

Avtalsnamn Upphandling av skanner med underhåll och serviceavtal**Ref. nr.** 22RS12501**Startdatum** 2023-03-15**Slutdatum** 2026-03-14**Förlängning** 1 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Region Örebro Län
2321000164**Säljare**
Opto Sweden AB
5565320479**Adress**
BOX 1613
70116
ÖREBRO
Sverige**Adress**
Fogdevägen 4B, 3 tr
183 64
TÄBY
Sverige**Kontaktperson**
Johan Eriksson
+46 (0)19 602 75 92 (tel)
+46 (0)79 099 23 88 (mob)
johan.eriksson3@regionorebrolan.se**Kontaktperson**
Lars Hjortlinder
+46 721504044 (tel)
+46 721504044 (mob)
lars.hjortlinder@optosweden.se

1. Upphandlingskontrakt

1.1 Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av Höghastighetsskanners med underhåll och service till Region Örebro län ("**Regionen**") ("**Avtalet**").

1.2 Avtalsform

Avtal sluts genom ett ramavtal dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna för senare avrop. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

1.3 Avtalstid

Avtalet gäller leverans, service och underhåll av 2 höghastighetsskanners.

Service och underhåll under avtalstiden 2023-03-15 - 2023-03-14 med option för Regionen om förlängning med 12 månader dock med maximalt tolv (12) månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i

enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

1.4 Avrop

- Avrop sker från en (1) leverantör som antagits för en specifik produkt eller produktgrupp.
- Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att avropa/beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

Ordererkännande med leveransbesked skickas omgående alt. på anmodan till beställande enhet.

1.5 Kontaktpersoner

1.5.1 Kontaktperson för avtalet

För Regionen

Namn: Johan Eriksson
E-post: johan.eriksson3@regionorebrolan.se
Telefon: 019- 602 75 92
Mobiltelefon: 0790-992388

För Leverantören

Namn: Niklas Horn Lundberg
E-post: niklas.lundberg@optosweden.se
Telefon: 0857860411
Mobiltelefon: 0739-601095

1.5.2 Kontaktperson för leverans

För Regionen

Namn: Maria Kanervisto
E-post: maria.kanervisto@regionorebrolan.se
Telefon: 019 - 602 19 84
Mobiltelefon:

För Leverantören

Namn: Lars Hjortlinder
E-post: lars.hjortlinder@optosweden.se
Telefon: 0857860408
Mobiltelefon: 0721504044

1.5.3 Kontaktperson i hållbarhetsfrågor

För leverantören

Namn: Niklas Horn Lundberg
E-post: niklas.lundberg@optosweden.se
Telefon: 0857860411
Mobiltelefon: 0739-601095

1.6 Kvalitet och utförande

1.6.1 Funktion, utförande och kvalitet

Levererade produkter/tjänster enligt Avtalet ska till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämma med de specifikationer, anbudsprover och broschyrer, som Regionen fått i samband

med upphandlingen.

1.6.2 Standarder och regelverk

Produkterna ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt Kravspecifikationen.

1.6.3 Produktförändringar

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter ska minst 6 månader i förväg skriftligen meddelas till Regionen. Produktförändringar får endast ske efter godkännande av Regionen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

1.6.4 Produktavvikelser

Leverantören är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela Regionens kontaktperson samt avropande enhet om avtalad produkt varit utsatt för allvarligt tillbud eller om konstruktionsfel uppdragats.

1.6.5 Innehåll av särskilt farliga ämnen (Kandidatförteckningen)

För att främja det övergripande målet om *God hälsa och livsmiljö* ska regionen minimera negativa miljö- och hälsoeffekter från kemikalier och läkemedel.

Produkterna ska inte innehålla ämnen som finns upptagna på gällande kandidatförteckning (artikel 59 i Förordning (EG) nr 1907/2006 Reach) i halter över 0,1 viktprocent per ämne. Med 0,1 viktprocent avses varje individuell del av en vara.

