

Från: Shaqdi, Raéd
Till: "koncernekonomi@forsakringskassan.se"; Boudin, Joel; Bo Lindström; Servicecenter; Hallsbergs kommun (kommun@hallsberg.se); Askersunds kommun (kommun@askersund.se); Anna Eriksson; sari.hariu@arbetsformedlingen.se; gunilla.kanrell; Region Örebro län; Domberg Ingrid, Regionkansliet Ekonomi
Ärende: 3/4 frågat Ingrid Domberg om detta ska in i 22RS8976 el 22RS8289-----Årsredovisning med årsbokslut 2022, för Samordningsförbundet Sydnärke
Datum: den 3 april 2023 14:18:41
Bilagor: [Årsredovisning 2022, Samordningsförbundet Sydnärke.pdf](#)
[Revisionsberättelse 2022, Samordningsförbundet Sydnärke.pdf](#)
[KPMGs revisionsrapport Sydnärke 2022.pdf](#)
[Revisionsrapport 2022, Freveko AB.pdf](#)

Hej!

Skickar årsredovisning med årsbokslut för 2022, för Samordningsförbundet Sydnärke.

	Att
	Försäkringskassan
	Arbetsförmedlingen
	Regionfullmäktige, Region Örebro län
	Kommunfullmäktige, Askersunds kommun
	Kommunfullmäktige, Hallsbergs kommun
	Kommunfullmäktige, Kumla kommun
	Kommunfullmäktige, Laxå kommun

Ha en fin fortsättning på dagen!

Vänligen
Samordningsförbundet Sydnärke
Förbundschef | Raéd Shaqdi
Mobil 070-321 83 49

Adress:
Samordningsförbundet Sydnärke
c/o Kumla kommun
692 80 Kumla

Missa inte att gilla Samordningsförbundet Sydnärke på Facebook:
<https://www.facebook.com/finsamsydarke/>

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Samordningsförbundet Sydnärke, org. nr 222000-2600, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Regionfullmäktige och fullmäktige i respektive medlemskommun.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Sydnärke för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av samordningsförbundets finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för samordningsförbundet fastställs.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga

för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt lagen om finansiell samordning, kommunallagen och därmed enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Sydnärke för år 2022.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Sydnärke har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

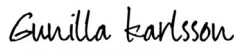
Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Hallsberg den 2023-03-28

DocuSigned by:

9591B36495AD438...

Gunilla Karlsson
Revisor utsedd av Region Örebro län

DocuSigned by:

2AD8193D42A04BB...

Per Ager
Revisor utsedd av kommunerna

DocuSigned by:

0866475247EF447...

Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor
KPMG
Utsedd av staten

Certificate Of Completion

Envelope Id: BA98B5D64C1D42C6A82C82717088B5F1		Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse Finsam Sydnärke 2022		
Source Envelope:		
Document Pages: 3	Signatures: 3	Envelope Originator:
Certificate Pages: 6	Initials: 0	Jenny Barksjö Forslund
AutoNav: Enabled		PO Box 50768
Envelopeld Stamping: Enabled		Malmö, SE -202 71
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna		jenny.barksjo-forslund@kpmg.se
		IP Address: 212.85.92.103

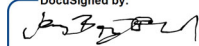
Record Tracking

Status: Original	Holder: Jenny Barksjö Forslund	Location: DocuSign
3/25/2023 9:17:14 PM	jenny.barksjo-forslund@kpmg.se	

Signer Events

Jenny Barksjö Forslund
jenny.barksjo-forslund@kpmg.se
Head of Audit Local Business
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

0866475247EF447...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 37.197.208.243

Timestamp

Sent: 3/25/2023 9:20:42 PM
Viewed: 3/28/2023 11:02:24 AM
Signed: 3/28/2023 11:02:42 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 0c870f1a-95cf-5722-bc19-680a1fe0fb53
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/28/2023 11:02:06 AM

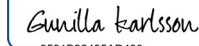
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 0c870f1a-95cf-5722-bc19-680a1fe0fb53
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/31/2023 10:11:45 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Gunilla Karlsson
gunilla.karlsson1@lindesberg.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

9591B36495AD438...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.34.84.24

Sent: 3/28/2023 11:02:46 AM
Viewed: 3/28/2023 12:21:01 PM
Signed: 3/28/2023 12:23:22 PM

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 38f56f4e-66f2-5a4c-ac71-4845837341aa
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/28/2023 12:20:46 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 38f56f4e-66f2-5a4c-ac71-4845837341aa
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/30/2023 5:52:07 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: e98cfd29-4f81-502f-ad23-7f7d3510ddbc
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/31/2023 9:29:00 AM

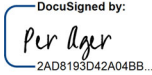
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/11/2023 8:20:23 AM
ID: c94099ec-5a52-44be-8a06-9cd921512f0c

Per Ager

per.ager@hallsberg.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 217.211.0.206
Signed using mobile

Sent: 3/28/2023 11:02:47 AM
Resent: 3/30/2023 5:15:16 PM
Viewed: 3/31/2023 9:15:27 AM
Signed: 3/31/2023 9:16:31 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: d66b8f9b-04a9-5bc5-8410-70f1f0d7ad38
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/31/2023 9:15:07 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/31/2023 8:22:44 AM
ID: 6bddcf66-b408-42f9-8a8e-4dbbfae58e3e

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/25/2023 9:20:43 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/31/2023 9:15:27 AM
Signing Complete	Security Checked	3/31/2023 9:16:31 AM
Completed	Security Checked	3/31/2023 9:16:31 AM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

Revisionsrapport

Samordningsförbundet Sydnärke

Avser räkenskapsår 2022

23 mars 2023

Inledning

Vi har på uppdrag av Försäkringskassan genomfört en revision av Samordningsförbundet Sydnärke för räkenskapsåret 2022.

Revisionen har utförts enligt god revisionssed i Sverige samt med beaktande av de regler om revision som finns i lag om finansiell samordning vid rehabiliteringsinsatser [2003:1210]. Denna lag föreskriver att revisionen ska utföras enligt vad som föreskrivs i kommunallagen [2017:725] (KL). I KL 12:1 fastslås att revisionen ska utföras enligt god revisionssed.

Auktoriserade revisorer är enligt revisorslagen skyldiga att iakttaga god revisorssed och god revisionssed vilket ställer krav på hur revisionen utförs och dokumenteras.

Som medlem i FAR har den auktoriserade revisorn även att efterleva FAR:s etiska regler.

Syftet med revisionen är att granska årsredovisningen och styrelsens förvaltning för samordningsförbundet.

Revisorn ska även bedöma om styrelsen i samordningsförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Revisionsinriktning

Redovisningen

Vi har gjort en risk- och väsentlighetsanalys över samordningsförbundet vilken har utmynnat i att följande poster är väsentliga:

- Verksamhetens intäkter
- Verksamhetens kostnader
- Kassa/bank och kortfristiga placeringar
- Kortfristiga skulder

Till följd av verksamhetens natur och omfattning har vi valt att substansgranska samtliga poster som listats ovan.

Förvaltningsberättelsen

Lagen om kommunal bokföring och redovisning reglerar vad förvaltningsberättelsen ska innehålla. Rådet för kommunal Redovisning (RKR) har också i sin rekommendation R 15 normerat vad som ska ingå i förvaltningsberättelsen. Vi har granskat huruvida förvaltningsberättelsen i årsredovisningen uppfyller dessa regler.

Förvaltning

Vår granskning av förbundets förvaltning har inriktats mot följande områden:

- Granskning av förbundets intern kontrollplan baserad i en risk- och väsentlighetsanalys
- Granskning av efterlevnad av lagar och förbundsordning
- Granskning av att verksamhetsplan och budget upprättats och godkänts av förbundsstyrelsen
- Granskning av att väsentliga styrelsebeslut har genomförts.

God ekonomisk hushållning

Samordningsförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Förbundsstyrelsen ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för förbundet.

Vi har granskat i vilken mån förbundet efterlever kraven på god ekonomisk hushållning.

Intern kontroll

Inom ramen för vår revision har vi granskat delar av förbundets interna kontroll med fokus på rutiner och system för kostnadsbokföring, betalningar, attesträtter samt bokslutsprocessen.

Resultat från granskningen

Årsredovisningen

Årsredovisningen bedöms uppfylla kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Redovisningsprinciper

I årsredovisningen anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att årsredovisningen är upprättad enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Årsredovisningen skall upprättas enligt god redovisningssed i kommunal verksamhet. Detta innebär att den skall upprättas enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vår bedömning utifrån väsentlighetsprincipen är att förbundet i huvudsak efterlever LKBR och RKR:s rekommendationer och således också god redovisningssed i kommunal verksamhet.

God ekonomisk hushållning

Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip.

Förbundet har i årsredovisningen redogjort för och analyserat åtta insatser/aktiviteter - två individinriktade och sex strukturövergripande. Samtliga dessa har bedömts ha god eller mycket god måluppfyllelse. Vidare så har man i redogörelsen utgått från tre övergripande målområden

- Stödja metod- och kunskapsutveckling samt förbättrad samverkanskultur
- Finansiera och stödja insatser för kvinnor och män med samordnade rehabiliteringsbehov
- Bedriva verksamhet med god ekonomisk hushållning

Vår granskning visar inte på några avsteg från den grundläggande principen om effektivt resursutnyttjande under 2022.

Resultat från granskningen, forts.

Finansiell information

Erhållna bidrag från parterna 5 234 tkr är på samma nivå som förra året.

Verksamhetens kostnader -5 567 tkr är på en lägre nivå än förra årets -6 077 tkr vilket främst beror på fg års insats "Drivbänk" som inte drivits under 2022.

Årets resultat uppgår till -351 tkr vilket är 196 tkr högre än det budgeterade resultatet på -547 tkr. Avvikelsen mot budget beror på flera olika delposter.

Eget kapital uppgår per 2022-12-31 till 492 tkr vilket motsvarar 9,4% av 2022 års bidrag (fg år 16,1%). Det understiger rekommenderat tak 20%.

Vår bedömning är att resultat- och balansräkningen, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild samt att de i huvudsak är uppställda enligt lagen om kommunal redovisning.

Vi rekommenderar att man inte lägger ytterligare underskottsbudgetar utan bibehåller nivån på eget kapital.

Intern kontroll och processer

- Vi har tagit del av attestordning och genom stickprov verifierat att inköp och rekvisitioner har blivit attesterade av behörig person.
- Genom intervju och granskning av verifikat har vi verifierat att bokslutsprocessen och den löpande redovisningen håller en tillfredställande kvalitet.
- Styrelsen har fastställt en plan för hur den interna kontrollen skall genomföras under 2022. Återrapportering skedde till styrelsen den 16 december 2022.

Förvaltning

- Vi har som en del av granskningen av räkenskapsåret 2022 granskat styrelsens förvaltning, utöver granskning av intern kontroll, genom läsning av styrelseprotokoll, granskning gällande betalning av skatter och avgifter, läsning av styrande dokument samt granskning av förbundets försäkringsskydd. Enligt vår uppfattning har förvaltningen varit tillfredställande under året.

Slutsats

Baserat på den genomförda granskningen bedömer vi sammantaget att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen varit tillräcklig, att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som är uppställda enligt förbundsordningen och verksamhetsplanen samt att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och lag om kommunal bokföring och redovisning.

Falun den 23 mars 2023

KPMG



Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor





kpmg.com/socialmedia

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2023 KPMG AB, a jurisdiction and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Classification: KPMG Public

FREVEKO

Rapport från Freveko AB

Avseende 2022 års revision av Samordningsförbundet Sydnärke

2023-03-23



Innehållsförteckning

- 1) Revisionens inriktning
- 2) Resultatanalys
- 3) Balansanalys
- 4) Revisionen
- 5) Förbättringsförslag
- 6) Sammanfattande revisionell bedömning

Bilaga 1 - Ordförklaring
Bilaga 2 - Trafikljus

FREVEKO

Inledning

I den här rapporten presenterar vi det revisionsarbete som vi har utfört avseende 2022 års revision. Syftet är att ge er en bättre bild av vår revision av förbundets räkenskaper, dess interna kontroll samt styrelsens och förbundschefens arbete och de iakttagelser som vi har gjort under arbetets gång. Rapporten är en bilaga till revisionsberättelsen som skrivs under av samtliga revisorer. Detta år har statens revisor valt att även lämna en egen revisionsrapport.

Rapporten innehåller både våra förslag på utvecklingsområden och områden där vi bedömt att förbundet har en bra intern kontroll. Kopplat till de utvecklingsområden som vi har identifierat hittar ni även våra förslag på hur ni kan arbeta med dessa framöver.

Vi har även sammanfattat de frågeställningar som vi tycker är väsentliga att beakta i ert framtida styrelsearbete.



Jennie Fernros

Auktoriserad revisor

jennie.fernros@freveko.se

072-467 69 97

Elin Karlsson

Revisorsassistent

elin.karlsson@freveko.se

072-467 69 93



Revisionens risk- och fokusområden

Vi har identifierat följande områden med förhöjd risk inom verksamheten:

- * Eget kapital – storleken samt betydelsen för god ekonomisk hushållning
- * Uppbyggnaden av redovisningen och den finansiella rapporteringen
- * Verksamhetsrevision – beslutande, uppföljning och måluppfyllelse
- * Intern kontroll – existensen av rutiner för intern kontroll

1 Revisionens inriktning

Revisionens syfte

Förbundets revisorer som representerar Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen samt de ingående kommunerna och Region Örebro län har gett Jennie Fernros på Freveko AB i uppdrag att granska 2022 års årsredovisning.

