

Verksamhetsplan 2022

Regionservice stab

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Vision och värdegrund	3
3 Regionservice syfte	4
4 Kärnvården - Regionservice servicepolicy	4
5 Mål, strategier och uppdrag.....	5
6 Organisation.....	9
7 Uppföljning	9
8 Intern styrning och kontroll	10

Bilaga: Verksamhetsplan 2022, Regionservice stab – aktiviteter per funktion

1 Inledning

Regionservice har till uppgift att uppfylla de mål och uppdrag som regionledningen och service-nämnden beslutat och möta kundernas behov och krav. Regionservice har en strategisk roll inom sina verksamheter, som tar ett helhetsansvar och genomsyras av en hög serviceanda. För att uppnå kostnadseffektivitet behöver verksamheterna så långt det är möjligt standardisera tjänster och produkter.

En framgångsrik serviceorganisation behöver aktivt arbeta med både;

- struktur (rutiner, processer, system) och
- kultur (bemötande, serviceanda, attityder)

Regionservice tjänster ska hålla minst samma nivå, kostnadsmässigt och kvalitetsmässigt, som de tjänster man kan hitta på marknaden.

Det är stora förändringar i vår omvärld både på kort- och långsikt, till exempel den pågående pandemins påverkan på vårt samhälle och den demografiska utvecklingen i vårt län. Mot bakgrund av detta är kraven på verksamheternas uppfattnings- och anpassningsförmåga samt kapacitet att agera i nuet, fortsatt i fokus.

Under 2022 kommer fortsatt fokus att vara på utveckling av sammanhållna tjänster för att underlätta för kund och ett systematiskt arbete med kontinuitetshantering för att säkerställa leveranser till samhällskritiska verksamheter. För att lyckas krävs ett utvecklat arbetssätt i nära dialog med kund på flera nivåer. Arbetet för att långsiktigt bibehålla en ekonomi i balans ska fortgå.

Regionservice stab arbetar med samordning inom förvaltningen, stöd till regionkansli och politiker samt stöd till Regionservice verksamheter för att bidra till att mål och uppdrag nås.

Det här är stabens kundlöften:

- *Du ska alltid känna dig varmt välkommen att kontakta oss i Regionservice stab. Vi hjälper dig gärna, stödjer, återkopplar och informerar.*
- *Vi utvecklar och levererar underlag, rapporter och produkter enligt överenskommen tidplan till våra intressenter.*

Framtida utmaningar för Regionservice stab

- *Hitta nya effektiva arbetssätt och prioritera rätt för att kunna leverera rätt tjänster till våra kunder. Samtidigt som staben har minskat i antal medarbetare har Regionservice verksamheter fortsatt att växa. En utmaning är att kunna effektivisera och förenkla så många arbetsuppgifter som möjligt där det är lämpligt. Det i sig möjliggör fortsatt personlig service och stöd från staben när det finns behov av det. Det bidrar också till att stabens medarbetare tillsammans med verksamheterna har tid och energi att lägga fokus även på att utveckla de olika funktionsområdena.*

2 Vision och värdegrund

Region Örebro läns **vision:**

Tillsammans skapar vi ett bättre liv

Region Örebro läns nya **värdegrund**:



- Samarbete – Vi lyfter varandra och samverkar över gränser. Det är vår förmåga till samarbete som ger kraft att tillsammans skapa ett bättre liv.
- Utveckling – Vi är lärande, utforskar möjligheter och förbättrar ständigt på hållbart sätt med invånaren i fokus.
- Professionalism – Vi håller hög kvalitet, visar tillit och skapar utrymme för det professionella omdömet. All kontakt med oss ska bidra till ett bättre liv för invånare, kollegor, besökare och andra aktörer.

3 Regionservice syfte

Regionservice ska stödja och utveckla Region Örebro läns verksamheter för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt.

4 Kärnvärden - Regionservice servicepolicy

Inom Regionservice har medarbetare från alla områden arbetat fram en servicepolicy. Servicepolicyn utgör våra kärnvärden; **helhetsansvar, professionalism, engagemang** och **kostnadseffektivitet**.