Om nya ämnen förs upp på kandidatförteckningen under avtalstiden, vilka återfinns i produkterna, ska leverantören senast 6 månader efter den europeiska kemikaliemyndighetens (Echa) offentliggörande av en reviderad kandidatförteckning redovisa en handlingsplan för hur ämnet kan fasas ut.

Leverantören ska bifoga leverantörsförsäkran och vid eventuell tilldelning ska leverantören på anmodan verifiera leverantörsförsäkran med dokumentation.

Dokumentationen ska baseras på teknisk dokumentation, till exempel säkerhetsdatablad, från tillverkare och materialleverantörer. Provningsrapporter, Innehållstester, kan användas om det bedöms nödvändigt i enlighet med rekommendationer i Kemikalieinspektionens "Vägledning för leverantörer av varor".

1.6.6 Förpackningar

För förpackningar gäller följande:

- Förpackningar ska uppfylla och ska vara producerade i enlighet med direktiv 94/62/EG om förpackningar och förpackningsavfall och enligt producentansvar för leverantörer och underleverantörer (2018:1462).
- Förpackningsmaterial ska kunna källsorteras för återvinning, det vill säga vara separerbart och möjligt att återvinna.
- Förpackningsmaterial ska inte innehålla halogenerade plaster eller bisfenol A.
- Förpackningsmaterial ska inte innehålla bly, kadmium, kvicksilver, arsenik, sexvärt krom och dess föreningar av varje ämne samt tennorganiska föreningar, i halter överstigande 0,1 viktprocent. Med 0,1 viktprocent avses varje individuell del av förpackningsmaterialet.
- Förpackningsmaterial som består av återvunnet eller förnyelsebart material ska prioriteras.

- För enkel hantering vid upppackning samt utifrån hållbarhetssynpunkt ska emballage och volym minimeras.

Leverantören ska utan dröjsmål informera om eventuella förändringar i förpackningsmaterialets sammansättning under avtalsperioden.

1.7 Utbildning och produktinformation

I samråd med Regionen ska leverantören informera om upphandlade produkter i syfte att uppnå ett optimalt resultat beträffande teknik, funktion och ekonomi i användandet av upphandlade produkter.

Leverantören ska förbinda sig, att om så erfordras, kostnadsfritt informera berörd personal i handhavande och skötsel av rubricerade produkter.

Upplägg och omfattning fastställs efter överenskommelse med Regionen för att överensstämma med Regionens regler och policy.

1.8 Kommersiella villkor

1.8.1 Pris

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 1, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. Avgifter som inte överenskommit skriftligen accepteras inte.

I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

1.8.2 Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2020 (fritt levererat) angiven leverans-adress.

Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

1.8.3 Prisjustering

Priser ska vara fasta och gälla i tolv (12) månader. Begäran om prishöjning ska vara skriftlig och ska inkomma till Regionen senast 30 dagar innan prishöjning avses träda i kraft. Retroaktiva prishöjningar godkännes inte. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte.

Det förutsätts att den som begär prishöjning gör sannolikt att den åberopade kostnadsförändringen verkligen inträffat. Detta genom ett väl dokumenterat underlag där orsak till kostnadsförändringen tydligt framgår genom att ingående delar i kostnadsförändringen specificeras, motiveras och verifieras.

Regionen har rätt begära in kompletterande dokumentation och information avseende av leverantören åberopad kostnadsförändring.

Om begärd prishöjning inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan sex (6) månader efter det att begäran om prisjustering framställdes. Fram till denna tidpunkt ska i så fall det ursprungligen avtalade priset, eller i förekommande fall, det senast avtalade, justerade priset gälla.

1.8.4 Leveranstid

1.8.5 Leveransförsening

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid, ska leverantören omgående meddela Regionen.

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter, som inte beror på Regionen, har leverantören rätt att leverera en av Regionen godkänd, likvärdig produkt utan merkostnad för Regionen.