Vårt uppdrag är att informera styrelsen och revisorerna om den bedömning av redovisning och förvaltning som ligger till grund för utformningen av revisionsberättelsen. Vi vill också ge förslag på förbättringar vad gäller processer och rutiner för ert förbund.

Vår revisionsgranskning är baserad på risk* och väsentlighet*.

I revisionsuppdraget ingår att granska den finansiella informationen, men även att granska styrelsens och förbundschefens förvaltning av förbundet, vilket sker genom vår förvaltningsrevision*.

Styrelsen ansvarar för att förbundet upprättar en årsredovisning inom tre månader från räkenskapsårets slut, vilket framgår av Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och Lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning ska tillämpas.

Vår granskning har utförts enligt god revisionssed och med iakttagande av revisorslagens bestämmelser om bl a opartiskhet och självständighet samt med beaktande av ISA (International Standards on Auditing).

Granskningen har utförts enligt den upprättade revisionsplanen.

* Finns beskrivet i bilaga 1



Resultaträkning

Erhållna medlemsbidrag ligger på samma belopp som fög år och uppgår till 5234 tkr. Tilldelning av medel styrs av beviljade medel från Försäkringskassan som sätter lägsta nivå för övriga ingående parter. Extra intäkter har erhållits från Leader Mellansjölandet och Tillväxtverket under 2021 med 433 tkr (-17 tkr 2022). De totala intäkterna har dock minskat med 456 tkr mellan 2021 och 2022.

Kostnaden för projekten är 492 tkr lägre jämfört mot fög år. Avvikelsen ligger främst i minskade kostnader för projektet Coachingteam Sydärke med 206 tkr. Kostnaden för projektet Drivbänk uppgick fög år till 433 tkr, men täcktes av erhållna extra bidrag, jämfört med 0 kr detta år. De administrativa kostnaderna ligger i nivå med fög år.

Intäkterna, utbetalda medel till insatser och administrativa kostnader ligger i nivå med budget. Avvikelsen ligger i budgeterade extra bidrag som uteblivit med 100 tkr.

Årets resultat blev -351 tkr jämfört med reviderad budget om -547 tkr (dvs avvikelse om +196 tkr), vilket innebär att styrelsen inte minskat över-skottet från tidigare år i samma utsträckning som man tänkt sig.

FREVEKO

2 Resultatanalys

Här presenterar vi kort resultaträkningen och hur olika faktorer påverkar ert förbund.

3. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Verksamhetens intäkter	2	5 217 397	5 673 188
Verksamhetens kostnader	3	-5 566 728	-6 077 235
Avskrivningar		-	-
Verksamhetens resultat		-349 330	-404 047
Finansiella intäkter		308	
Finansiella kostnader		-1 610	-1 108
Resultat efter finansiella poster		-350 632	-405 155
Extraordinära poster		-	-
Årets resultat		-350 632	-405 155



Balansräkning

Likviditeten är god per 221231.

Årets resultat om -351 tkr minskar det egna kapitalet till 492 tkr.

Det egna kapitalet uppgår per 221231 till 9 % (16 %) av 2023 (2022) års bidrag (extra medel från Tillväxtverket har ej räknats in).

Rekommenderat tak uppgår till 20 %.

Budgeterat resultat för 2023 är +436 tkr, vilket skulle ge ett eget kapital per 231231

uppgående till 928 tkr (18 % av ordinarie bidrag). Även för 2024 och 2025 har man

budgeterat för plusresultat. Flerårsbudgeten behöver revideras eftersom att förbundet

annars kommer att överskrida

rekommenderat tak för eget kapital om den efterlevs.

FREVEKO

2 Balansanalys

Här presenterar vi kort balansräkningen och hur olika faktorer påverkar ert förbund.

4. Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgång		-	-
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	3 089 108	3 226 723
Kassa och bank		1 194 427	1 233 862
Summa omsättningstillgångar		4 283 535	4 460 585
Summa tillgångar		4 283 535	4 460 585
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-350 632	-405 155
Övrigt eget kapital		843 007	1 248 162
Avsättning			
Avsättningar för pensioner		-	-
Skulder			
Långfristiga skulder		-	-
Kortfristiga skulder	5	3 791 160	3 617 579
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		4 283 535	4 460 585



Förbättringsförslag

- Lönekostnaden avseende FC har fördelats mellan administration och insatskostnad. Fördelningen är dock otillräcklig och vi rekommenderar att kostnadsställe införs i bokföringen för samtliga kostnader som rör FC och att sedan hela kostnadsstället fördelas procentuellt utifrån till hur stor del man bedömer att FC arbetar administrativt vs strukturellt.
- Vi uppmanar styrelsen att se över flerårsbudgetarna. Om beslutade budgetar efterlevs kommer det egna kapitalet överskrida rekommenderat tak.
- Strukturinsatserna har under 2022 kostat 77 tkr mer än vad som budgeterats och vi kan inte se tilläggsbeslut kring kostnaden som fattats av styrelsen.
- Tydliga slutsatser saknas i delårsrapporten huruvida styrelsen är på väg att uppnå eller har uppnått uppsatta mål för räkenskapsåret.
- Årsredovisningen behöver kvalitetssäkras hos leverantören av redovisningstjänster innan den går till revisionen för att säkerställa skriftfel, summeringsfel samt att senaste versionen av Finsam-mallen för årsredovisning efterlevs.

3 Revisionen

Intern kontroll

Vår granskning har bland annat omfattat genomgång av de väsentliga processerna för finansiell rapportering, inköp och försäljning samt lön. Här sammanfattar vi våra slutsatser och utvecklingsområden.

● Finansiell rapportering under löpande år samt bokslutsprocess

Förbundet har bra rutiner och kontroller avseende

- Uppföljning av det finansiella resultatet per kvartal under löpande år. Vid varje styrelsemöte går periodrapport igenom.
- Uppdaterad budget. Styrelsen och FC arbetar aktivt med att revidera budgeten under löpande år.
- Uppföljning av verksamheten i styrelseprotokoll under löpande år.
- Delårsrapport finns upprättad per 220630. Kommentarer till större finansiella avvikelser finns. Denna innehåller även uppföljning av verksamheten mot av styrelsen uppsatta mål. Av styrelseprotokollen framgår också att verksamheten följs under löpande år.
- Preliminära budgetar för 2022 och 2023 har antagits innan 30/11 året före.
- Flerårsbudget har upprättats, vilket är nödvändigt i takt med att tidigare års överskott minskar.
- Upprättande av årsredovisning inom 3 månader från räkenskapsårets slut, dvs inom lagstadgad tid.

Förbättringsförslag

- Styrelsen måste enligt lag årligen fastställa budgeten före 30/11 året före räkenskapsåret. Budget och verksamhetsplan för 2023 blev fastställda först 221216.



Förbättringsförslag

- Handlingen där förbundet rekviderar medel från sina huvudmän ska ej benämnas faktura utan rekvisition. I årsredovisningen ska dessa inte heller benämnas Kundfaktura utan Övriga kortfristiga fordringar.
- När utlägg görs för andra förbund ska dokumentet inte heller kallas faktura. Faktura uppstår när någon säljer varor eller tjänster och avser som regel momspliktiga intäkter.
- Leverantörsfaktura har påträffats i granskningen som saknar attest.
- En digital attestrutin skulle vara mer tidseffektivt och därmed mer kostnads-effektiv.

Intern kontroll forts

● Process för rekvirering av medel från huvudmännen

Förbundet har bra rutiner och kontroller avseende

- Rekvirering av medel från huvudmännen.
- Uppföljning och avstämning av inbetalningar.
- När förbundet rekviderar medel döps dokumentet som upprättas felaktigt till "faktura".

● Inköpsprocessen

Förbundet har bra rutiner och kontroller avseende

- Attester. FC attesterar samtliga leverantörsfaktura och ordförande attesterar samtliga kostnader som rör FC manuellt. Se dock förbättringsförslag i rutan till vänster.
- Attestordningen framgår av förbundets styrdokument.
- FC gör ingen utbetalningsattest utan styrelsen har via FC delegerat utbetalningsattesten till kommunen enligt delegationsordningen. Banktransaktioner godkänns och kontrasteras av två av tre behöriga ekonomer på Kumla kommun.
- Rutin finns där endast huvudmännen beviljas medel till insatser, dvs förbundet köper inte själv in verksamhet och är inte själv ansvarig huvudman för någon verksamhet. From 2019 blir Askersunds kommun huvudman för både Mottagningsteamet och Coachingteamet, vilket är positivt då det upplägget ligger mer i linje med ursprungstanken med samordningsförbunden.
- Uppföljning av nedlagda kostnader på kontonivå samt per insats/projekt görs vid varje styrelsemöte.
- Årssammanställning där utfall ställs mot budget för respektive insats framgår av bilaga till årsredovisningen.



Förbättringsförslag Löneprocessen

- Dokumentet Närvarolista/sammanträdes-
arvode/reseersättning för revisorer ska
kompletteras med avrese- och ankomststort
och dokumentet ska bifogas som
fakturaunderlag.
- Vid vår stickprovskning av fakturor
avseende arvoden till ledamöter har avvikelse
påträffats då reseersättning till coach borde
ha ingått i fakturan avseende
mottagningsteamet och ej i fakturan
avseende FC samt då Kumla kommun
fakturerar för full arbetsgivaravgift (31,42 %) på
samtliga trots att någon person är i
åldersintervallet där avgiften är 10,21%.

Intern kontroll forts

● Löneprocessen

Förbundet har under 2022 inte haft någon anställd personal. FC är anställd av Kumla kommun. Även styrelsearvodena administreras av Kumla kommun gentemot ledamöterna och Skatteverket.

Förbundet har bra rutiner och kontroller avseende

- Administration och attest av arvoden till styrelsen.
- Arvoden som följer Region Örebro läns reglemente.

● Löpande bokföring

Förbundet har bra rutiner och kontroller avseende

- Rörelsegilla kostnader. Kontroll har gjorts av att bokförda kostnader är kopplade till verksamheten.
- Hela upplägget håller på att göras om så att leverantörsfakturer avseende en viss insats numera administreras och bokförs hos ansvarig huvudman. Förbundets leverantörsfakturer kommer således endast att bestå av rekvisering av medel från ansvarig huvudman för den aktuella insatsen, vilket är ett mer korrekt upplägg utifrån grundtanken med samordningsförbunden.

*SUS= Sektorövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet



Förbättringsförslag

- Avtal finns tecknat med aktiebolag avseende hyra av lokal till coachingteamet. Eftersom lokalen avser den direkta verksamheten (en insats) finns risk att det blir att betrakta som att förbundet bedriver rehabiliteringsverksamhet i egen regi. Avtalet bör istället tecknas via någon av huvudmännen som i sin tur upphandlar tjänsten från den externa aktören. Styrelsen har gjort tolkningen att förbundet underlättar för insatsen (fungerar som smörjmedel) genom att bekosta och ansvara för hyresavtalet. Dessutom varierar huvudmannaskapet för Coachingteamet mellan åren, vilket försvårar att en huvudman står som ansvarig i avtalet. Avtalet har sagts upp, men nytt avtal har tecknats med icke huvudman för lokal till mottagningsteamet och coachingteamet.

Intern kontroll forts

● Skatt

Förbundet har skött sina åtaganden gentemot SKV under 2022.

● Lagar

Förbundets verksamhet och finansiella rapportering följer gällande lagstiftning.

● Arbetsgivarrollen

Förbundet är ej registrerat som arbetsgivare då Kumla kommun sköter de bitarna.

● Fastställande av årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen

Styrelsen har korrekt godkänt årsredovisningen i protokoll.

Efter avslutad revision ska förbundet distribuera årsredovisningen med revisionsberättelse och revisionsrapport till sina huvudmän. Huvudmännen ska därefter årligen fastställa förbundets årsredovisning och bevilja styrelsen ansvarsfrihet. Av styrelseprotokollen framgår att samtliga huvudmän "intygat" 2021 års årsredovisning. Den formella informationen som behövs inhämtas och framgå av protokoll är huruvida styrelsen godkänt och huvudmännen fastställt förbundets årsredovisning och beviljat styrelsen ansvarsfrihet. Ordet intygat är alltså inte formellt korrekt. I protokoll 220610 är det också fel skrivet då det står att "Kumla kommun och Laxå kommun beviljats ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021".

● Avtal

Avtal finns tecknade med huvudmännen avseende insatser/direkt verksamhet, bl a finns avtal tecknade med Kumla kommun avseende coachingteamet och mottagningsteamet.

● GDPR (nya personuppgiftslagen)

Förbundet har utsett dataskyddsombud från Kumla kommun. Styrelseledamöterna har skrivit under samtyckesblankett angående förbundets användande av deras personuppgifter. Personuppgiftsbiträdesavtal har tecknats med Kumla kommun avseende de administrativa tjänsterna samt med leverantör av webbtjänster.



Styrdokument som antagits under 2022:

- Riktlinjer för intern kontroll
- Intern kontroll 2022
- Reviderad delegationsordning
- Reviderad attestordning
- Verksamhetsplan och budgetplan 2022-2024
- Beslut distansarbete på styrelsemöten

Förbundet har en intern hemsida där styrelseprotokoll med underlag samt styrdokument lagras, vilket är mycket positivt.

Intern kontroll forts

● Förbundets styrdokument

Förbundet har uppdaterade styrdokument enligt nedan. From 190201 gäller ny förbundsordning. Dokument som antagits under 2022 framgår i rutan till vänster.