Helhetsansvar

- Vi är lösningsfokuserade och samarbetar för att i dialog tillgodose kundens behov.
- Vi har kännedom om Regionservice organisation för att använda våra resurser på bästa sätt.
- Vi är öppna för nya idéer som utvecklar verksamheten.

Professionalism

- Vi är tillgängliga med kundens fokus i centrum.
- Vi bidrar med kompetens och kvalitet.
- Vi utför våra uppdrag i rätt tid och återkopplar kontinuerligt.

Engagemang

- Vi ger ett gott bemötande genom vänlig och tydlig kommunikation.
- Vi visar förståelse och respekt och känner yrkes stolthet inom Regionservice.
- Vi tar personligt ansvar för att skapa arbetsglädje.

Kostnadseffektivitet

- Vi arbetar med att ständigt förbättra, standardisera och förenkla.
- Vi levererar långsiktigt hållbara lösningar med rätt kvalitet.
- Vi utvärderar löpande vårt arbete.

5 Mål, strategier och uppdrag

Regionfullmäktiges verksamhetsplan med budget är Region Örebro läns övergripande styrdokument. Det syftar till att utveckla Region Örebro läns verksamheter för att tillgodose invånarnas och samhällets behov på bästa sätt. I verksamhetsplanen anges mål, inriktningar och ambitioner. Verksamhetsplanen innehåller tre perspektiv som är särskilt viktiga för att styra mot visionen ”Tillsammans skapar vi ett bättre liv”. Det är perspektiven

- invånare och samhälle
- process
- resurser.

Inom perspektiven har regionfullmäktige fastställt effektmål med indikatorer. De beskriver hur Region Örebro läns nämnder och verksamheter förväntas bidra för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt. Regionfullmäktige har också pekat ut viktiga strategier för arbetssätt, metoder och processer. Nämnderna ska konkretisera ansvaret och kan fastställa specifika mål och uppdrag som gäller för nämndernas ansvarsområden.



Servicekommitténs verksamhetsplan, som inkluderar Regionservice alla verksamheter, beskriver hur förvaltningen ska bidra till att regionens verksamheter kan uppfylla målsättningarna i regionfullmäktiges verksamhetsplan.

Effektmål med indikatorer och strategier samt nämndens mål och uppdrag ska vara utgångspunkt för verksamhetsplaner och löpa som en röd tråd hela vägen fram till den enskilda medarbetaren. Regionservice områden och stab har egna verksamhetsplaner som innehåller mer information om de aktiviteter som görs för att nå dessa mål och uppdrag.

5.1 Perspektiv: Invånare och samhälle

Perspektivet invånare och samhälle beskriver inriktningar, ambitioner och de viktigaste målsättningarna för nämndens verksamheter för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt.

5.2 Perspektiv: Process

Perspektivet process är strategier för arbetsmetoder och arbetsprocesser för att målen i perspektivet invånare och samhälle ska kunna uppfyllas. Strategierna är långsiktigt övergripande tillvägagångssätt för hur effektmålen ska uppnås och anger inriktningen för hur verksamheten ska utföras.

Strategi: Kvalitet och utveckling

Strategier för kvalitet och utveckling

- Att skapa värde tillsammans med de Region Örebro län finns till för.
- Att leda för hållbarhet.
- Att involvera och motivera medarbetare.
- Att utveckla värdeskapande processer.
- Att förbättra verksamheten och skapa innovationer.

Mål: Vi gör rätt saker på rätt sätt för att klara framtida utmaningar.

Indikatorer

Det finns samverkansforum med kund för strategiska diskussioner och gemensamma prioriteringar.

Kompetens i förändringsledning ska öka.

Det finns produktivitetsnyckeltal som följs kontinuerligt i verksamheterna.

Nöjdkundindex (NKI)

Aktiviteter

Anordna inspirationsföreläsning för Regionservice chefer.

