Övergripande mål	Att sprida information och kunskapsutbyte kring framgångsrika insatser, som genomförs genom Samordningsförbunden unika möjlighet till samverkan. Detta innebär detta stora vinster, då vi får djup information om framgångsrika verksamheter runt om i länet. Förbunden blir därmed en känd och uppskattad aktör på den regionala arenan.
Kvalitativa mål	Att synliggöra vilka verksamheter som finns i länet och som kan ge stöd till individer som är i behov av samordnad rehabilitering för att kunna komma ut i arbetslivet. Aktörer inom rehabilitering fick möjlighet att ställa ut och presentera

	sina verksamheter under dagen. Därutöver medverkade några föreläsare delade med sig av sina erfarenheter.
Antal deltagare	220 deltagare
Budget/Utfall	35 000 kr. Resultat 38 000
Måluppfyllelse	220 deltagare besökte mässan. Effekten av mässan utifrån utvärderingsenkät skickad till samtliga deltagare: 95 % var nöjda med mässan, 62 % upplevde att de fått ny användbar kunskap samt att de fått ökad kännedom om de aktörer som arbetar inom arbetslivsinriktad rehabilitering. 97 % upplevde att mässan var välordnad. Målet bedöms vara uppfyllt

3. Välfärdsguiden

Syfte	Systemet ägs av samordningsförbundet i centrala Östergötland. Styrelsen i SOFINT fattade i nov 2021 efter en behovsinventering beslut om att ingå i insatskatalogen/välfärdsguiden med syfte att bidra till att medborgarna i vårt upptagningsområde samt handläggare hos förbundets medlemmar får tillgång till ett verktyg som samlar data kring det lokalt, regionala och nationella utbudet av välfärdsinsatser.
Målgrupp	Medborgarna i norra Örebro län. Handläggare och chefer hos förbundets medlemmar.
Övergripande mål	Att samla de insatser, både offentliga och ideella, som bidrar till att medborgare utanför arbetsmarknaden i en databas som kommer att vara sökbar både för medborgarna och handläggare vid medlemsorganisationer.
Ekonomiskt utfall	163 800 kr
Måluppfyllelse	Arbetet är pågående och fortskrider under 2025. Målet är uppfyllt

Balanskravsresultat

Balanskravsutredning

	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	118 764 kr
reducering av samtliga realisationsvinster	-
justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-
justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-
orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
Balanskravsresultat	118 764 kr
Att återställa från tidigare år	-
Synnerliga skäl*	-
Att återställa kommande år	-

1.5. Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet SOFINT har ingen anställd personal. Den personal som arbetar på kansliet är förbundschef genom inköpt tjänst från Region Örebro län och inköpt tjänst från Lindesbergs kommun (ekonom och sekreterare). I de finansierade insatserna finns medverkande personal från Lindesbergs kommun.

1.6. Förväntad utveckling

Förbundet ser en fortsatt trend med där medlemsbidraget från medlemmarna inte räknas upp med inflation och löneökningar vilket innebär att långsam minskning av förbundets verksamhet. De senaste åren har denna realitet varit möjlig att hantera tack vare förbundets egna upparbetade kapital. I dagsläget befinner sig SOFINT ändå i en ekonomiskt stabil situation, med god kontroll över det egna kapitalet och finansierade insatser med en förutsägbarhet vilket underlättar den ekonomiska styrningen. Denna stabilitet bedömer vi kommer kvarstå de närmaste åren.

På nationell nivå ser vi ett ökat intresse för samordningsförbundens verksamheter, där regeringen både till inspektionen för socialförsäkring och till Försäkringskassan riktat uppdrag för att belysa samordningsförbundens verksamheter.

2. Resultaträkning

Resultaträkning		2024-01-01	2023-01-01
Belopp i kr.	Not	-2024-12-31	2023-12-31
Verksamhetens intäkter	2	3 600 000	3 976 000
Verksamhetens kostnader	3	-3 530 284	-4 310 031
Verksamhetens resultat		69 716	-334 031
Finansiella intäkter		50 395	48 371
Finansiella kostnader		-1 347	-1 336
Resultat efter finansiella poster		118 764	-286 996
Extraordinära poster			
Årets resultat		118 764	-286 996