- | | |
|--|---|
| ☐ Förbundsordning | ☐ Delegationsordning |
| ☐ Arbetsbeskrivning för förbundschefen | ☐ Attestordning |
| ☐ Arbetsbeskrivning för beredningsgrupp | ☐ Arbetsmiljöarbetet i samordningsförbund |
| ☐ Arbetsordning för styrelsen | ☐ Intern kontrollplan |
| ☐ Årlig verksamhetsplan | ☐ Uppdrag, roller, ansvar och mandat som gäller styrelse, beredningsgrupp och FC |
| ☐ Årlig budget | ☐ Samtycke till att förbundet behandlar personuppgifter |
| ☐ Styrdokument, delegationsordning | ☐ Lathund "Finsam for dummies" |
| ☐ Riktlinjer för intern styrning och kontroll | ☐ Utvärdering av insatser |
| ☐ Kriterier för ansökan av medel till insatser | ☐ Firmatecknare |
| ☐ Dokument där mål, syfte och uppföljning av insatser framgår | ☐ Godkännande av banktransaktioner och behörighetsadministration internetbanken |
| ☐ Kommunikationsplan | ☐ Roller och ansvarsbeskrivning |
| ☐ Riktlinjer för god ekonomisk hushållning | |
| ☐ Programförklaring | |



Förbättringsförslag

- De administrativa kostnaderna bör ses över. Kostnaden för upphandlat administrativt stöd har ökat från 227 tkr 2019, till 265 tkr 2020 till 308 tkr 2021 och 2022.
- Avtalet avseende lokalen för coachingteamet bör hävas och nytt avtal bör tecknas via någon av huvudmännen som i sin tur upphandlar tjänsten av den externa aktören. Styrelsen gör inte samma tolkning utan anser det vara ett "smörjmedel" som underlättar för insatsen. Av årsredovisningen framgår att avsikten är att detta avtal ska sägas upp i slutet av 2022.

Verksamhetsrevision

Förbundets verksamhet under 2022 framgår av årsredovisningen. Här sammanfattar vi våra iakttagelser.

● God ekonomisk hushållning

Förbundet ska bedriva verksamhet som är ändamålsenlig och effektiv samt med god ekonomisk hushållning. Förbundets personal- och administrationskostnader utgör 24 (24) % av erhållna ordinarie bidrag 2022 (2021). De administrativa kostnaderna bedöms något höga i förhållande till andra förbund och jämfört med förbundets storlek. De administrativa kostnaderna 2022 uppgår till 1249 tkr (1268 tkr 2021) och täcks således inte av den grundtilldelning om 400+400 tkr som förbundet erhåller som självständigt förbund. I detta förbund hanteras ca 70 % av kostnaden för FC som administrativ kostnad och ca 30 % som strukturovergripande kostnad. Fördelningen görs utifrån till hur stor del FC bedöms arbeta administrativt vs processtödjande.

Kostnaden för utbetalda medel till projekt/insatser uppgår till 82 (92) % av erhållet ordinarie bidrag för 2022 (2021). Förbundets egna kapital uppgår till 9 % och understiger därmed korrekt rekommenderat tak om 20 %. Till förbundets fördel är även att 2022 års tilldelade medel förbrukats under året, då årets resultat blev -351 tkr.

● Ej bedriva rehabiliteringsverksamhet

Förbunden får enligt förarbetena inte bedriva någon egen rehabiliteringsverksamhet. De får inte heller fatta beslut om enskilda individers deltagande i insatser eller finansiera deltagarnas försörjning, dvs ej bedriva myndighetsutövning. Förbunden kan endast finansiera insatser som utförs hos de samverkande parterna.

Avtal finns tecknade avseende lokal för coachingteamet med ett privat aktiebolag. Detta bör tecknas via någon huvudman som i sin tur upphandlar tjänsten externt och sedan äskar medel från samordningsförbundet istället.

FC fungerar i samtliga fall som processtödjare till personalen i de beviljade insatserna. FC fungerar ej som arbetsledare eller projektledare och arbetar inte med enskilda deltagare i insatserna/projekten.



Verksamhetsrevision

● Beviljande av medel till insatser/projekt

Förbundet begär alltid in ansökningar för alla större projekt/insatser, där syfte, mål, tidsperiod och uppföljning framgår, som underlag för styrelsebeslut beträffande beviljande av medel. Mallar finns på hemsidan. God rutin finns.

● Måluppfyllelse

Målen för verksamheten framgår av verksamhetsplanen och målen för de enskilda insatserna framgår av ansökningarna. Utvärderingsmetoder samt måluppfyllelsen framgår av bl a årsredovisningen både beträffande de strukturovergripande insatserna och de individinriktade insatserna. Vår bedömning är att dessa är tillfredsställande och att en tydlig koppling till styrelsens mål i verksamhetsplanen finns. Det framgår tydligt att styrelsen anser att målbilden för 2022 är uppfyllt.

Etablerade verktyg som SUS och indikatorerna används för att följa verksamheten mot uppsatta mål samt över tid samt för att jämföra resultat och utveckling mot andra förbund i landet, vilket vi finner positivt. Nya verktyg är dock aktuella från 2023.

Det framgår tydligt av styrelseprotokollen att styrelsen följt beviljade medel/insatser under året. Uppföljning av de största insatserna Coachingteamet och Mottagningsteamet görs i samband med styrelsemötena och årsrapport inhämtas från ansvarig för projekten.

Bra och tydlig uppställning och beskrivning av verksamheten i form av beviljade insatser/projekt framgår av årsredovisningen.

Sammanfattning av förbättringsförslag

Nedan följer en sammanfattning av iakttagelser från 2022 års revision som bör användas som underlag till 2023 års styrelsearbete.

- Flerårsbudgeten för 2023-2025 behöver revideras för att förbundets egna kapital inte ska komma att överskrida rekommenderat tak. Budgeten för kommande räkenskapsår måste fastställas senast 30/11 enligt lag.
- Kostnadsställedredovisning bör införas för samtliga kostnader som rör FC och utifrån den kan en enklare/tydligare fördelning av kostnaden mellan administration och direkta insatser göras.
- Strukturinsatserna har under 2022 kostat 77 tkr mer än budgeterat och vi kan inte i styrelseprotokoll se att tilläggsbeslut om kostnaden beslutats av styrelsen.
- Tydliga slutsatser saknas i delårsrapporten huruvida styrelsen är på väg att uppnå eller har uppnått uppsatta mål för räkenskapsåret.
- Årsredovisningen behöver kvalitetssäkras hos leverantören av redovisningstjänster innan den går för revision.
- Handlingen där förbundet rekviderar medel från sina huvudmän ska ej benämnas faktura utan rekvisition. I årsredovisningen ska dessa inte heller benämnas Kundfaktura utan Övriga kortfristiga fordringar. Detsamma gäller när utlägg görs för andra förbund.
- Fakturor från Kumla kommun måste granskas noggrannare då man inte tagit hänsyn till person med reducerad arbetsgivaravgift som en följd av ålder.
- Leverantörsfakturor har påträffats som saknar attest. En digital attestrutin sparar förbundet tid och pengar.
- Dokumentet närvarolista/sammanträdesarvode/reseersättning för revisorer ska kompletteras med avrese- och ankomstort och bifogas som fakturaunderlag.
- Hyresavtalet avseende lokalen som coachingteamet använder bör tecknas via någon huvudman istället. Svårigheter föreligger dock då huvudmannaskapet för coachingteamet varierar mellan åren. Styrelsen anser dock att befintlig lösning är den bästa för verksamhetens del.
- De administrativa kostnaderna bör ses över. Kostnaden för upphandlat administrativt stöd har ökat från 227 tkr 2019 till 308 tkr 2021 och 2022.

Sammanfattande bedömning

Årets granskning har utförts enligt den upprättade revisionsplanen.

Den sammantagna bedömningen efter genomförd revision är att kravet på god intern kontroll är uppfyllt och att årsredovisningen ger en rättvisande bild av samordningsförbundets resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Vi har vid granskningen inte funnit något som leder till anmärkning på att styrelsens ledamöter handlat i strid med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser eller förbundsordningen.

På basis av gjorda iakttagelser och överväganden avlämnas därvid en revisionsberättelse enligt standardutformning.

Sammanfattande revisionell bedömning

Sammanfattning av verksamhetsrevision

Uppställningen och redovisningen av projekten/insatserna i årsredovisningen är tydliga. Det går tydligt att följa mål, måloppfyllelse, resultat samt nedlagda kostnader och budget per projekt/insats. Riktlinjer för ansökan om projektmedel finns antagen av styrelsen.

Projekten/insatserna följs löpande och kommenteras vid styrelsemötena.

Styrelsen verkar vara konsekvent i att begära in projektbeskrivningar där mål framgår. Avtal finns även tecknade avseende alla insatser som beviljats medel. Styrelsen och förbundschefen begär även in delårs- och slutrapporter i enlighet med avtalet mellan parterna så att dessa kan följas löpande samt utvärderas och kommenteras i årsredovisningen.

Verksamhetens mål framgår av verksamhetsplanen och tydlig uppföljning av målen för de strukturovergripande respektive individinriktade insatserna framgår av årsredovisningen. Det framgår även att styrelsen anser att förbundet nått sin målbild under 2021.

Sammanfattande revisionell bedömning

Vår granskning visar att förbundets verksamhet bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt med en tillfredsställande kvalitet. Sammantaget sköts även förbundets redovisning på ett tillfredsställande sätt med god ordning på den löpande bokföringen.

Enligt regeringens proposition, 2003/04:05, God ekonomisk hushållning i kommuner och landsting, föreslås bl a att revisorerna ska granska och bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål styrelsen beslutat om för ekonomin under perioden. Vår bedömning är att årsredovisningen innehåller en tillfredsställande uppföljning av verksamhetens mål och kommentarer till dessa.

Vår bedömning är att samordningsförbundets årsredovisning uppfyller lagens krav. Årsredovisningen omfattar förvaltningsberättelse, resultaträkning jämfört mot budget och jämfört mot fg år samt balansräkning med kassaflödesanalys för perioden och föregående år. Tillfredsställande information framgår i notapparaten.



Bilaga 1 – Ordförklaring

Ord

Förklaring

Risk

Revision baseras på risk och det innebär att vi fokuserar på områden som vi anser vara särskilt riskfyllda eller väsentliga. Områdena varierar beroende på bransch, storlek och situation samt noteringar som gjorts vid tidigare års revisioner. Riskområden är till stor del poster som styrelsen kan påverka.

Väsentlighet

Fel i årsredovisningen kan betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan olika förbund och verksamheter. Om det totala felet som noterats i revisionen understiger beloppet för väsentlighetsgränsen så medför felet inte någon anmärkning i revisionsberättelsen och vi har då fortfarande möjlighet att avge en revisionsberättelse enligt standardutformning.

Det kan dock finnas andra brister som gör att vi avger en revisionsberättelse som avviker från standardutformningen. I vår revision av styrelsens och verkställande tjänstemannens förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot förbundet kan föranleda skadeståndsskyldighet från verkställande tjänstemannen eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även förbundets hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i förbundet och övrig efterlevnad av tillämplig lag.

Förvaltningsrevision

I vår revision av styrelsens och verkställande tjänstemannens förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot förbundet kan föranleda skadeståndsskyldighet från verkställande tjänstemannen eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även bolagets hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i förbundet och övrig efterlevnad av tillämplig lag.

Standardutformning

Innebär en revisionsberättelse som inte har en avvikande formulering.

Bilaga 2 – Trafikljus

Trafikljus Förläring

- Ett rött ljus åsätts normalt observationer som har eller kan ha en väsentlig påverkan på förbundets finansiella rapportering eller som utgör en väsentlig svaghet i den interna kontrollen. Som sådana kräver de därför stor uppmärksamhet från styrelsens sida.
- Ett gult ljus indikerar observationer som, även om de inte möter kriteria för att åsättas ett rött ljus, har eller kan ha en sådan påverkan på den finansiella rapporteringen att de bör komma till styrelsens kännedom.
- Ett grönt ljus kan åsättas observationer som tidigare klassificerats som gula eller röda, men som nu har åtgärdats. Frågeställningar där vi förvisso inte har några avvikelser eller brister att rapportera kan också åsättas ett grönt ljus om de är av sådan magnitud eller behäftade med en sådan grad av komplexitet att styrelsen bör få kännedom om dem.



Årsredovisning 2022

Organisationsnummer: 222000-2600
Beslutad av styrelsen: 2023-03-23
Dnr: FS 2023/1

Tillsammans gör vi skillnad.

När myndigheter har individen i centrum och kombinerar sina olika resurser kan de på ett kraftfullt sätt stödja människor i svåra livssituationer. Detta blir möjligt genom Samordningsförbundets unika samverkansform som lönar sig både för den enskilda individen och samhället. Målet är egen försörjning och bättre livskvalitet.

Tillsammans stödjer och finansierar vi samverkan inom rehabiliteringsområdet. **Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210)** ger oss möjlighet att utifrån gemensamma resurser utveckla metoder och arbetssätt för personer som är i behov av samordnat stöd.

Förbundet bildades i november 2008.

Uppdrag

Samordningsförbundet ska möjliggöra förbättrad hälsa och ökad möjlighet till arbete eller studier för personer som är i behov av samordnat stöd. Syftet med samverkan är att uppnå effektiv resursanvändning och att hitta bättre och mer effektiva rehabiliteringsmöjligheter för den enskilda personen.

Verksamheten är ett komplement till ordinarie rehabiliteringsinsatser och bygger på gränsöverskridande samverkan mellan förbundets medlemmar. En viktig del i detta är att stödja metod- och kunskapsutveckling och en förbättrad samverkanskultur.

Individens behov i centrum

Målgruppernas behov står i centrum och förbundet ska eftersträva hållbara och långsiktiga lösningar. De insatser som förbundet finansierar ska även vara tillgängliga för invånare i samtliga av Sydnärkes kommuner.