Genomför enkätundersökning för uppföljning av kundlöften och Nöjd Kund Index (NKI).

Genomför handlingsplan utifrån resultat från enkätundersökning av NKI.

Mål: Vi arbetar ständigt med att förnya och förbättra våra processer.

Indikatorer

Verksamheten arbetar aktivt med avvikelshantering och värdeflödesanalyser och använder det som ett underlag för förbättring av arbetssätt och processer.

Verksamheten involverar kunder i förbättringsarbeten. Kundernas krav och behov och vår strategiska roll ska vara utgångspunkt i verksamhetens utveckling.

Avvikelsehantering: Antal rapporterade avvikelser.

Avvikelsehantering: Avvikelsen öppnas och klassificeras inom 7 kalenderdagar.

Avvikelsehantering: Andel rapporterade avvikelser avslutade inom 180 dagar.

Indikatorer

Avvikelsehantering: Utredningsärenden utreds inom 60 kalenderdagar.

Aktiviteter

Rensa och strukturera Regionsservice gemensamma mapp G/Gemensam och egen hemkatalog H.

Strategi: Digitalisering

Strategier för digitalisering

- Att skapa en hög grad av förankring och ägandeskap i linjeorganisationen för att öka den digitala mognaden i organisationen.
- Att arbeta med utbildning och en lärande organisation för att förändra och utveckla arbetssätt.

Mål: Vi digitaliserar för att effektivisera våra arbetssätt.

Indikatorer

Arbetssätt, metoder och processer har effektiviserats genom digitala lösningar.

Strategi: Hållbar utveckling

Strategier för hållbar utveckling

- Att samverka och kommunicera tvärfunktionellt inom ordinarie lednings-, huvud-, och stödprocesser.
- Att skapa en hög grad av förankring och ägandeskap i linjeorganisationen gällande hållbarhetsfrågorna.
- Att ha en tydlig målstyrning och kontinuerligt följa upp Program för hållbar utveckling för att försäkra att verksamheterna rör sig mot beslutade mål.
- Att arbeta med utbildning och en lärande organisation för att kontinuerligt utveckla och integrera förståelse av vad hållbar utveckling betyder för verksamheterna.

Mål: Vi arbetar aktivt för att minska vår klimat- och miljöpåverkan.

Aktiviteter

Fortsatt genomförande av handlingsplan kopplad till miljöromd.

Uppdrag

Alla verksamheter får i uppdrag att vidta åtgärder för att minska användningen av engångsprodukter i verksamheten och byta ut produkter med hög klimatpåverkan till sådana med lägre klimatpåverkan.

5.3 Perspektiv: Resurs

Perspektivet resurs beskriver hur Region Örebro län ska vara en attraktiv arbetsgivare med en hållbar kompetensförsörjning och ha en långsiktig stark och hållbar ekonomi och uppnå verksamhetsmässig och finansiell god hushållning.

Effektmål 9. Region Örebro län är en attraktiv arbetsgivare med hälsofrämjande, jämställda och jämlika arbetsplatser och bidrar till en hållbar kompetensförsörjning.

Indikatorer

Hållbart medarbetarengagemang, HME, ska öka i jämförelse med tidigare medarbetarenkät.

Region Örebro läns nya värdegrund ska integreras under kommande år.

Sjukfrånvaro total % har minskat.

Aktiviteter

Arbete med ny värdegrund i Regionservice stab.

Mål: Våra chefer ska vara ledande kulturbärare, främja gott arbetsklimat och ge förutsättningar för och uppmuntra samarbete.

Indikatorer

HME delindex Ledning ska bibehållas eller öka.

Aktiviteter

Uppdatera chefer i rådande riktlinjer.

Mål: Vi bidrar alla till att utveckla vår arbetsmiljö.

Indikatorer

HME delindex Motivation ska öka.

Aktiviteter

Genomför sociala aktiviteter tillsammans i staben.

Effektmål 10. Region Örebro län har en långsiktig stark och hållbar ekonomi samt uppnår en verksamhetsmässig och finansiell god hushållning.