I de fall leverantören inte kan tillhandahålla en likvärdig produkt ska Regionen äga rätt, efter meddelande till leverantören, att beställa motsvarande produkt och kvantitet hos annan leverantör. Merkostnaden för detta debiteras avtalad leverantör.

1.8.6 Leveransadress

Leverans av ingående produkter i avtalet sker till:

Region Örebro län
Regionarkivet
Godsadress
Södra Grev Rosengatan 15
Örebro

Leveransadressen kan komma att ändras under avtalsperioden.

1.8.7 Fakturerings- och betalningsvillkor

1.8.7.1 Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till bankgiro (5193-2002).

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

1.8.7.2 Viten

Förseningsvite:

Vite för avvikelser avseende leverans av dokumentaskanner

Om leveransförsening av beställd produkt överskrider med sju (7) dagar från offererad ledtid ska vite utgå.

Vite ska utgå under högst 7 veckor med 2 % per påbörjad arbetsvecka för den del av leveransen som försenats.

Om leverantören har en godtagbar anledning till försening och detta godkänns av Regionen ska vite inte utgå för den perioden.

Vite kopplat till SLA:

Om avhjälpande ej skett inom ovan angivna avhjälpandetid åläggs leverantören att betala vite motsvarande 1 % av årskostnaden av service avtalet.

För varje dygn som avhjälpandet försenas utgår ytterligare 1 % av angiven avgift för aktuell hårdvara i vite.

Vitet begränsas till 10 % av årskostnaden av service avtalet.

1.8.7.3 Servicenivå SLA

Nedan de obligatoriska tekniska kraven för servicenivå. Vid utebliven avhjälpning utgår vite.

Felnivå "Severity level"	Definition av felnivå	Exempel	Inledande av felsökning	Avhjälpan av fel
1 (Kritiskt fel)	Användande av någon av skannarna är omöjligt	Det går inte att skanna in papper	4 timmar	8 timmar
2 (Betydande fel)	Endast en av respektive skannermodell kan användas vilket innebär att Kundens nytta av har avsevärt minskat.	Exempelvis man kan använda ena skannern vilket hindrar arbetet och skapar kö vilket försvårar eller försenar tillgänglighet till materialet.	8 timmar	16 timmar
3 (Mindre fel)	Någon del av hårdvaran fungerar inte tillfredställande men Kundens nytta av Systemet är som helhet inte påverkad i större omfattning.	Nedsatt funktion på en av skannarna vilket påverkar arbetet till viss del.	40 arbetstimmar	60 arbetstimmar
4 (Kosmetiskt fel)	Felet påverkar inte nyttan av hårdvaran men bör vid tillfälle åtgärdas.		160 arbetstimmar	200 arbetstimmar

1.8.7.4 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

1.8.7.5 Dröjsmålsränta

Om Regionen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

1.8.7.6 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skatteskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdeskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

För frågor om elektronisk fakturering:

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-post: forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se

För övriga fakturafrågor:

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

För mer information:

Regionens webbplats: www.regionorebrolan.se/e-faktura

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Leverantörens ansvarig för e-faktura

Namn: Niklas Horn Lundberg

E-post: niklas.lundberg@optosweden.se

Telefon: 0857860411

Mobiltelefon: 0739-601095

1.9 Uppföljning och statistik

Regionen kallar minst en gång per år till uppföljningsmöte för det aktuella kontraktet.

Leverantörens deltagande vid uppföljningsmöten sker utan tillkommande kostnad.

Leverantören ska lämna följande statistikuppgifter inom 1 vecka efter respektive redovisningsperiods slut (tolvmånadersperiod från avtalets startdatum):

- kvantiteter och inköpsbelopp per produkt, per varugrupp, per beställande enhet samt totalt Regionen
- avtalad eller inte avtalad produkt
- per redovisningsperiod samt ackumulerat under ett kalenderår
- miljörelaterad inköpsstatistik

Redovisning ska ske minst en gång per år.