Förbundets finansierade insatser ska:

- Vara till nytta för medborgarna i deras rehabilitering
- Bidra till effektivare arbete inom rehabiliteringsområdet
- Bidra till samhällsekonomiska vinster
- Skapa struktur och långsiktighet i samverkansarbetet
- Möjliggöra ny utveckling inom samverkansområdet rehabilitering.
- Utveckla en gemensam helhetssyn utifrån förbundets uppdrag och individens behov



Innehållsförteckning

Sidor

TILLSAMMANS GÖR VI SKILLNAD	1
1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
1.1. Översikt över verksamhetens utveckling	4
1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.3. Händelser av väsentlig betydelse	5
1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten	6
1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	8
1.6. Väsentliga personalförhållanden	18
1.7. Förväntad utveckling	18
1.8. Avvikelser	21
2. EKONOMISKA RESULTAT	22
2.1. Avvikelser från budget	22
2.2. Kostnadsfördelning	22
2.3. Balanskravsresultat	22
3. RESULTATRÄKNING	23
4. BALANSRÄKNING	23
5. KASSAFLÖDESANALYS	24
6. DRIFTREDOVISNING	24
7. NOTER	25
8. STYRELSENS UNDERSKRIFT	27
9. RERVISORERNAS UNDERSKRIFTER	28

Bilagor

Bilaga 1, Slutrapport 2022 Mottagningsteamet

Bilaga 2, Slutrapport 2022 Coachingteamet

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2022 i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar. Till redovisningen hör två bilagor. Den första bilagan är slutrapport för Mottagningsteamet för år 2022 och den andra bilagan är slutrapport för Coachingteamet för år 2022.

Sammanfattning av verksamhetsåret 2022

- Under 2022 har Samordningsförbundet finansierat flera olika insatser där såväl individinriktade insatser samt strukturinriktade insatser ingår.
- Förbundets event och kunskapsseminarier har fortsatt varit uppskattade och lockade drygt 450 deltagare under året. Besökarna har främst varit medarbetare hos förbundets medlemmar som fått lära sig mer om varandras verksamheter och gemensamma målgrupper.
- Totalt har förbundet finansierat två individinriktade insatser som nått ut till 194 deltagare. Årets resultat har på flera sätt påverkats av förändringarna inom arbetsmarknadspolitiken. Av årets avslutade deltagare i Mottagningsteamet har 78 % gjort stegförflyttningar och närmat sig arbete, studier och självförsörjning antingen direkt eller genom fortsatt rehabilitering. Av årets avslutade deltagare i Coachingteamet har 53% avslutats med en positiv stegförflyttning, där de närmat sig målet arbete, studier och egen försörjning
- Under året har förbundet fortsatt arbeta med metodutveckling, tillvaratagande av nya arbetssätt och brukarmedverkan i syfte att öka deltagarnas medverkan i utvecklingen av verksamhet finansierad av förbundet och bidra till en mer jämlik och jämställd arbetslivsinriktad rehabilitering.
- I samarbete med medlemsorganisationerna har ett utkast till en ny ESF-ansökan färdigställts under början av 2022.
- Kansliet har arbetat aktivt arbetet med att ta fram ett nytt nationellt uppföljningssystem för den finansiella samordningen.

Organisation

Samordningsförbundet Sydnärke bildades 2008. Nedan följer en kort beskrivning av Samordningsförbundets organisation, syfte och övergripande inriktning.

Samordningsförbundet är en fristående offentligrättslig juridisk person med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Örebro län samt de fyra kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli.

Samordningsförbundet är medlem i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS).

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av Samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge möjligheter att utveckla samverkan lokalt inom rehabiliteringsområdet och finansiera gemensamma insatser samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Uppdrag

De verksamheter förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar Samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer även insatser med syfte att skapa strukturella förutsättningar för en bättre myndighetssamverkan vilket t.ex. kan handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Nedan följer en kort beskrivning av Samordningsförbundets viktigaste uppdrag:

- Stödja metod- och kunskapsutveckling samt förbättrad samverkanskultur
- Finansiera och stödja insatser för personer med samordnade rehabiliteringsbehov

Finansiering

Förbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Örebro län med en fjärdedel och kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé

Samordningsförbundet Sydnärke ska vidareutveckla samverkan mellan myndigheter och andra parter för att personer i behov av ett samordnat stöd ska erhålla bättre förutsättning att uppnå egen försörjning.

Vision

Samordningsförbundet Sydnärke ska för sina medlemmar arbeta med samverkan med syfte att stötta enskilda individer att uppnå eller förbättra sin förmåga till egen försörjning

Förbundets vision bygger på tre hörnstenar:

- Individens behov i fokus
- Möjliggörandet av effektiva och framgångsrika insatser
- Ett tydligt utvecklingsfokus

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Tabell 1. Verksamhetens ekonomiskutveckling 2018–2022

	2022	2021	2020	2019	2018
Verksamhetens intäkter	5 217 397	5 673 188	5 971 971	6 049 407	5 740 056
Verksamhetens kostnader	-5 566 727	-6 077 235	-5 845 502	-5 724 755	-5 819 395
Årets resultat	-350 632	-405 155	125 388	323 481	-80 480
Soliditet	11%	19%	51%	42%	16%
Antal anställda	0	0	0	0	0

Analys utifrån tabellen

Verksamhetens utveckling från 2018 till 2022 utifrån angivna siffror i tabellen visar att styrelsen valt att visa negativt resultat vissa år för att nyttja tidigare års ackumulerade överskott samt att medlemsbidragen minskat över tid, vilket inneburit att man sökt bidrag för att kunna bedriva önskad verksamhet.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Under 2022 har arbetet med pågående uppdrag fortsatt:

- finansiering av insatser som riktar sig till individer i övergripande målgruppen för finansiell samordning.
- stöd till medlemmarna att utveckla tankar om lämplig ny verksamhet
- stöd till medlemmar för att ta fram ett utkast till en ESF-ansökan

- stöd till kompetensutveckling för förtroendevalda och medarbetare som arbetar med målgruppen för finansiell samordning
- uppföljning och utvärdering av förbundets verksamhet och pågående insatser, bl.a. med uppföljningssystemet SUS och indikatorer för finansiell samordning. På grund av att SUS behäftas med ett antal brister och dessutom har nått sin längsta möjliga tekniska livslängd kommer det under våren 2023 att ersättas av ett nytt motsvarande system för administration och uppföljning av insatser inom ramen för Finsam (Uppföljning Finsam). Även det nya systemet är behäftad med stora utmaningar, därför följer Samordningsförbundet Sydnärke denna utveckling med tillförsikt.
- samarbete med brukarorganisationer kring ohälsa och utanförskap

Året har präglats av en stark arbetsmarknad, med en minskning av antalet inskrivna arbetslösa på bred front. Både det totala antalet arbetslösa, antalet långtidsarbetslösa och antalet arbetslösa unga var på tydligt lägre nivåer under det fjärde kvartalet 2022 än under samma kvartal 2021 i alla delar av landet.

Arbetslösheten ökar under 2023 i takt med att Sverige går in i en lågkonjunktur. Samtidigt väntas ökningen delvis hållas tillbaka på grund av bristen på utbildad arbetskraft som ökat till en rekordnivå. Det finns en osäkerhet kring landets ekonomiska utveckling, inflation och återhämtningen framöver.

Arbetslösheten bland personer som står långt från arbetsmarknaden är fortsatt hög. Situationen på arbetsmarknaden bedöms bli fortsatt svår för arbetslösa med svag konkurrensförmåga.

1.2.1. Medlemmarnas engagemang i den lokala finansiella samordningen

Medlemmarnas möjlighet att bidra lokalt i utveckling av samverkan samt utföra rehabiliteringsinsatser och samordnade insatser finansierade av Samordningsförbundet är beroende av såväl händelser i omvärlden som omorganisation och förändringar i den egna organisationen. Prioriteringar i verksamheten och personalomsättning påverkar möjligheten för medlemmarna att bemanna olika roller relaterade till förbundets arbete.

Då samverkan och kunskap om finansierade insatser ständigt behöver underhållas ställs stora krav på aktivt kunskapsinhämtande och dialog på alla nivåer. Förbundschef och styrelse bär ett stort ansvar för att åtagandena uppfylls samt att säkerställa att engagemang och kompetens finns i hela styrkedjan från uppdragsgivare till medarbetare som möter våra deltagare. Beredningsgruppens medlemmar har nyckelroller i arbetet med kommunikation, förankring och spridning av förbundets uppdrag och resultat.

I sina regleringsbrev har Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan haft ett tydligt uppdrag att arbeta för att Samordningsförbunden prioriterar att finansiera insatser för långtidssjukskrivna, unga med funktionsvariation och unga som uppbär aktivitetssättning. I regleringsbrev för 2022 tydliggörs också att Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska bidra till att alla parter i samverkan tar ansvar för samordningsförbundens insatser.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Merparten av mötena har genomförts digitalt eller som hybridmöten. Till viss del har de nya mötesformerna medfört förbättringar. Förbundets verksamhet har varit flexibel och har i möjligast mån försökt erbjuda både digitala och fysiska möten. Vad gäller inflödet av deltagare är vi nu tillbaka på 2020 års nivå vilket ju är bra.

Inget väsentligt har inträffat som påverka de finansiella rapporterna.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

1.4.1. Styrelse och revisorer

Styrelsen är Samordningsförbundets högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för förbundets utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. Styrelsen består av 7 ledamöter och 7 ersättare, utsedda av respektive medlem. Styrelsen utser ett presidium bestående av ordförande, vice ordförande och förbundschef. Nedan redovisas styrelsens sammansättning 2022.

Tabell 2. Styrelsens sammansättning 2022

Ordinarie ledamöter	Ersättare	Utsedd av
Inger Trodell Dahl, ordförande	Ebba von Schéele	Region Örebro län
Annica Moberg, vice ordförande	Jan Engman	Kumla kommun
Erling Johansson	Siv Ahlstrand	Askersunds kommun
Conny Larsson	Ann-Christine Appelqvist	Hallsbergs kommun
Anette Schöön	Anna-Liisa Törmänen	Laxå kommun
Gunilla Kanrell	Ulla Strauss	Arbetsförmedlingen
Erika Karlsson	Erika der Nederlanden	Försäkringskassan

Fr.o.m. 2023-01-01 har ny styrelse tillträtt, vilket framgår av sida 28

Förbundsstyrelsen har arbetat utifrån verksamhetsplan och budget samt förbundsordningen och Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Styrelsen har genom åren fastslagit ett antal styrdokument såsom Arbetsbeskrivningar för styrelsen, förbundschef och beredningsgruppen, men även antagit delegationsordning, riktlinjer för styrning och kontroll. Styrdokumentet uppdateras regelbundet.

Under 2022 har styrelsen haft 5 protokollförda möten och presidiet 8 möten. Utöver beslutsärenden har styrelsen fått muntliga och skriftliga föredragningar av bl.a. samordnare för Mottagnings- och Coachingteamen som haft till uppgift att utveckla stödstruktur för teamen, arbetet med inkludering och icke-diskriminering, kartlägga förekomst av utsatthet för olika former av våld och information till medlemmarnas chefer och medarbetare om teamen.

Styrelsen har under året även haft två planeringsdagar tillsammans med beredningsgruppen.

2022 års verksamhetsplan och budget har tagits fram i dialogform och med stöd av kanslipersonal. Styrelsens uppföljning av verksamheten sker via kontinuerliga verksamhetsrapporter vid varje styrelsemöte.

Inom ramen för förbundets interna kontroll har fokus satts på rutiner och system för kostnadsbokföring, betalningar, attesträtter, bokslutsprocessen samt behörigheter till väsentliga IT-system.

Samordningsförbundets revisorer har till uppgift att granska förbundets verksamhet. Hallsbergs kommun har under den gångna mandatperioden en revisor som har företrätt samtliga Sydärkes medlemskommuner.

Förbundets tre revisorer har under 2022 varit:

- Gunilla Karlsson, utsedd av Region Örebro län
- Per Ager, utsedd av Hallsbergs kommun samt
- Nils Nordqvist och senare Jenny Barksjö Forslund, KPMG utsedda av Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

- Till sin hjälp i granskningen har Jennie Fernros Freveko Ab upphandlats som revisorsbiträde.

1.4.2. Kansli och beredningsgrupp

Samordningsförbundet har ingen egen anställd personal. Kanslitjänster köps in från Kumla och Laxå kommun. Under 2022 har förbundet haft ett kansli med en förbundschef (heltid), en ekonom (deltid) samt sekreterare (deltid). Förbundet har av Kumla kommun även köpt tjänster avseende löneadministration, GDPR och IT. Kumla kommun bistår även förbundet med hjälp vid frågor av juridisk karaktär samt frågor vad gäller arkivering, upphandling och försäkringar.

Förbundets medlemmar är representerade i den gemensamma beredningsgruppen som utgör ett stöd till kansliets beredning och verkställighet av styrelsens beslut samt för att informera om förbundets verksamhet och förankra beslut i den egna organisationen.