Mål: Regionservice ska ha ett årligt resultat på 2 %.

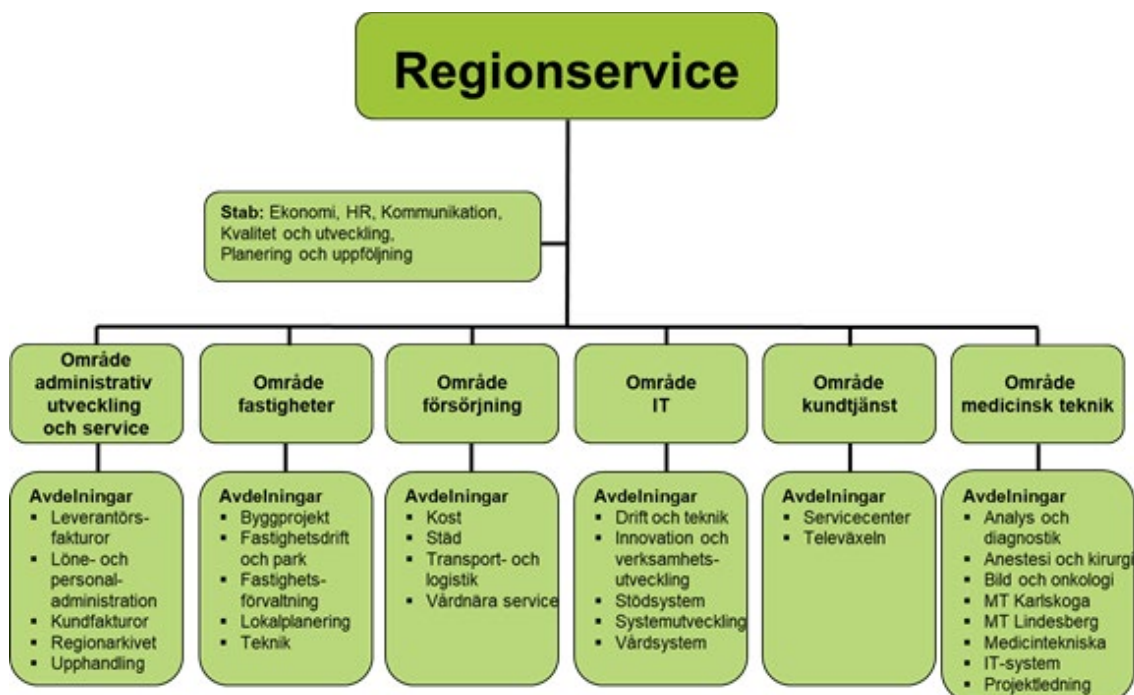
Indikatorer

Resultat %.

6 Organisation

Regionservice stab är en stödfunktion som samordnar och utvecklar Regionservice verksamhet inom områdena ekonomi, HR, kommunikation, planering och uppföljning, kvalitet och miljö. Arbetet präglas av både strategiska uppgifter och frågor, likväl som operativt arbete.

Regionservice stab arbetar också med samordning av uppdrag inom förvaltningen och som stöd till regionkansli. Chefer och medarbetare ingår i regiongemensamma forum inom respektive ansvarsområde.



7 Uppföljning

Uppföljning av Regionservice stabs verksamhetsplan kommer att ske fortlöpande under 2022:

- Kontinuerlig avstämning och uppföljning av aktivitetslistor inom respektive funktion.
- Kontinuerlig avstämning och uppföljning på stabschefsmöten.
- Uppföljning på arbetsplatsträff tre gånger per år i samband med delårs- och helårsrapportering.
- Skriftlig verksamhetsberättelse vid årets slut.

