Region Örebro län
Regionservice

Hyreskontrakt för lokal

Nr: 180201.03-02

Kryss i ruta gör att den därefter följande texten

Hyresvärd	Region Örebro län
Hyresgäst	NaturEvent Eliasons AB — Personnr/orgnr: 556634-8966
Lokalens adress	Kommun: Lekebergs kommun — Kvarter/stadsäga: Fjugesta/
	Gata: Stenbäcken 2 716 93 Fjugesta — Trappor: — Hyresenhets nr:
Lokalens skick och användning	Lokalen med tillhörande utrymmen uthyrs, om inte annat anges, i befintligt skick att användas till: Friluftsgård
Lokalens storlek och omfattning	Butiksarea i plan m2: — Lokalsarea i m2: 317 — plan m2: — Lagerarea i plan m2: — Övriga utrymmen plan m2:
	☐ Omfattningen av de förhyrda lokalerna har markerats på de bifogade ritning(ar) — bilaga
	☐ tillfart för bil för i- och urlastning ☐ plats för skylt ☐ plats för skylt-skåp/automat ☐ parkerings-plats(er) för st bilar ☐ garageplats(er) för st bilar ☐ uthus
Inredning	Lokalen uthyrs ☒ utan särskild för verksamheten avsedd inredning ☐ med särskild för verksamheten avsedd inredning enligt bilaga. Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffats, bortföra honom tillhörig inredning och återställa lokalerna i godtagbart skick. — bilaga Bil. 1 Villkor för avtal

Kontraktstid	Från och med den: 2024-01-01 — Till och med den: 2024-12-31
Uppsägningstid Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt skall ske skriftligen minst 1 månader före den avtalade hyrestidens utgång. i annat fall är kontraktet förlängt med för varje gång.
Hyra	Kronor 24 000 per år utgörande ☒ total hyra ☐ hyra exkl nedan markerade tillägg
Index-klausul	☐ Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogade indexklausul — bilaga
Värme och varmvatten	Erforderlig uppvärmning av lokalen ombesörjes av ☒ hyresvärden ☐ hyresgästen — Varmvatten tillhandahålls ☒ hela året ☐ inte alls
Kostnad	☐ Bränsle/värmetillägg utgår i enlighet med bifogade klausul — bilaga
Va-kostnad	☐ Va-tillägg utgår i enlighet med bifogade klausul — bilaga
Kyla Ventilation	☐ Kostnader för drift av särskild kyl- och ventilationsanläggning ersätts i enlighet med bifogad klausul — bilaga
El	☒ ingår i hyran ☐ hyresgästen har eget abonnemang
Trapp-städning	☐ ingår i hyran ☒ ombesörjs och bekostas av hyresgästen
Emballage- och sop-hämtning	☒ ingår i hyran ☐ ombesörjs och bekostas av hyresgästen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla sopkärls och erforderligt soputrymme)
Snöröjning och sandning	☒ ingår i hyran ☐ ombesörjs och bekostas av hyresgästen
Fastighets-skatt	☐ ingår i hyran ☐ ersättning härför ersätts enligt särskild överenskommelse
Oförutsedda kostnader	Skulle efter avtalets tecknande - för avtal löpande på längre tid än 3 år - oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av a) införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering kommun eller myndighet kan komma att besluta b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut från riksdag, regering, kommun eller myndighet. skall hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning erlägga ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala ärliga kostnadsökningen för fastigheten. Lokalens andel är procent (har andelen ej angivits beräknas den i förhållande till i fastigheten utgående hyror vid tiden för kostnadsökningen. Med skatt enligt a) ovan avses ej moms och fastighetsskatt i den mån ersättning härför erläggs i enlighet med särskild överenskommelse ovan. Ersättning erläggs enligt nedanstående regler om hyrans betalning.
Mervärde-skatt (moms)	☐ Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. ☒ Om fastighetsägaren/hyresvärden efter beslut av skattemyndigheten blir skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen skall hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. Denna som erläggs samtidigt med hyran beräknas på angivit hyresbelopp jämte, enligt varje tidpunkt gällande för regler på moms på hyra, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Region Örebro län
Regionservice