1.4.3. Kommunikation

Samordningsförbundets kommunikationsarbete utgår från den kommunikationsplan som antogs 2013 och som uppdateras årligen. Målsättningen med kommunikationsinsatserna är att förbundets uppdrag och verksamhet ska vara känd i allmänhet bland de definierade målgrupperna och ses som en naturlig samverkansarena i synnerhet av de primära målgrupperna. All kommunikation ska därför syfta till att:

- Skapa kännedom och kunskap om förbundet och dess syfte
- Sprida information om de insatser som finansieras av förbundet
- Löpande sprida kunskap om resultat från insatser finansierade av förbundet
- Stödja samverkan mellan medlemmarna i förbundet

1.4.4. Uppföljning av verksamheten

För att få tillgång till resultat och underlag som är relevanta och pålitliga arbetar förbundet i enlighet med en fastslagen uppföljnings- och utvärderingspolicy som innehåller följande delar:

- Registrera deltagare i uppföljningssystemet SUS
- Skriftliga rapporter tertialvis samt vid årets slut
- Följa upp deltagare ett halvt år efter avslutad insats
- Årlig enkätundersökning till deltagare, baserad på indikatorer för finansiell samordning

Alla finansierade insatser har mål som mäter hur väl man uppnår syftet med den finansiella samordningen. Dessa mål rör bl.a. utveckling av samverkan, deltagarflöden och andel deltagare som närmat sig arbetsmarknaden. De insatsspecifika målen kan skilja sig åt beroende på projektets målgrupp och verksamhet och huruvida de arbetar individ- eller strukturinriktat. Tillsammans ska de finansierade insatserna bidra till de förbundsövergripande mål som antagits i verksamhetsplanen.

1.4.5. Andra förhållanden av betydelse för styrning, uppföljning och kontroll

- Förbundet ska tillse att medlemmarna som driver finansierade insatser registrerar deltagare i uppföljningssystemet SUS. I slutet av år 2020 installerades ett nytt rapportsystem i SUS, men systemet visade sig innehålla brister och det är oklart om alla delar är korrigerade. Därför måste viss reservation göras vad gäller statistiken i denna redovisning. Uppföljningssystemet SUS kommer under 2023 att ersättas av ett

nytt system för uppföljning som har många barnsjukdomar som är relaterade till brister i systemet pga., där det saknas lagstöd.

- Det finns rutiner för styrning och uppföljning med syfte att säkerställa att förbundet bedriver verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Ekonomisk redovisning sker i samband med varje styrelsesammanträde.
- Alla insatser som finansieras av förbundet rapporterar varje kvartal insatsens process och resultat enligt en bestämd mall. Vid avslut, lämnas en slutrapport över hela perioden.
- En riskanalys lämnas 1 gång/år till styrelsen.
- Internkontroll genomförs löpande under året, en sammanställning lämnas till styrelsen vid slutet av året.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

- Förbundet visar för 2022 ett negativt resultat om -350 632 kr. vilket innebär att årets tilldelade medel och delar av tidigare års överskott nyttjats.
- Förbundets egna kapital utgör per 2022-12-31 9,4 % av årets erhållna medlemsbidrag och understiger således rekommenderat tak om 20%.
- Detta samt att endast 22 % av verksamhetens kostnader utgör administrativa kostnader gör att styrelsen anser att verksamheten bedrivs med god ekonomisk hushållning.

1.5.1. Målgrupper för de insatser som Samordningsförbundet finansierar

Samordningsförbundets insatser riktar sig till personer i åldrarna 16–64 år i behov av samordnade insatser för inträde eller återgång till arbetsmarknaden eller annan varaktig försörjning samt personer i behov av samordnade förebyggande insatser.

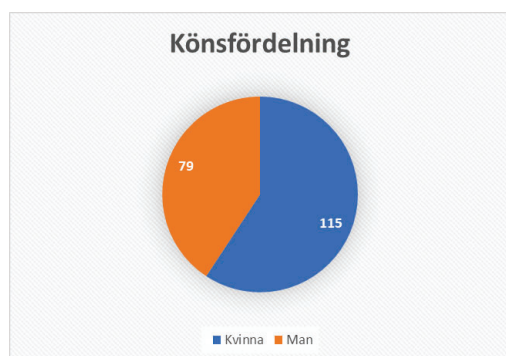
En behovsinventering genomförs varje år som används för att styrelsen ska kunna fastställa sina prioriteringar vad gäller målgrupper.

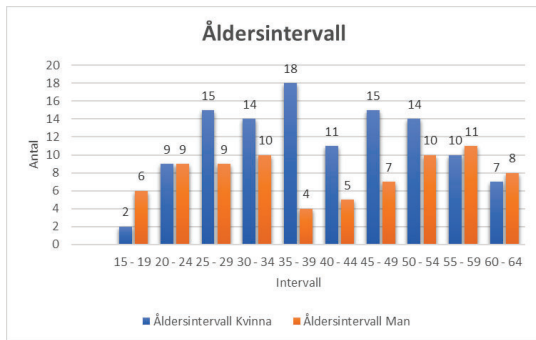
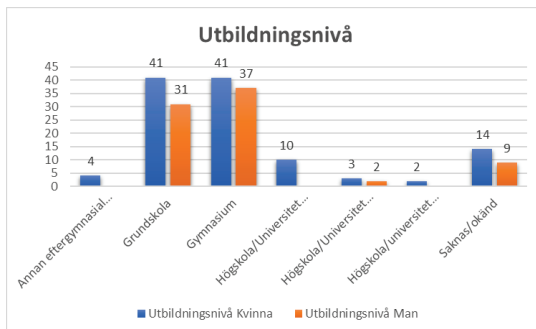
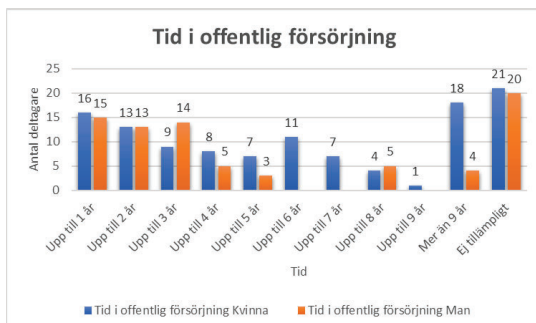
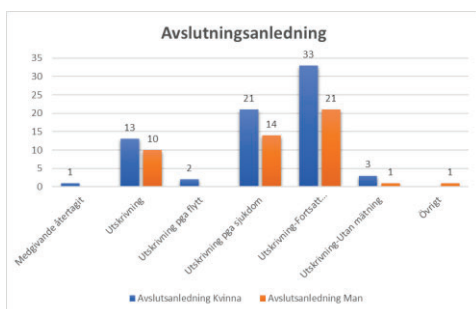
Styrelsen har för år 2022, valt att prioritera följande målgrupper:

- Unga vuxna (16–29 år)
- "Individer med svårdefinierat behov"
- Långtidssjukskrivna individer
- Individer med psykisk ohälsa

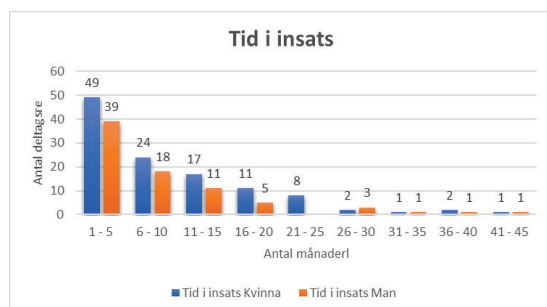
Redovisning från SUS, utifrån kön, ålder, utbildningsnivå, tid i offentlig försörjning, avslutningsanledning och tid i insats.

Diagram 1. Könsfördelning



Tabell 3. Ålder**Tabell 4. Utbildningsnivå****Tabell 5. Tid offentlig försörjning****Tabell 6. Avslutningsanledning**

Fortsatt rehabilitering innebär här en positiv stegförflyttning: att deltagaren avslutats från Mottagningsteamet och får fortsatt stöd och arbetsträning inom Coachingteamet. Alternativt att individen uppnått målet inom Coachingteamet och får fortsatt stöd och arbetsträning inom AF/FK: s samarbete eller via Arbetsmarknadsenheten (AME) i sin hemkommun.

Tabell 7. Tid i insats

Sammanfattning utifrån vad tabellerna visar

Att målgruppen kännetecknas av:

- Olika former av fysiska eller psykiska besvär samt arbetsmarknadsmässiga eller sociala problem – ofta en kombination av dessa.
- Befinner sig ofta ganska långt från arbetsmarknaden och är beroende av det offentliga för sin försörjning.

1.5.2. Måluppfyllelse

Sammanfattning av verksamhetsplan 2022:

I verksamhetsplanen för 2022 betonas att Samordningsförbundet ska stödja metod- och kunskapsutveckling samt verka för en förbättrad samverkanskultur inom rehabiliteringsområdet. I förbundets uppdrag ingår att finansiera och stödja insatser som bygger på lokal samverkan. Insatserna kan vända sig direkt till individer i behov av samordnad rehabilitering (individerriktade insatser) eller bestå av aktiviteter som syftar till att främja samverkan och indirekt förväntas bidra till att individer i behov av samordnad rehabilitering närmar sig arbetsmarknaden (strukturinriktade insatser). Inte sällan har insatserna inslag av både individinriktat stöd och strukturpåverkan. Målet med samtliga insatser är att individer i förvärvsaktiv ålder, boende i Sydnärke återfår hälsan och ökar sina möjligheter till självförsörjning genom arbete och/eller studier.

I följande del av årsredovisningen följer en sammanfattande beskrivning av de aktiviteter som genomförts under året och dess resultat och måluppfyllelse. Redovisningen har utgått från tre målområden;

- Stödja metod- och kunskapsutveckling samt förbättrad samverkanskultur
- Finansiera och stödja insatser för kvinnor och män med samordnade rehabiliteringsbehov
- Bedriva verksamhet med god ekonomisk hushållning

1.5.3. Insatser

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Mottagningsteamet (En vägledande insats till myndigheters och vårdens resurser)	
Projektägare	Laxå kommun
Syfte	Att individen på lång sikt ska närma sig egen försörjning genom arbete eller studier.
Målgrupp	Personer i åldrarna 16–65 år med nedsatt arbetsförmåga på grund av psykisk, fysisk, neuropsykiatrisk, intellektuell eller socialmedicinsk funktionsvariation som har stora svårigheter att få arbete och riskerar utslagning från arbetsmarknaden.
Övergripande mål	• Stöd till rätt instans/rätt planering utifrån individens önskemål, förutsättningar och behov • Motverka rundgång i myndighetssystemen • Öka sannolikheten att individer med arbetsförmåga når egen försörjning
Kvantitativa mål	För verksamhetsåret 2022 förväntades insatsen ha en genomströmning av cirka 100 deltagare.
Antal deltagare	89 deltagare. Detta innebär att vi haft 11% färre deltagare än det önskade insatsmålet. Därutöver 105 rådgivande samtal som inkommit från myndighetspersoner såväl som enskilda individer och anhöriga.
Jämställdhetsanalys	Könsfördelning: Det är en jämn könsfördelning bland de deltagare som aktualiseras till Mottagningsteamet under 2022: 52% kvinnor och 48% män. Ålder: De män som anvisas är generellt yngre än kvinnorna. Bland deltagarna under 20 år är 6 män och 2 kvinnor. 37% av kvinnorna är över 35 år och endast 12% av männen är över 35 år. Utbildningsbakgrund: Bland kvinnorna har 22% godkänt gymnasium och 11% har universitetsutbildning. 46% av männen har godkänt gymnasium och 2% av männen har universitetsutbildning. Tid med offentlig försörjning innan start: 28% av kvinnorna och 9% av männen har haft offentlig försörjning längre än 5 år innan start.
Resultat	Av årets avslutade deltagare har 78% gjort stegförflyttningar och närmat sig arbete, studier och självförsörjning antingen direkt eller genom fortsatt rehabilitering. Av dessa avslutade deltagare har 45% fått stöd att starta upp arbetsträning inom Coachingteamet eller via AMI/AME och Kommunalt aktivitetsansvar. Några deltagare har gått vidare till studier eller anställning. Detta trots att insatsen är till för att kartlägga styrkor och behov. <i>Se hela rapporten.</i>
Budget	1 208 800 kr.
Utfall	1 149 224 kr.
Avvikelse	59 576 kr.
Kostnad/deltagare	12 913 kr/deltagare
Måluppfyllelse	God

	Insatsen har under 2022 gett stöd till 89 deltagare, detta är en diskrepans på 11% mot insatsmålet på 100 deltagare. Utöver detta har samordnaren tagit emot 105 rådgivande samtal där hänvisning kunnat ske direkt till angiven myndighet eller vårdenhet.
--	---

- Slutrapport 2022 för Mottagningsteamet finns som bilaga och kan ackvирeras vid begäran.

Coachingteamet	
Projektägare	Laxå kommun
Syfte	Insatsen syftar bl.a. till: • Att fånga upp personer med nedsatt funktions- och/eller arbetsförmåga med syfte att ge ett samlat stöd från aktuella myndigheter. • Att stödja den enskilde till återinträde på arbetsmarknaden på ett effektivare sätt genom coaching och kompetenshöjning.
Målgrupp	Generellt: Individer mellan 16 – 65 år i behov av samordnad rehabilitering med syfte att nå egenförsörjning. Medlemmarna har valt att särskilt prioritera nedanstående grupper: • Unga vuxna (16–29 år) • Långtidssjukskrivna individer • Individer med psykisk ohälsa
Insatsens mål	• Att deltagaren ska känna sig redo att återuppta eller påbörja studier. • Deltagare med ersättning från FK avslutas i Coachingteamet genom aktualisering till AF/FK samarbete "Gemensam kartläggning". Planeringen är då att Arbetsförmedlingen tar över det fortsatta arbetslivsrehabiliterande arbetet. • Deltagare med försörjningsstöd som uppnått stabilitet i sin arbetsträning kan fortsätta sin arbetsträning inom ramen för kommunernas AME/AMI. • Deltagare utan ersättning från FK avslutas i Coachingteamet när de och coachen bedömer att de är redo att aktualiseras till Arbetsförmedlingen som aktivt arbetssökande. • För de deltagare där uppdraget är arbetsprövning är målet uppnått när arbetsprövning är genomförd och dokumentationen klar. Om arbetsprövning visar att individerna saknar arbetsförmåga brukar coachen stötta mot lämplig vårdinsats, här är samverkan med ansvarig myndighet extra viktig så deltagaren får fortsatt stöd i sin rehabilitering med vården. • Vid behov kan aktuell coach erbjuda överlämning till Mottagningsteamet för stöd i ansökan om LSS eller sjuk-/aktivitetsersättning.
Kvantitativa mål (resultat)	För verksamhetsåret 2022 förväntades insatsen ha en genomströmning av cirka 120 deltagare.
Antal deltagare	105 deltagare

Jämställdhetsanalys

Könsfördelning: Det är fler kvinnor än män som aktualiseras och får stöd genom Coachingteamet, 66% kvinnor och 34% män.