8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll (ISK) är en process som regionstyrelsen, nämnderna och verksamhetsledningarna har för att tillsammans upprätthålla en effektiv ledning och styrning av verksamheten. Processen ska säkerställa en ändamålsenlig och lagenlig verksamhet, det vill säga att verksamheten bedrivs i enlighet med de krav som ställs på verksamheten:

Intern styrning

- a) Att verksamheten fullgör sina föreskrivna uppgifter samt uppnår beslutade mål och uppdrag.
- b) Att verksamheten bedrivs inom tilldelade ekonomiska ramar.

Intern kontroll

- c) Att verksamheten följer de styrande dokument som Region Örebro län har beslutat samt lagar, förordningar, föreskrifter och avtal som gäller för verksamheten.
- d) Att redovisningen och uppföljningen av verksamheten och ekonomin är rättvisande och ändamålsenlig.
- e) Att informationssäkerheten är tillgodosedd utifrån kraven på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

Förenklat kan man säga att den interna styrningen syftar till att "få bra saker att hända" för att verksamheten ska fullgöra/uppnå krav a-b och den interna kontrollen syftar till att "undvika negativa händelser" som kan leda till att verksamheten inte bedrivs i enlighet med krav c-e. Aktiviteter kopplade till den interna styrningen dokumenteras i nämndens verksamhetsplan och åtgärder kopplade till den interna kontrollen dokumenteras i internkontrollplanen som är del av verksamhetsplanen.

Den interna kontrollen ska vara tillräcklig enligt Kommunallagen (KL) 6 kap. 6 §. Med tillräcklig menas att processen för den interna styrning och kontroll ska vara ändamålsenligt utformad efter verksamhetens förutsättningar, art och omfattning. Nämnderna ansvarar för att verksamheten inom sina ansvarsområden bedrivs i enlighet med kraven samt att verksamheten inom sina ansvarsområden upprätthåller en tillräcklig intern styrning och kontroll. Vid uppföljningen av helår ska förvaltningar och nämnder göra en bedömning (ISK-bedömning) om den interna styrningen och kontrollen har varit tillräcklig. Regionstyrelsen gör sedan utifrån sin uppsiktsplikt en samlad bedömning i årsredovisningen.

8.1 Internkontrollplan

Internkontrollplanen består dels av regionövergripande risker med åtgärder som berör samtliga nämnder samt nämndspecifika risker med åtgärder.

Uppföljningen av IK-planen dokumenteras i delårsrapport samt i verksamhetsberättelsen. Resultatet av uppföljningen bereds i verksamhetsdialoger mellan förvaltningschef och regiondirektören.

Förklaringar till IK-planen nedan:

Verksamhet: Process/område.

Risk: Händelse som, om den inträffar kan leda till att verksamheten inte bedrivs i enlighet med krav c, d och e.

Åtgärd: Hur verksamheten vill hantera de risker som inte accepteras.

Verksamhet	Risk	Åtgärd
HR	Risken att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) inte efterlevs.	Regionövergripande åtgärd: Varje chef ska säkerställa efterlevnaden av SAM utifrån de regionövergripande dokument som finns, och uppföljning ska ske i ledningsgrupper och i samverkansgrupper.
Ekonomi	Risken att leverantörsfakturer inte betalas i tid.	Regionövergripande åtgärd: Månadsvisa kontroller av ej attesterade fakturer i centralen i ekonomisystemet Raindance.
Informationssäkerhet	Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning (GDPR och Patientdatalagen). Samt NIS-direktivet och lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.	Regionövergripande åtgärd: Säkerställ ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete med användande av de resurser som i prioritering i förhållande till andra angelägna verksamheter, kan anslås. All berörd personal ska ha god kunskap om och medverka till att följa regelverk för informationssäkerhet, att informationsklassa och riskbedöma vid inköp, upphandling och förändring som kan påverka informationssäkerheten.
		Regionövergripande åtgärd: Säkerställ att informationsklassning av IT-stöd som innehåller personuppgifter har genomförts i enlighet med riktlinje för informationsklassning.
		Regionövergripande åtgärd: Informationsägare/objektägare ska säkerställa att identifierade informationssäkerhetsbrister åtgärdas.
Kontinuitetshandling	Risken att Regionservice inte kan bedriva verksamhet vid en större samhällsstörning och därmed inte leverera material och tjänster till kunder som har samhällskritisk verksamhet (revisionsrapport).	I samarbete med uppdragsgivarna fastställa kraven; vad som är kritiskt och miniminivå för leverans av material/tjänster.
		Ta fram kontinuitetsplan för verksamheten.