Penneo dokumentnyckel: JZOV8-X6LTL-HBGQF-D2XOJ-ZREIL-ZXF9C

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgång			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	126 602	84 965
Kassa och banktillgodohavande		1 816 754	1 989 621
Summa omsättningstillgångar		1 943 356	2 074 586
Summa tillgångar		1 943 356	2 074 586
Eget kapital och skulder			
Årets resultat		118 764	-286 996
Övrigt eget kapital		482 152	769 148
<i>Summa eget kapital</i>		<i>600 916</i>	<i>482 152</i>
Kortfristiga skulder	5	1 342 440	1 592 434
Summa eget kapital och skulder		1 943 356	2 074 586

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2024-12-31	2023-12-31
Årets resultat	118 764	-286 996
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	118 764	-286 996
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-41 637	168 757
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-249 994	-334 239
Kassaflöde för den löpande verksamheten	-172 867	-452 478
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	-172 867	-452 478
Likvida medel vid årets början	1 989 621	2 442 099
Likvida medel vid årets slut	1 816 754	1 989 621

5. Driftredovisning

	Utfall			Budget	Avvikelse	Utfall		
	2024			2024	2024	2023		
Belopp tkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Utfall-Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Medlemsbidrag	3 600		3 600	3 600	0	3 976		3 976
Projektmedel		2 720	2 720	2 765	45		3 220	3 220
Administrativa kostnader		812	812	798	-14		1091	1 091

Penneo dokumentnckel: JZOV8-X6LTL-HBGQF-D2XOJ-ZREIL-ZXF9C

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Driftbidrag från staten	1 800 000	1 988 000
Driftbidrag från Region Örebro Län	900 000	994 000
Driftbidrag från Lindesbergs kommun	467 100	514 892
Driftbidrag från Nora kommun	213 300	234 584
Driftbidrag från Hällefors kommun	130 500	146 118
Driftbidrag från Ljusnarsbergs kommun	89 100	98 406
Summa	3 600 000	3 976 000

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2024-12-31	2023-12-31
Projektmedel	2 562 475	2 962 535
Köp av tjänst förbundschef	574 190	856 593
Köp av administrativa tjänster	107 856	107 856
Revision	77 000	64 000
Arvoden	103 786	107 816
Sociala avgifter	22 216	21 678
Ersättning förlorad arbetsförtjänst	3 922	4 278
Övriga personalkostnader	2 030	5 863
Kurser, konferenser inkl resekostnader	12 547	42 739
Övrigt	64 262	136 673
Summa	3 530 284	4 310 031

Not 4. Fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Kundfordringar	46 734	19 986
Momsfordran	26 826	12 772
Förutbetalda kostnader	53 042	52 207
Summa	126 602	84 965

Not 5. Kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Leverantörsskulder	110 480	2 430
Skatteverket, personalskatt, arbetsgivaravg	9 800	10 684
Upplupna kostnader	1 222 160	1 579 320
Summa	1 342 440	1 592 434

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Datum enligt digital signering

Lars-Göran Zetterlund
Ordförande

Linda Matstoms
Vice ordförande

Anna Karlsson
Ledamot

Sten Walegren
Ledamot

Jari Mehtäläinen
Ledamot

Allen Ustamujic
Ledamot

Natalie Ström
Ledamot

8. Revisorernas påteckning

Digital signering

Jenny Barksjö Forslund
KPMG, utsedd av staten

Annica Blomgren
Region Örebro län

Pirjo Nilsson
Ljusnarsbergs kommun

Ida Takala
Hällefors kommun

Bengt Karlsson
Lindesbergs kommun

Jan Kallenbäck
Nora kommun

Penneo dokumentnyckel: JZOV8-X6LTL-HBGQF-D2XOJ-ZREIL-ZXF9C

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANNA KARLSSON

Styrelseledamot

Serienummer: 1a4da92ca52ede[...]3117b159b53d4

IP: 195.34.xxx.xxx

2025-05-20 15:27:52 UTC



JARI MATIAS MEHTÄLÄINEN

Styrelseledamot

Serienummer: 85f69e68257c5f[...]67227d3ecf079

IP: 94.191.xxx.xxx

2025-05-20 15:39:58 UTC



EMMA NATALIE STRÖM

Styrelseledamot

Serienummer: a97b09cbe748a6[...]9615fdde41447

IP: 78.69.xxx.xxx

2025-05-20 18:48:07 UTC



Alen Ustamujic

Styrelseledamot

Serienummer: 6d4a5a93fe719c[...]1b17f53c20366

IP: 192.165.xxx.xxx

2025-05-21 06:47:21 UTC



LARS-GÖRAN ZETTERLUND

Styrelseledamot

Serienummer: 2d3a4030e48abb[...]4c3000bb63be4

IP: 195.34.xxx.xxx

2025-05-21 07:46:50 UTC



Sten Berner Walegren

Styrelseledamot

Serienummer: ae12d304e4d8ed[...]0432bc5f6e585

IP: 78.71.xxx.xxx

2025-05-22 06:17:57 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Linda Maria Matstoms