De största aktualiserande parterna av deltagare är Försäkringskassan och Socialtjänsten. Vid analys av inflöde från dessa myndigheter visar det sig att det finns en skillnad mellan könsfördelningen från de två myndigheterna.

Försäkringskassan har anvisat 55 st. av årets deltagare, med könsfördelning 69% kvinnor och 31% män.

Socialtjänsten har anvisat 32 st. av årets deltagare, varav 59% kvinnor och 41% män.

Vad denna skillnad beror på kan endast anvisande myndigheter analysera och besvara fullt ut. Frågor man kan ställa är: Beror skillnaden på en liknande könsfördelning i urvalsgruppen, dvs har Försäkringskassan och Socialtjänsten samma könsfördelning bland sina klienter som sedan anvisas till Coachingteamet för rehabilitering. Eller sker det en ojämn fördelning vid urval av vilka som erbjuds detta stöd?

Ålder: Åldersfördelningen är ganska jämn mellan könen. Det är fler män än kvinnor procentuellt i gruppen under 30 år, 21% av kvinnorna är under 30 år och 27% männen är under 30. I åldersgruppen 30–49 år är det 54% kvinnor och 41% män, i förhållande till respektive kön.

Utbildningsbakgrund: Kvinnorna som deltar i Coachingteamet har generellt högre utbildningsbakgrund än männen.

Bland kvinnorna har 31% endast grundskoleutbildning, medan 47% av männen endast har grundskoleutbildning. Bland kvinnorna har 13 % universitetsutbildning, motsvarande siffra för männen är 6%

Tid med offentlig försörjning innan start: 41 % av kvinnorna och 14% av männen har haft offentlig försörjning längre än 5 år innan start.

Tid i insats: Årets statistik betr. deltagartid skiljer sig inte mellan könen. I tabellen nedan syns att deltagarsnitt fördelat på kön skiljer sig över åren, men det finns inget tydligt mönster utan är baserat på individuella skillnader snarare än kön.

Avslutsorsak: Utskrivningsorsakerna skiljer sig inte märkbart mellan könen, det är 21% kvinnor och 21% män som avslutas mot arbete, studier eller arbetssökande och det är 31% kvinnor och 26% män som avslutas mot fortsatt rehabilitering/ fortsatt arbetsträning via AF eller AMI/AME.

Budget	2 930 200 kr.
Utfall	2 862 676 kr.
Avvikelse	67 524 kr.
Kostnad/deltagare	27 264 kr/deltagare

Måluppfyllelse	God Kommentar • Insatsen har under 2022 kunnat ge stöd till 105 deltagare. Insatsmålet för 2022 var 120 deltagare, en differens på 12,5%. • Av dessa har 53% avslutats med en positiv stegförflyttning där de närmat sig målet arbete, studier och egen försörjning. • Utvärderingen av indikatorerna för finansiell samordning, där deltagarna lämnar sin bedömning, tyder på att de insatser som vi sätter in har en ökad träffsäkerhet. Det i sin tur leder till ökad hållbarhet i resultaten. • Citat från Arbetsförmedlingen "de individer som AF tar emot från Coachingteam/Sydnärke är väl förberedda och har historiskt visat att de i mycket hög grad klarar fortsatt arbetsträning och går vidare till anställning".
-----------------------	--

- Slutrapport 2022 för Coachingteamet finns som bilaga och kan ackvирeras vid begäran.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Rehabiliteringsmässan 2022	
Bakgrund	Den årliga FINSAM-mässan gick av stapeln på Conventum club 700, måndag den 2022-10-24. Det är en mässa där Samordningsförbunden i Örebro län sammanstrålar för att informera kring människors ohälsa och svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden. Många utmärkta gästföreläsare var på plats samt personer som har jobbat upp sin arbetsförmåga som berättade om sin resa.
Årets tema	Samverkan
Syfte	Att skapa en kontaktyta mellan olika aktörer som arbetar med rehabilitering.
Målgrupp	Aktör inom området rehabilitering till arbete i Örebro län.
Övergripande mål	Att sprida information och kunskapsutbyte kring framgångsrika insatser, som genomförs genom Samordningsförbundens unika möjlighet till samverkan. Detta innebär stora vinster, då vi får information om framgångsrika verksamheter runt om i länet. Förbunden blir därmed en känd och uppskattad aktör på den regionala arenan.
Kvantitativa mål (resultat)	• Att nå 200 deltagare • Att nå 16 utställare. Ett urval av aktörer från civilsamhället och sociala företag.
Kvalitativa mål	• Att synliggöra vilka verksamheter som finns i länet som kan ge stöd till individer som är i behov av samordnad rehabilitering med syfte att etablera sig på arbetsmarknaden. • Aktörer inom rehabilitering fick möjlighet att ställa ut och presentera sina verksamheter under dagen

	Därutöver medverkade några föreläsare som delade med sig av sina erfarenheter.
Antal deltagare	200 deltagare
Budget	Totalt för alla 4 förbund 120 000 kr, där varje förbunds andel är cirka 30 000 kr.
Utfall	28 164 kr
Avvikelse	1 836 kr.
Kostnad/deltagare	600 kr/deltagare
Måluppfyllelse	Mässan utvärderades med en digital enkät, den samlade bedömningen tyder på en mycket god måluppfyllelse.

Psykiatriveckan 2022

Bakgrund	Årets psykiatrivecka äger rum under vecka 46 i november, med temat Våga prata – vägar in. Psykiatriveckan handlar om att verka för öppenhet och skapa förståelse för att detta är en vanlig erfarenhet. En bärande del i vårt arbete är just att tala öppet om psykisk ohälsa, bland annat genom att låta människor med egen erfarenhet berätta.
Årets tema	Våga prata – vägar in
Syfte	Syftet är att främja den psykiska hälsan hos medborgarna genom möjlighet till kontaktskapande, information och ökad kunskap inom området psykisk hälsa.
Målgrupp	Eventet är öppet för alla - allmänheten, patienter, närstående, föreningar, politiker och medarbetare från de olika myndigheterna.
Övergripande mål	- Förebygga och främja psykisk hälsa. - Att den enskilde får tillgång till information om vård och insatser avseende psykisk hälsa på ett lättillgängligt sätt. Det ska vara tydligt vilken hjälp som finns att tillgå när man själv eller någon annan riskerar att utveckla psykisk ohälsa - Öka kunskapen om psykisk ohälsa med syfte att minska fördomar och stigmatisering - Öka kunskapen och kontaktvägarna till aktiviteter för ökad gemenskap och stärka sin hälsa
Kvantitativa mål (resultat)	Att nå 50 deltagare
Kvalitativa mål	- Att erbjuda kostnadsfria föreläsningar och möten med verksamheter inom ideell och offentlig sektor - Synliggörande av vad man själv kan göra för att må bättre - Synliggörande av brukar- och anhörigperspektiv
Antal deltagare	45 deltagare
Budget	10 000 kr.
Utfall	5 000 kr.
Kostnad/deltagare	111 kr/deltagare
Måluppfyllelse	God

Regeringsuppdrag 2019 – 2022, att motverka psykiskt, fysiskt och sexuellt våld	
Syfte	
Målgrupp	Alla deltagare i de individinriktade insatserna
Övergripande mål	• Att få ny kunskap om våld och om olika samband som skapar förståelse samt ökar möjligheterna till en förändring • Att framtagning av rehab-planer på individnivå för förbundens målgrupper ska bli mer adekvata
Kvantitativa mål (resultat)	Att starta tre pilotprojekt i hela landet med syfte att merparten av Samordningsförbunden i Sverige ska få möjlighet att utbilda sin personal.
Kvalitativa mål	
Antal deltagare	Alla nya deltagare i de individinriktade insatserna berörs
Budget	0 kr.
Måluppfyllelse	God

Samordningsförbunden transregionala samarbete i ÖMS-regionen	
Syfte	Att öka samverkan mellan förbunden i Östra Mellansverige
Målgrupp	Förbundens parter och individer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.
Övergripande mål	Hitta samverkansvinster mellan förbunden och nyttja förbundens resurser med syfte att nå längre i efterlevnad av förbundens uppdrag i Finsamlagen.
Kvantitativa mål (resultat)	Ökad finansieringen till förbunden genom medel från Europeiska Socialfonden (En förbundsgemensam ansökan till ESF är beviljad som finansierar utbildning till parternas medarbetare och utvecklandet av strategiskt arbete mot arbetsgivare).
Kvalitativa mål	Ökad kunskap om vad som skapar stegförflyttning i arbetslivsinriktad rehabilitering samt implementering av mätverktyg för stegförflyttning.
Budget	Arbetet bedrivs inom förbundschefernas strukturella arbete.
Måluppfyllelse	God

Utbildning i BIP – Beskäftigelses Indikator Projektet (länk).	
Bakgrund	En progressionsmätningssstudie förkortas (BIP) som sedan 2016 forskats i Væksthuset ett forskningscenter i hur insatserna till de arbetssökande kan bli ännu bättre så att fler kommer i arbete.
Syfte	Kursens syfte är att utbilda kunskapspersoner som kan leda reflexiva, kollegiala utvecklingsprocesser med verksamhetens medarbetare med fokus på att integrera de centrala principerna från BIP-forskningen i verksamhetens praktik.
Målgrupp	Handläggare och chefer från förbundens parter.
Övergripande mål	Att bygga broar mellan teori och praktik.
Kvantitativa mål (resultat)	Ökad finansieringen till förbunden i Östra Mellansverige genom medel från Europeiska Socialfonden.

	(En förbundsgemensam ansökan till ESF är beviljad som finansierar utbildning till parternas medarbetare och utvecklandet av strategiskt arbete mot arbetsgivare).
Kvalitativa mål	Ökad kunskap om vad som skapar stegförflyttning i arbetslivsinriktad rehabilitering, implementering av mätverktyg för stegförflyttning.
Budget	Arbetet finansieras via ESF-rådet med Samordningsförbundet Centrala Östergötland som huvudman för projektet.
Måluppfyllelse	God

Behovsinventering inför verksamhetsåret 2022

Samverkansparter	Alla samverkande myndigheter
Syfte	Syftet med behovsinventeringen är att utveckla verksamheten i en riktning som efterfrågas av medlemmarna. Behovsinventeringen ska även ge stöd i arbetet med en strukturerad kartläggning, analys av behov och planering av insatser i samband med en ansökan om medel till ESF eller liknande. En behovsinventering med kvantitativa och kvalitativa data är ett sätt att identifiera grupper i behov av insatser med finansiering från förbundet. Därutöver syftar behovsinventeringen till att: • Kartlägga och belysa hur de olika vägarna ser ut för de individer som bedöms ha en potential att på sikt gå vidare till arbete eller studier • Utifrån behovsanalysens resultat utarbeta en adekvat verksamhetsplan
Målgrupp	Behovsinventeringen genomfördes i samband med de två planeringsdagar som förbundet haft under våren och hösten 2022.
Antal deltagare	35 personer
Budget	Ingår i budgeten för strukturinsatser.
Måluppfyllelse	God

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har ingen anställd personal.

1.7. Förväntad utveckling

1.7.1. Behov av fördjupad samverkan

Bra samverkan kräver kunskap, att man vet hur man samverkar. Det kräver resurser i form av budgetmedel, (såsom Finsam), men också resurser i form av att man släpper till medarbetare, att medarbetare får möjlighet att jobba med de här frågorna. Det kräver ett engagemang från de medarbetare som jobbar i vår verksamhet. Det kräver ett engagemang från ledningsgrupper, såsom ledningsgrupperna i kommunerna.

1.7.2. Påsen med samverkanspengar till Samordningsförbunden, en utmaning inför framtiden

Vi ser att finansieringen av samordningsförbund, kopplat till resurserna och hur det har sett ut historiskt, inte har ökat i den takt som antalet kommuner i samordningsförbund har ökat och antalet samordningsförbund generellt sett har ökat.

Vid införandet av Finsamlagstiftningen vid årsskiftet 2004–2005 fanns det 12 förbund som omfattade 25 medlemskommuner. Då hade staten, det vill säga Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, sin del i Samordningsförbunden. De hade möjlighet att avsätta 5 procent av sjukpenninganslaget för samverkan där Samordningsförbunden ingår. Det var då över 1 miljard. I dag uppgår den statliga tilldelningen till 339 miljoner för 80 förbund och över 240 medlemskommuner.

För att kunna hantera den relativa minskningen av resurser till Samordningsförbunden har en del förbund valt att utveckla sin verksamhet, till exempel med hjälp av projektmedel från Europeiska socialfonden och andra håll. Något som även vi i Sydnärke nyttjat i olika sammanhang.