Bilaga: Verksamhetsplan 2022, Regionservice stab - aktiviteter per funktion

Aktiviteter – VP 2022 (HR)

Aktiviteter	Slutdatum	Ansvarig
Anordna inspirationsföreläsning för Regionservice chefer.	2022-11-30	
Genomför handlingsplan utifrån resultat från enkätundersökning av NKI.	2022-12-31	
Rensa och strukturera Regionservice gemensamma mapp G/Gemensam och egen hemkatalog H.	2022-05-31	
Fortsatt genomförande av handlingsplan kopplad till miljörand.	2022-12-31	
Uppföljning och utveckling av kontrollspann	2022-03-31	Ulrika Hovsby
Bidra till dialoger i ledningsgrupper och chefsgrupper om chefs roll som kulturbärare	2022-12-31	Kerstin Hargreaves
Struktur för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	2022-06-30	Ulrika Hovsby
Uppdatera chefer i rådande riktlinjer.	2022-12-31	Ulrika Hovsby, Linnéa Furhoff
Genomför sociala aktiviteter tillsammans i staben.	2022-12-31	
Utvärdera och stötta chefer i arbetet med medarbetar- och säkerhetsenkäten	2022-03-31	Kerstin Hargreaves, Linnéa Furhoff
HR-funktionen deltar i Regiongemensamma arbetsgrupper för att utveckla HR-processen	2022-12-31	Kerstin Hargreaves, Ulrika Hovsby, Linnéa Furhoff
Arbete med ny värdegrund i Regionservice stab.	2022-06-30	
Delta vid implementering utifrån HRs uppdrag och roll	2022-12-31	Kerstin Hargreaves

Aktiviteter – VP 2022 (Ekonomi)

Aktiviteter	Slutdatum	Ansvarig
Genomför handlingsplan utifrån resultat från enkätundersökning av NKI.	2022-12-31	
Tydliggöra vilket stöd/service kunderna kan få av staben.	2022-06-30	Arto Åkerman
Rensa och strukturera Regionservice gemensamma mapp G/Gemensam och egen hemkatalog H.	2022-05-31	
Tydliggöra ansvarsfördelning mellan ekonom och verksamhet.	2022-10-31	Arto Åkerman
Ta fram arbetsrutiner och servicegrad ekonomiadministration per område.	2022-10-31	Arto Åkerman
Fortsatt genomförande av handlingsplan kopplad till miljörand.	2022-12-31	
Genomför sociala aktiviteter tillsammans i staben.	2022-12-31	

Aktiviteter – VP 2022 (Kommunikation)

Aktiviteter	Slutdatum	Ansvarig
Genomför handlingsplan utifrån resultat från enkätundersökning av NKI.	2022-12-31	
Rensa och strukturera Regionservice gemensamma mapp G/Gemensam och egen hemkatalog H.	2022-05-31	
Arbeta för bättre kvalitet i driftmeddelanden och att rutinen följs.	2022-12-31	Cecilia Frödén Olofsson
Service och stöd innehåll och struktur, uppdrag att utveckla intranätet	2022-12-31	Cecilia Frödén Olofsson
Arbete med bildbanken steg 3, Regionservice bilder ska in i en gemensam bildbank.	2022-08-31	Cecilia Frödén Olofsson
Stödja implementeringen av nya Office365, Teams samt digitala verktyg.	2022-12-31	Cecilia Frödén Olofsson