Statistiken skickas per e-post till upphandlingsavdelningen/upphandlare samt nedanstående verksamhetsansvariga:

- johan.eriksson3@regionorebrolan.se
- maria.kanervisto@regionorebrolan.se

1.10 Övriga villkor

1.10.1 Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt/tjänste-förändringar
- Utkrävande av vite
- Tecknande av service- och supportavtal
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

1.10.2 Personuppgifter

Ansvar för personuppgifter följer av EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("GDPR") samt tillämpliga kompletterande nationella lagar avseende dataskydd ("**Dataskyddslagen**"). Leverantören ska följa Regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter. För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till Regionen ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i GDPR.

1.10.3 Inköp på lika villkor

Anbudsgivare som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslag (2008:567) ("**DL**") 3 kap 4-10 §§.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,

5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs.

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation äger då tillämpning.

1.10.4 Hållbara leveranskedjor

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1 - 4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitate underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

2. Polycys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid kontraktstart/avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- 2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

3.1 Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punk 1 och 2 samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören.

a) Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.

b) Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite enligt avsnitt 1.8.7.2 per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 3

c) Avropsstopp: För det fall leverantören inte

1. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkt 4.a,
2. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
3. inom skälig tid avhjälpes de brister som framkommit i revisionen enligt punkt 3

får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet till dess att beställaren godkänt att leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört.

Under den tid som avropsstoppet gäller har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan leverantör. Beställaren äger även rätt att, enligt punkt 4.d, helt eller delvis häva ramavtalet.

d.Hävning: Den upphandlande myndigheten har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid enligt punkten a) eller inte avhjälpes brister enligt fastställd tid- och åtgärdsplan.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvariga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet.

Person ansvarig för sociala krav hos leverantören:

Namn: Niklas Horn Lundberg

Titel: VD

E-postadress: niklas.lundberg@optosweden.se

Telefon: 0739601095

1.10.5 Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitate.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

1.10.6 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

1.10.7 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlätas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

1.10.8 Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar;
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Regionen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen;

- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;
- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva Avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Leveransförsening
- Intrång i upphovsrätt och patent
- Uppförandekod för leverantörer

Vid ev hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av Regionen. Regionen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som Regionen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- Regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

1.10.9 Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplöpp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

1.10.10 Intrång i upphovsrätten och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara Regionen om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta köparen för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra

förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra Regionen rätt att fortsätta använda produkterna
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång
- ändra produkten så att intrång inte föreligger
- återta produkten och kreditera Regionen ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för Regionen har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva Avtalet i sin helhet.

1.10.11 Handlingar inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

1.10.12 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

1.10.13 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen ("OSL") reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Regionen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Regionens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Regionen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitas av Regionen ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlita under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlita under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av Regionen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i köparens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för köparen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger Regionen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för köparen att häva Avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlita personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

1.11 Bilagor

- Bilaga 1 - Prisspecifikation
- Bilaga 2 - Uppförandekod för leverantörer
- Bilaga 3 - Sekretessavtal

1.12 Godkännande av Mall för upphandlingskontrakt

Anbudsgivaren har acceptera fastställda villkor i bifogad Mall för upphandlingskontrakt i sin helhet.

Anm: Vissa angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga upphandlingskontraktet.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Region Örebro Län

2321000164

Säljare

Opto Sweden AB

5565320479

Ort / datum

Ort / datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande





Namnförtydligande

Befattning

Befattning

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare

 NIKLAS HORN LUNDB... VD	 CR4vn3nhgKieKd2wp3lwjA 2023-03-15 13:19	 Mehmed Hasanbegovic Förvaltningschef Region...	 a01EvNFUeOj1zojs0TwrqA 2023-03-15 14:20
--	---	---	---

Dokument i försändelsen

Avtal.pdf	<i>Detta dokument</i>
Bilaga 1 Anbudsspecifikation.pdf	
Bilaga 2 Uppförandekod för leverantörer.pdf	
Bilaga 3 - sekretessförbindelse.pdf	



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.