Utifrån den tilldelning vi har i dag ser vi inte något utrymme att utöka Samordningsförbundets uppdrag och utveckla det utifrån de finansiella förutsättningarna.

Försäkringskassan och Nationella rådet har sedan 2017 tagit fram en fördelningsmodell för de statliga medlen för att göra tilldelningen mer transparent och hitta en långsiktig modell för fördelningen, vilket inte har funnits tidigare. *I sak fungerar det bra med den fördelningsmodell vi har i dag, men utmaningen är inte hur vi fyller säcken, utan dess storlek.*

Den resursfördelningen som finns idag för Samordningsförbundet Sydnärke ligger på ungefär 5,2 miljoner kronor. Det motsvarar inte dagens behov och vi ser därför att resursfördelningen är en stor utmaning inför framtiden.

1.7.3. Utvecklingen av arbetsmarknaden i Örebro län och Sydnärke

Visserligen ledde pandemin år 2020 till att läget på arbetsmarknaden försämrades. Men sysselsättningsgraden vände uppåt sommaren 2020 och fortsatte att öka under 2021.

Fjärde kvartalet 2021 nådde sysselsättningen en nivå som låg högre än före pandemin.

Sysselsättningsgraden ökade 2021 bland både inrikes och utrikes födda. Ökningstakten var tydligt snabbare bland utrikes födda och särskilt bland utrikes födda kvinnor.

Även bland äldre ökade sysselsättningen kraftigare än för befolkningen som helhet. Detta är inte en beskrivning av ett Sverige där färre ska försörja allt fler. Precis tvärtom, faktiskt.

2023 kommer det att bli värre. När ekonomin krymper slår det hårdast mot personer med låga inkomster och personer som står långt från arbetsmarknaden.

Arbetslösheten ökar men det finns lediga jobb

Örebro län ser ut att förlora en del jobb nästa år. Samtidigt har länets arbetsgivare svårt att hitta personal. Även om vi rör oss mot osäkrare tider så ser det inte ut att bli lika illa som 2021. Inflation och lågkonjunktur har redan börjat märkas på arbetsmarknaden och arbetsförmedlingen räknar i sin prognos med att det kommer att prägla de kommande två åren i hela landet. Men nedgången sker efter en snabb återhämtning de senaste två åren och väntas bli långt ifrån lika djup som efter våren 2020 i samband med pandemin.

Länets återhämtning har varit stark under 2021 och 2022. När det gäller nyanmällda jobb senaste året ökade de i Örebro län med 50 procent, mer än rikssnittet.

Arbetslösheten har också minskat mer än rikssnittet, även långtidsarbetslösheten. Trots det väntas arbetslösheten stiga till 7,3 procent nästa år, och ligga över rikssnittets 6,9 procent.

År 2022 till och med november varslades 706 personer i länet om uppsägning. Flest varslades inom tillverkningsindustrin, 239 personer, följt av byggbranschen, 178 personer, och transport och lager, 90 personer.

Totalt i landet räknar tolv procent av de privata företagen med att dra ner på personal, jämfört med åtta vid den förra undersökningen.

Statistik

Tabell 8. Personer i arbetsförålder i Sydnärke, den 1 november 2022.

		2022
Laxå	15-64 år	3 093
Hallsberg	15-64 år	9 577
Kumla	15-64 år	13 448
Askersund	15-64 år	6 384
Totalt		32 502

Källa: SCB Senaste uppdatering: 2022-12-09

Tabell 9. Antal arbetslösa. Preliminär statistik för Sydnärke, kön, ålder, födelseregion och månad

				2020M01	2022M09
Laxå	totalt	16-64 år	inrikes född	62	55
			utrikes född	117	97
Hallsberg	totalt	16-64 år	inrikes född	220	127
			utrikes född	280	167
Kumla	totalt	16-64 år	inrikes född	259	198
			utrikes född	259	215
Askersund	totalt	16-64 år	inrikes född	126	98
			utrikes född	101	64
Totalt för hela Sydnärke				1424	1021

Källa: SCB, senaste uppdatering: 2022-11-30

Tabell 10. Antal personer ej i arbetskraften 16–64 år, i hela landet, efter orsak, kön, ålder och månad

			2022M11
Studerande heltid	män	16–64 år	261 600
	kvinnor	16–64 år	280 000
Hemarbetande	män	16–64 år	..
	kvinnor	16–64 år	37 000
Arbetssökande	män	16–64 år	..
	kvinnor	16–64 år	34 400
Sjuk	män	16–64 år	95 800
	kvinnor	16–64 år	145 100
Övriga orsaker	män	16–64 år	35 300
	kvinnor	16–64 år	35 000
Ej i arbetskraften totalt	män	16–64 år	453 600
	kvinnor	16–64 år	577 300
Totalt			1 030 900

Källa: SCB, senaste uppdatering: 2022-12-16

Arbetssökande: Betraktar sig som arbetssökande men uppfyller ej definitionskrav för arbetslösa

Orsak: Sjuk: Förtidspension av hälsoskäl ingår i sjuk.

Orsak: Övriga orsaker: Värnpliktiga ingår sedan januari 2011 som en del av gruppen övriga orsaker.

Slutsats vad gäller antal personer ej i arbetskraften 16–64 år, i Sydnärke:

I proposition 2002/03:132 uppskattas behovsgrupperna för den finansiella samordningen uppgå till fem procent av den yrkesverksamma befolkningen. Översatt till förbundets geografiska område i Sydnärke, antas det att cirka 1 600 personer är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser. Totalt är den yrkesverksamma befolkningen cirka 32 502 individer.

1.7.4. Stora skillnader i hälsa

Det genomsnittliga hälsoläget och livsvillkoren i Sydnärke är generellt bra och sjuk-skrivningarna minskar. Samtidigt är förutsättningarna till en god hälsa inte jämnt fördelade i befolkningen och klyftor, både vad gäller hälsa och socioekonomiska resurser, har ökat. De växande klyftorna har inte bara konsekvenser för den enskilda individen utan undergräver även social sammanhållning och tillit. Brist på överensstämmelse mellan självrapporterad och diagnostiserad psykisk ohälsa tyder på att mörkertalet för psykisk ohälsa är stort och att vårdkonsumtionen inte speglar det faktiska vårdbehovet, det vill säga att den är lägre än förväntad.

Inom Region Örebro län pågår strukturella förändringar vad gäller drift av vårdcentraler, till exempel har Capio tagit över driften av Hallsbergs vårdcentral från den 1 december. Region Örebro län lämnar över ansvaret till Capio. Detta är en faktor som kan påverka inriktningen på den finansiella samordningen. Därför har förbundet sökt dialog med Capio i Hallsberg för att garantera ett fortsatt konstruktivt samarbete. Möte med Capio hölls den 2023.01.23.

1.7.5. Sammanfattning förväntad utveckling

Ovan beskrivna utmaningar till trots ser vi en positiv utvecklingen av den finansiella samordningen i länet och Sydnärke. Det finns en positiv kraft i att verka tillsammans inom den finansiella samordningen och under det närmsta året kommer förbunden i Örebro län bl.a. att samarbeta kring frågor rörande kommunikation och utvärdering och uppföljning. Detta utöver det samarbete som finns inom ramen för gemensamma event och utbildningar till chefer och medarbetare hos medlemsorganisationerna.

1.8. Avvikelser

1.8.1 Avvikelse gällande rekommendationen hyra av lokaler

Förbundet gör även under år 2022 avsteg när det gäller rekommendationen beträffande hyra av lokal för de insatser som förbundet finansierar.

Motivering

I en tid då de flesta projektorganisationer är utspridda gör förbundet, tvärtom. Förbundet har samlat nyckelpersoner från de olika samverkande myndigheterna under ett och samma tak då vi i Förbundet tänker att samverkan sker bäst i "riktiga" möten där människor träffas. Det hela kom i gång på allvar 2017, sedan dess har det hänt en hel del. Idag finns 6 nyckelpersoner med olika kompetenser och bakgrunder på plats i de lokaler som förbundet hyr i Hallsberg.

Vi är helt övertygade om att det är i skärningspunkterna mellan olika kompetenser inom samverkan som nya innovativa tjänster kommer att skapas. Därmed säkerställer förbundet att finansierade verksamheter drivs på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt.

Att förbundet ställer en lokal till de samverkande myndigheternas förfogande ses också som "smörjmedel" för att samverkan ska ges möjlighet att fungera så friktionsfritt som möjligt.



2. Ekonomiska resultat

Bidragen från medlemmarna uppgår till 5 234 000 kr. Summa intäkter är 5 217 397 kr. Därtill har förbundet ett ingående överskott från verksamhetsåret 2021 som uppgick till 843 007 kronor vid årets början. Kostnaderna för 2022 summeras till 5 566 728 kronor, vilket ger ett underskott på 350 632 kronor. Sammantaget gör detta att förbundet vid årets slut redovisar ett eget kapital på ca 492 375 kronor.

2.1 Avvikelser från budget

Jämfört med budget blev kostnaderna för 2022 något lägre än budgeterat. De lägre kostnaderna beror på att medel för pågående insatser inte omsatts i verksamheten 2022.

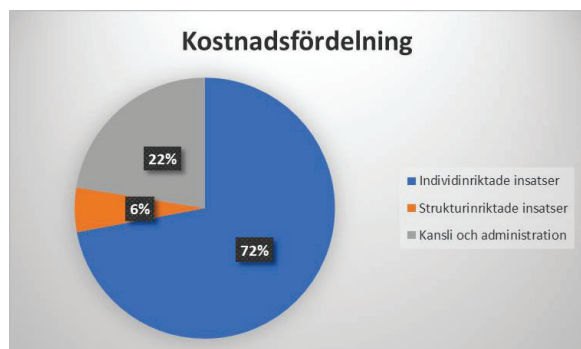
De största avvikelserna från budget består i lägre kostnader än förväntat för finansiering av insatser och projekt, denna avvikelse uppgår till 127 100 kronor.

2.2 Kostnadsfördelning

Större delen av Samordningsförbundet medel går till att finansiera insatser som riktar sig direkt till medborgarnas behov av samordnad rehabilitering.

Kostnaden för individinriktade insatser uppgick till 4 011 900 kronor, för strukturinriktade insatser 305 445 kronor och kanslistöd och administration uppgick till 1 250 684 kronor.

Diagram 2: Fördelning kostnader år 2022



2.3 Balanskravsresultat

Balanskravsresultatet beräknas enligt följande:

Årets resultat enligt resultaträkningen	-350 632
Samtliga realisationsvinster	0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjligheter	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Balanskravsresultat	-350 632

**Styrelsen gör bedömningar att årets negativa resultat inte behöver återställas med hänvisning till god ekonomisk hushållning och kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop. 1996/97:52 s. 38 och 94). Samordningsförbundet har inga realisationsvinster, realisationsförluster, orealiserade vinster eller förluster. Balanskravsresultatet är därmed detsamma som årets resultat enligt resultaträkningen.*

3. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Verksamhetens intäkter	2	5 217 397	5 673 188
Verksamhetens kostnader	3	-5 566 728	-6 077 235
Avskrivningar		-	-
Verksamhetens resultat		-349 330	-404 047
Finansiella intäkter		308	
Finansiella kostnader		-1 610	-1 108
Resultat efter finansiella poster		-350 632	-405 155
Extraordinära poster		-	-
Årets resultat		-350 632	-405 155

4. Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgång		-	-
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	3 089 108	3 226 723
Kassa och bank		1 194 427	1 233 862
Summa omsättningstillgångar		4 283 535	4 460 585
Summa tillgångar		4 283 535	4 460 585
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-350 632	-405 155
Övrigt eget kapital		843 007	1 248 162
Avsättning			
Avsättningar för pensioner		-	-
Skulder			
Långfristiga skulder		-	-
Kortfristiga skulder	5	3 791 160	3 617 579
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		4 283 535	4 460 585
Ansvarsförbindelser		-	-

5. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2022	2021
Årets resultat	-350 632	-405 155
Justering för ej likviditetspåverkande poster		
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	137 615	-2 403 878
Ökning/minskning kortfristiga skulder	173 582	2 422 286
Kassaflöde för den löpande verksamheten	-39 435	-386 747
Årets kassaflöde	-39 435	-386 747
Likvida medel vid årets början	1 233 862	1 620 609
Likvida medel vid årets slut	1 194 427	1 233 862

6. Driftredovisning

	Utfall			Budget	Avvikelse	Utfall		
	2022			2022	2022	2021		
Belopp tkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Utfall- Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Administration inkl styrelse och finansiella kostnader	5 234 000	1 250 684	-3 983 316	-3 922 500	60 816	5 240 360	1 268 877	-3 971 483
Mottagningsteam	-	1 149 224	1 149 224	1 208 800	59 576	-	1 078 603	1 078 603
Coachingteam sydnärke	-	2 862 676	2 862 676	2 930 200	67 524	-	3 068 721	3 068 721
Drivbank	-16 603	0	16 603	0	-16 603	432 828	433 495	667
Mässa	-	28 164	28 164	30 000	1 836	-	28 647	28 647
Stukturinsatser	-	277 281	277 281	200 000	-77 281	-	200 000	200 000
Ev ESF ansökan	-	-	0	100 000	100 000			
Summa	5 217 397	5 568 029	350 632	546 500	195 868	5 673 188	6 078 343	405 155

För 2022 rapporterar förbundet ett resultat om -350 632 kr. I budgeten för år 2022 var det planerat för ett resultat om -546 500 kr. Per 2022-12-31 uppgår eget kapital till 9,4 % av årets erhållna medlemsbidrag, dvs. 10,6 procentenheter under rekommenderat tak för storleken på eget kapital.