Styrelseledamot

Serienummer: f3ccdbb1f1ec82[...]16c1238fc6d15

IP: 194.71.xxx.xxx

2025-05-23 06:09:58 UTC



JENNY BARKSJÖ FORSLUND

Auktoriserad revisor

Serienummer: cdd64082a71aa3[...]e99aa93f99635

IP: 212.85.xxx.xxx

2025-05-23 07:42:43 UTC



ANNICA BLOMGREN

Förtroendevald revisor

På uppdrag av: jenny.barksjo-forslund@kpmg.se

Serienummer: 3ffab2e6952d1e[...]869ec2a45eb4f

IP: 81.216.xxx.xxx

2025-05-23 09:08:52 UTC



IDA KAARINA TAKALA

Förtroendevald revisor

Serienummer: 99df70f65fe773[...]cb90f2bb844a3

IP: 94.234.xxx.xxx

2025-05-23 10:12:52 UTC



BENGT GÖRAN KARLSSON

Förtroendevald revisor

På uppdrag av: jenny.barksjo-forslund@kpmg.se

Serienummer: 8627db6401ef17[...]a9cb2b48c4c66

IP: 78.70.xxx.xxx

2025-05-24 15:45:39 UTC



PIRJO NILSSON

Förtroendevald revisor

Serienummer: abc939b30a741c[...]5a30df6df3bb4

IP: 90.224.xxx.xxx

2025-05-25 19:11:18 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JAN KALLENBÄCK

Förtroendevald revisor

Serienummer: bf6494b4e1e12f[...]48404b0596882

IP: 2.71.xxx.xxx

2025-05-26 08:14:23 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet i Norra Örebro Län / SOFINT

KPMG AB

2025-03-29



Samordningsförbundet i Norra Örebro Län / SOFINT
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

2025-03-29

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	4
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	5
2.6	Driftredovisning	6
2.7	Övrigt	6
2.8	Rekommendationer	6
2.9	Sammanfattning och slutsatser	6

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet i Norra Örebro Län för räkenskapsåret 2024. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

2025-03-29

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2024. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrå.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2025-03-29

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Samordningsförbundet i Norra Örebro Län redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Årets resultat (före finansiella poster) uppgår till 119 tkr vilket är 227 tkr bättre än det budgeterade resultatet på -108 tkr.

I verksamhetsplanen för 2024 angavs två mätpunkter som finansiella mål:

- Vid årets slut ska det egna kapitalet inte överstiga 720 tkr och inte understiga 200 tkr. *Utfall 600 tkr vid årets slut.*
- Administrativa kostnader ska inte överstiga 29% av de samlade kostnaderna i förbundet. *Utfall 22% under 2024.*

2.2.2 Verksamhetsmål

Samordningsförbundet i Norra Örebro Län fastställde i november 2023 en verksamhetsplan med budget för 2024 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse. *Vi noterar att det på sida 16 i årsredovisningen står fel årtal vid uppföljning av insatsmål.*

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

2.4 Balansräkning

Balansomslutningen per bokslutsdag uppgår till 1 943 tkr vilket i paritet med samma tidpunkt året innan.

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är Kassa och bank, 1 817 tkr. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked från Bergslagens Sparbank.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna 1 342 tkr består till dominerande del av upplupna kostnader avseende coachingteamet utgör merparten. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

Vi noterar att vid medlemssamrådet 2023 fattades beslut att Region Örebro län och Försäkringskassan tillsammans skulle vara ansvariga för genomförandet av samrådet 2024 för de fyra samordningsförbunden i Örebro län men att trots detta har inget medlemsråd hållits under 2024.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning. Förbundets interna kontrollplan för 2024 omfattar fyra identifierade riskområden/kontrollmoment – fakturaattest utifrån attestordning, verksamhetsgilla kostnader för finansierade insatser, utbetalningsrutin för finansierade insatser, samt insatsuppföljning och ekonomisk rapportering vid styrelsemöten.