Aktiviteter	Slutdatum	Ansvarig
Fortsatt genomförande av handlingsplan kopplad till miljörond.	2022-12-31	
Uppdatera chefer i rådande riktlinjer.	2022-12-31	
Genomför sociala aktiviteter tillsammans i staben.	2022-12-31	
Arbete med ny värdegrund i Regionservice stab.	2022-06-30	
Levandegöra och stötta implementeringen i Regionservice av Region Örebro läns nya värdegrund.	2022-12-31	Cecilia Frödén Olofsson, Annika Gelin
Producera två inlägg/månad på facebook eller annat socialt medie i storytellingformat.	2022-12-31	Cecilia Frödén Olofsson, Annika Gelin
Utveckla månadsbrevet "Vi på Regionservice" 9 gr/år.	2022-12-31	Cecilia Frödén Olofsson, Annika Gelin

Aktiviteter – VP 2022 (Kvalitet och utveckling)

Aktiviteter	Slutdatum	Ansvarig
Anordna inspirationsföreläsning för Regionservice chefer.	2022-11-30	Kerstin Hargreaves, Ann-Louise Notstam Hjorth
Genomför enkätundersökning för uppföljning av kundlöften och Nöjd Kund Index (NKI).	2022-05-31	Daniel Thörn
Genomför handlingsplan utifrån resultat från enkätundersökning av NKI.	2022-12-31	Ann-Louise Notstam Hjorth
Identifiera behov av stöd/tjänster från stabens kvalitets- och utvecklingsfunktion.	2022-12-31	Ann-Louise Notstam Hjorth
Ta fram förslag på Regionservice tjänstekatalog i annan form.	2022-12-31	Ann-Louise Notstam Hjorth
Utgå från VP och kvalitets- och utvecklingsfunktionens årshjul vid avstämningsmöten.	2022-05-31	Ann-Louise Notstam Hjorth

Aktiviteter	Slutdatum	Ansvarig
Rensa och strukturera Regionservice gemensamma mapp G/Gemensam och egen hemkatalog H.	2022-05-31	
Identifiera mappar tillhörande kvalitets- och utvecklingsfunktionen på G/Gemensam och gallra bort det som inte är aktuellt.	2022-07-31	Ann-Louise Notstam Hjorth
Erbjud stabens medarbetare råd/tips i den digitala arbetsmiljön som kan underlätta i det dagliga arbetet.	2022-12-31	Daniel Thörn
Erbjud sju digitala utbildningar i enkätverktyget esMaker.	2022-12-31	Daniel Thörn
Publicera information om e-learningverktyget esTracer på intranätet.	2022-05-31	Daniel Thörn
Tillgängliggör information om tekniken i CV-kontorets olika möteslokaler.	2022-12-31	Daniel Thörn
Fortsatt genomförande av handlingsplan kopplad till miljörond.	2022-12-31	
Genomför sociala aktiviteter tillsammans i staben.	2022-12-31	

Aktiviteter – VP 2022 (Planering och uppföljning)

Aktiviteter	Slutdatum	Ansvarig
Genomför handlingsplan utifrån resultat från enkätundersökning av NKI.	2022-12-31	Eva Führ
Faktabaserad styrning.	2022-12-31	Eva Führ
Rensa och strukturera Regionservice gemensamma mapp G/Gemensam och egen hemkatalog H.	2022-05-31	Eva Führ, Johanna Nilsson
Undersök behov av styrande dokument.	2022-12-31	Eva Führ
Fortsatt genomförande av handlingsplan kopplad till miljörond.	2022-12-31	Johanna Nilsson
Stötta Regionservice verksamheter för att minska produkter med utfasningsämnen.	2022-12-31	Johanna Nilsson

Aktiviteter	Slutdatum	Ansvarig
I samverkan med andra regioner ta fram förslag på standardsortiment för kemiska produkter till Område fastigheter.	2022-12-31	Johanna Nilsson
Ta fram en riktlinje för Regionservice miljöarbete.	2022-12-31	Johanna Nilsson
Uppdatera chefer i rådande riktlinjer.	2022-12-31	Eva Fähr
Genomför sociala aktiviteter tillsammans i staben.	2022-12-31	Eva Fähr, Johanna Nilsson