7. Noter

Not 1.

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2022	2021
Driftbidrag från staten		
Staten	2 617 000	2 617 000
Askersunds kommun	272 463	271 397
Hallsbergs kommun	381 586	382 733
Kumla kommun	521 849	519 139
Laxå kommun	132 602	135 231
Region Örebro Län	1 308 500	1 308 500
EU-medel och andra bidrag	-16 603	432 828
Övriga intäkter		6360
Summa	5 217 397	5 673 188

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2022	2021
Projektmedel	4 317 345	4 809 466
Köp av tjänst förbundschef	450 030	409 961
Köp av administrativa tjänster	307 943	307 554
Revision	83 100	73 800
Arvoden	140 296	137 763
Sociala avgifter	40 767	44 935
Ersättning förlorad arbetsförtjänst	1 671	3 383
Övriga personalkostnader	2 540	5 162
Kurser, konferenser inkl. resekostnader	18 229	32 455
Övrigt	204 807	252 755
Summa	5 566 728	6 077 235

Not 4. Fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Kundfordringar	2 665 909	2 672 920
Momsfordran	338 334	355 635
Förutbetalda kostnader	36 597	48 168
Upplupna intäkter	48 268	150 000
Summa	3 089 108	3 226 723

Not 5. Kortfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	1 026 832	877 963
Upplupna kostnader	153 328	122 616
Förutbetalda intäkter	2 611 000	2 617 000
Summa	3 791 160	3 617 579

8. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Datum: Enligt våra elektroniska underskrifter

DocuSigned by:

Erika Karlsson

3C8F820889994E8... ..

Karlsson Erika
Ordförande

DocuSigned by:

Annica Sjöqvist

8C8FA59A8CCE469... ..

Annica Sjöqvist
Vice ordförande

DocuSigned by:

Hans Sedström

B18B3B72B0FD4C8... ..

Hans Sedström
Ledamot

DocuSigned by:

Siw Lunander

EB2C6A984CD443D... ..

Siw Lunander
Ledamot

DocuSigned by:

Jerry Karjalainen

93EA66D5ADA2466... ..

Jerry Karjalainen
Ledamot

DocuSigned by:

Gunilla Kanrell

716D7136EBB43C... ..

Gunilla Kanrell
Ledamot

DocuSigned by:

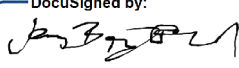
Anna Blomquist

A42C8FAF48344EC... ..

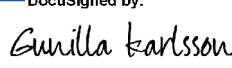
Anna Blomquist
Ledamot

9. Revisorernas påteckning

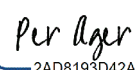
Vår revisionsberättelse har angivits den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter.
Datum: Enligt våra elektroniska underskrifter

DocuSigned by:

0866475247EF447.....

Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor
KPMG AB
Utsedd av Arbetsförmedlingen
och Försäkringskassan

DocuSigned by:

9591B36495AD438.....

Gunilla Carlsson
Revisor utsedd av Region Örebro län

DocuSigned by:

2AD8193D42A04BB.....

Per Ager
Revisor utsedd av kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå

Certifikat om färdigställande

Kuvert-ID: 047AE6847DDD453ABC18CEF4BC6605F9

Status: Färdigställda

Ämne: Complete with DocuSign: Sydnärke Årsredovisning 2022

Källkuvert:

Dokumentsidor: 29

Signaturer: 10

Kuvertskapare:

Certifikatsidor: 8

Initialer: 0

Anna Björk

AutoNav: Aktiverat

PO Box 50768

Kuverterad stämpling: Aktiverat

Malmö, SE -202 71

Tidszon: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

anna.bjork@kpmg.se

IP-adress: 195.84.56.2

Spela in spårning

Status: Original

Hållare: Anna Björk

Plats: DocuSign

2023-03-22 15:35:53

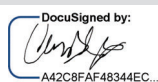
anna.bjork@kpmg.se

Signeringshändelser**Signatur****Tidsstämpel**

Anna Blomquist

anna.blomquist@kristdemokraterna.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

A42C8FAF48344EC...

Skickade: 2023-03-23 09:00:20

Visade: 2023-03-23 10:59:50

Signerade: 2023-03-23 11:04:58

Signaturantagande: Skrevs på en enhet

Med IP-adress: 95.193.118.214

Signerad med mobil

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification

Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identifieringsmetod: Elektroniskt ID

Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden

Unikt transaktions-ID: 257bba81-de59-5e2c-a163-00a05d1db75b

Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE

Resultat: Godkänd

Genomförd: 2023-03-23 10:59:11

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-03-23 10:59:50

ID: b7be28ef-a328-44f6-bef1-1e340a4e3d66

Annica Sjökvist

Annica.Sjoqvist@kumla.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

8CBFA59A8CCE469...

Skickade: 2023-03-23 09:00:13

Omskickade: 2023-03-27 15:15:21

Visade: 2023-03-27 17:28:16

Signerade: 2023-03-27 17:28:48

Signaturantagande: Förvald stil

Med IP-adress: 213.50.241.254

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification

Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identifieringsmetod: Elektroniskt ID

Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden

Unikt transaktions-ID: c5b46594-4941-5a17-be9c-8c5494e0e826

Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE

Resultat: Misslyckades - Undertecknarens namn är felaktigt

Genomförd: 2023-03-27 15:09:38

Signeringshändelser	Signatur	Tidsstämpel
---------------------	----------	-------------

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
 Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
 Unikt transaktions-ID: 34d62e7e-6eeb-535b-a533-8498e3641193
 Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
 Resultat: Misslyckades - Undertecknarens namn är felaktigt
 Genomförd: 2023-03-27 15:33:53

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
 Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
 Unikt transaktions-ID: 34d62e7e-6eeb-535b-a533-8498e3641193
 Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
 Resultat: Godkänd
 Genomförd: 2023-03-27 17:27:48

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-03-27 17:28:16
 ID: fee8a84c-6fb4-47ad-b4a5-f5e108adac99

Erika Karlsson

erika.karlsson@forsakringskassan.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:
Erika Karlsson
 3C8F820889994E8...

Skickade: 2023-03-23 09:00:14

Visade: 2023-03-23 11:01:38

Signerade: 2023-03-23 11:02:31

Signaturantagande: Förvald stil

Med IP-adress: 195.198.112.2

Signerad med mobil

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
 Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
 Unikt transaktions-ID: 87592ca7-0e77-5e98-b02e-60fd01bcc480
 Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
 Resultat: Godkänd
 Genomförd: 2023-03-23 11:01:18

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-03-23 11:01:38
 ID: f44f372f-b3a0-4a80-a677-98f626602fc8

Gunilla Kanrell

gunilla.kanrell@arbetsformedlingen.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:
Gunilla Kanrell
 716D7136EBB843C...

Skickade: 2023-03-23 09:00:19

Visade: 2023-03-23 11:00:19

Signerade: 2023-03-23 11:00:39

Signaturantagande: Förvald stil

Med IP-adress: 195.198.112.2

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
 Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
 Unikt transaktions-ID: 7055922f-7fa8-5d91-b6c8-f8b4fe57ccc4
 Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
 Resultat: Godkänd
 Genomförd: 2023-03-23 10:59:57

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-03-23 11:00:19
 ID: 7b85837d-9a4b-4405-9a7b-a2c224602a5e

Signeringshändelser

Hans Sedström
hans.sedstrom@askersund.se
Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signatur

DocuSigned by:

B18B3B72B0FD4C8...

Signaturantagande: Skrevs på en enhet
Med IP-adress: 95.198.162.118
Signerad med mobil

Tidsstämpel

Skickade: 2023-03-23 09:00:15
Visade: 2023-03-23 11:03:35
Signerade: 2023-03-23 11:05:13

Autentiseringsuppgifter

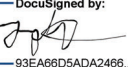
Uppgifter för identitetsverifiering:
Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: 4ca8d7da-2f12-5ba2-b638-1b79f82b656e
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-03-23 11:02:59

Uppgifter för identitetsverifiering:
Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: fe819bc5-76fe-50a5-9681-de996eda8f91
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-03-24 09:02:15

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-03-23 11:03:35
ID: 440cf95a-e5b8-480e-8e6e-7bd0714a103a

Jerry Karjalainen
jerry.karjalainen@laxa.se
Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

93EA68D5ADA2466...

Signaturantagande: Skrevs på en enhet
Med IP-adress: 217.213.106.208
Signerad med mobil

Skickade: 2023-03-23 09:00:17
Visade: 2023-03-23 10:47:29
Signerade: 2023-03-23 10:52:34

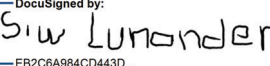
Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:
Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: 73045143-c32f-5a01-bda0-043e921703e9
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-03-23 10:47:01

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-03-23 10:47:29
ID: bb5e403e-4839-4d6f-8eb8-19bf9dbe345c

Siv Lunander
siw.lunander@hallsberg.se
Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

EB2C6A984CD443D...

Signaturantagande: Skrevs på en enhet
Med IP-adress: 193.44.212.21

Skickade: 2023-03-23 09:00:18
Omskickade: 2023-03-23 15:38:02
Visade: 2023-03-23 15:39:56
Signerade: 2023-03-23 15:53:46

Autentiseringsuppgifter

Signeringshändelser	Signatur	Tidsstämpel
---------------------	----------	-------------

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
 Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
 Unikt transaktions-ID: 2b8857d2-5197-5504-b173-907dd68fba7a
 Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
 Resultat: Misslyckades - Undertecknarens namn är felaktigt
 Genomförd: 2023-03-23 15:09:52

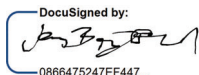
Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
 Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
 Unikt transaktions-ID: 1b1fb339-6066-50ce-b309-4d25ba26aee5
 Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
 Resultat: Godkänd
 Genomförd: 2023-03-23 15:39:31

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-03-23 15:39:56
 ID: 30d85093-ead1-4de4-be4d-e559280e3a72

Jenny Barksjö Forslund
 jenny.barksjo-forslund@kpmg.se
 Head of Audit Local Business
 KPMG AB

DocuSigned by:

 0866475247EF447...

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signaturantagande: Skrevs på en enhet
 Med IP-adress: 37.197.208.243

Skickade: 2023-03-27 17:28:58
 Visade: 2023-03-28 11:00:40
 Signerade: 2023-03-28 11:01:01

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
 Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
 Unikt transaktions-ID: 221f77fa-9e84-56e9-ad89-6cef11394a00
 Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
 Resultat: Godkänd
 Genomförd: 2023-03-28 11:00:22

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Erbjuds inte via DocuSign

Gunilla Karlsson
 gunilla.karlsson1@lindesberg.se
 Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

 9591B36495AD438...

Signaturantagande: Förvald stil
 Med IP-adress: 195.34.84.24

Skickade: 2023-03-28 11:01:17
 Omskickade: 2023-03-31 08:13:35
 Omskickade: 2023-04-03 11:57:31
 Visade: 2023-04-03 13:36:31
 Signerade: 2023-04-03 13:37:30

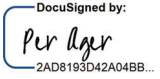
Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
 Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
 Unikt transaktions-ID: 0db7703e-c66f-5153-add7-f1cdd9d5e315
 Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
 Resultat: Godkänd
 Genomförd: 2023-04-03 13:36:14

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-02-11 08:20:23
 ID: c94099ec-5a52-44be-8a06-9cd921512f0c

Signeringshändelser	Signatur	Tidsstämpel
Per Ager per.ager@hallsberg.se Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)	DocuSigned by:  2AD8193D42A04BB... Signaturantagande: Förvald stil Med IP-adress: 217.211.0.206 Signerad med mobil	Skickade: 2023-03-28 11:01:19 Omskickade: 2023-03-31 08:13:36 Visade: 2023-03-31 08:22:44 Signerade: 2023-03-31 08:24:11

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:
Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: 73d0ea7c-92ae-5078-87d6-c0d99c435a82
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-03-31 08:21:56

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-03-31 08:22:44
ID: 6bddcf66-b408-42f9-8a8e-4dbbfae58e3e

Händelser med undertecknare på plats	Signatur	Tidsstämpel
Redigerarleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
Agentleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
Mellanhandsleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
Certifierade leveranshändelser	Status	Tidsstämpel
Kopieringshändelser	Status	Tidsstämpel
Raéd Shaqdi Raed.Shaqdi@kumla.se Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)	Kopierad	Skickade: 2023-03-23 09:00:20 Visade: 2023-03-23 17:10:18
Delgivande av elektronisk uppgift och signatur: Godkänt: 2023-03-23 17:00:06 ID: 8be7106e-c242-4b79-ae43-b80efd7a373		

Vittneshändelser	Signatur	Tidsstämpel
Notariehändelser	Signatur	Tidsstämpel
Sammanfattning av kuverthändelser	Status	Tidsstämpel
Kuvertet har skickats	Hashkodat/krypterat	2023-03-23 09:00:21
Kuvertet har uppdaterats	Säkerhetskontrollerat	2023-03-23 15:38:02
Kuvertet har uppdaterats	Säkerhetskontrollerat	2023-03-23 15:38:02
Kuvertet har uppdaterats	Säkerhetskontrollerat	2023-03-27 15:15:20
Kuvertet har uppdaterats	Säkerhetskontrollerat	2023-04-03 11:57:29
Certifierat levererat	Säkerhetskontrollerat	2023-03-31 08:22:44
Signeringen är slutförd	Säkerhetskontrollerat	2023-03-31 08:24:11
Färdigställda	Säkerhetskontrollerat	2023-04-03 13:37:30

Betalningshändelser	Status	Tidsstämpel
Delgivande av elektronisk uppgift och signatur		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.