2.5.2 Delårsrapport

Förbundet upprättar en halvårsrapport i vederbörlig ordning. Halvårsrapporten för januari-juni 2024 behandlades på styrelsemötet i september. Noterbart är att delårsrapportens resultatrapport endast presenterar årets utfall för de första sex månaderna. Även föregående års utfall för motsvarande period samt prognos och budget bör framgå.

Saknas gör också noter och redovisningsprinciper. Prognosen för helårsresultat framgår dock i text och visade +35 tkr, vilket kan jämföras med faktiskt utfall som blev +119 tkr vilket indikerar relativt god träffsäkerhet i prognosarbetet.

2025-03-29

2.6 Driftredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2024. Vi rekommenderar att tabellen för driftredovisning visar kostnadsfördelningen mer detaljerat än på totalnivå. Dock beskrivs det på annat ställe i årsredovisningen så det är inte angeläget att tabellen ändras.

2.7 Övrigt

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län inte överstiga 720 tkr. Utfall vid 2024 års slut är 600 tkr vilket innebär att det ej överstiger angiven riktlinje.

Vi vill betona vikten av att följa utvecklingen av översynen av Finsam-lagen. Samt att beakta de tydliggöranden som Försäkringskassan gjort kring projekttagande av ESF-projekt, ansvarsområde för insatser samt vilken målgrupp som strukturövergripande insatser riktar sig mot.

2.8 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Vi rekommenderar att förbundet i delårsrapportens resultaträkning inte bara presenterar årets utfall utan även jämförelseår, budget och prognos.
- Vi rekommenderar att medlemsråd genomförs enligt gällande riktlinjer om minst en gång per år.

2.9 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.



Samordningsförbundet i Norra Örebro Län / SOFINT
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

2025-03-29

Dag som ovan
KPMG AB

Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet i Norra Örebro Län, org. nr 222000-1818

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet i Norra Örebro Län för år 2024 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sak-kunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet i Norra Örebro Län för år 2024.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Falun, dag som framgår av digital signering

KPMG AB

Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JENNY BARKSJÖ FORSLUND

Auktoriserad revisor

Serienummer: cdd64082a71aa3[...]e99aa93f99635

IP: 151.237.xxx.xxx

2025-04-04 09:10:45 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **<https://penneo.com/validator>**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2024

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län (organisationsnummer 222000-1818) för verksamhetsåret 2024.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2024.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2024 Samordningsförbundet i Norra Örebro Län

Lindesberg den

.....

Bengt Karlsson,
Lindesbergs kommun

.....

Pirjo Nilsson
Ljusnarsbergs kommun

.....

Ida Takala
Hällefors kommun

.....

Jan Kallenbäck
Nora Kommun

.....

Annika Blomgren
Region Örebro Län

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANNICA BLOMGREN

Förtroendevald revisor

På uppdrag av: jenny.barksjo-forslund@kpmg.se

Serienummer: 3ffab2e6952d1e[...]869ec2a45eb4f

IP: 81.216.xxx.xxx

2025-04-14 08:37:16 UTC



BENGT GÖRAN KARLSSON

Förtroendevald revisor

På uppdrag av: jenny.barksjo-forslund@kpmg.se

Serienummer: 8627db6401ef17[...]a9cb2b48c4c66

IP: 78.70.xxx.xxx

2025-04-14 13:19:53 UTC



IDA KAARINA TAKALA

Förtroendevald revisor

På uppdrag av: jenny.barksjo-forslund@kpmg.se

Serienummer: 99df70f65fe773[...]cb90f2bb844a3

IP: 94.234.xxx.xxx

2025-04-14 14:33:22 UTC



JAN KALLENBÄCK

Förtroendevald revisor

På uppdrag av: jenny.barksjo-forslund@kpmg.se

Serienummer: bf6494b4e1e12f[...]48404b0596882

IP: 78.79.xxx.xxx

2025-04-15 07:34:09 UTC



PIRJO NILSSON

Förtroendevald revisor

På uppdrag av: jenny.barksjo-forslund@kpmg.se

Serienummer: abc939b30a741c[...]5a30df6df3bb4

IP: 90.224.xxx.xxx

2025-04-23 08:37:15 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.