Hyreskontrakt för lokal

Nr: 180201.03-02

Kryss i ruta gör att den därefter följande texten

Hyrans betalning	Hyran erläggs utan anmodan i förskott senast sista vardagen före varje ☐ kalenderkvartals ☒ kalendermånads början genom insättning på plusgiro nr 4807001-5 bankgiro nr
Ränta Betalnings-påminnelse	Vid försenad betalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m
Underhåll mm	☒ Hyresvärden skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalerna och av denne tillhandahållen inredning — Dock att hyresgästens svarar för — bilaga
	☒ Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt inre underhåll av ytskikt på golv, väggar och tak jämte av inredning tillhandahållen av hyresvärden — Hyresgästens underhållsskyldighet — bilaga
	☒ Fördelningen av underhållsansvaret framgår av särskild bilaga — bilaga Bil.1, Bil.3
	Hyresgästen äger inte erhålla nedsättning i hyran för hinder eller men i nyttjanderätten för tid varunder hyresvärden låter verkställa sedvanligt underhåll av fastigheten eller av de förhyrda lokalerna. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om att arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet skall utföras. I det fall förhyrningen gäller butikslokal/hantverkslokal med verksamhet beroende av kundtillströmmning skall klausulen äga giltighet endast om särskild överenskommelse härom fattats.
	Det åligger ☐ hyresvärden ☒ hyresgästen att på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- och hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen skall samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.
	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov vidtar ändringar i lokalerna och värden till följd härav enligt reglerna i PBL tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift skall hyresgästen till värden utge motsvarande belopp.
Skyltar, markiser fönster, dörrar etc	Hyresgästen äger efter samråd med värden uppsatta för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning, att hyresvärden ej har befogad anledning vägra och att hyresgästen inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflyttning åligger det hyresgästen att återställa husfasaden i godtagbart skick. Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar, markiser och antenner. Hyresvärden förbinder sig att inte uppsätta automater och skyltskåp på ytterväggarna till de av hyresgästen förhyrda lokalerna utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen optionsrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågavarande väggar.
	☐ hyresvärden ☐ hyresgästen svarar för skador på grund av åverkan på skyltfönster, entrédörrar och skyltar
	☐ Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla glasförsäkring beträffande samtliga till lokalerna hörande skyltfönster och entrédörrar.
Lås-anordningar	Det åligger ☐ hyresvärden ☐ hyresgästen att utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för giltighet av hyresgästernas affärs- eller företagsförsäkring.
Force majeure	Hyresvärden fritager sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlägga skadestånd om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.
Särskilda-bestämmelser	**Bilaga 1. Villkor för avtal** **Bilaga 2. Avstående från besittningsskydd** **Bilaga 3. GDL Brandskydd**
Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr o m detta avtals ikraftträdande.
	Ort/datum Örebro 231205 — Ort/datum 2023-11-21
	Hyresvärd — Hyresgäst Magnus Eriksson
Överenskommelse om avflyttning	På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla fr o m den _____/_____ till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta. — Hyresgäst
	Ort/datum — Hyresvärd
Överlåtelse	Ovanstående hyreskontrakt överlåtes fr o m den
	Fränträdande hyresgäst — Tillträdande hyresgäst — Personnr
Ovanstående överlåtelse godkännes	Ort/datum — Hyresvärd

Överenskommelse om avstående från besittningsskydd.
Bilaga 2 avtal nr
180201.03-02

Mellan Region Örebro Län {232100-0164} och NaturEvent (556634-8966} nedan kallad hyresgäst avtalas genom detta dokument följande.

Vi kommer överens om att bestämmelserna i kap 12 kap. 57-60 §§ jordabalken inte gäller om uthyraren (fastighetsägaren) säger upp hyresavtalet på grund av att:
Fastigheten är under pågående försäljning då det finns politiskt beslut på att fastigheten ska säljas till kommunen eller annan ägare, detta innebär att särskild överenskommelse om avtalstid och uppsägning avtalats enligt detta dokument.

- *Hyresgästen är medveten och godkänner att nuvarande avtal **kan** komma att avslutas i förtid vid en försäljning.*
- *Hyresavtalet förlängs inte med automatik, utan avslutas i sin helhet enligt avtalstiden i hyresavtalet, avtalet kan komma att sägas upp före avtalstidens utgång vid en försäljning av fastigheten av fastighetsägaren.*
- *Överenskommelsen innebär bl.a. att hyresgästen vid avflyttning av lokalen efter sådan uppsägning inte har rätt till ekonomisk ersättning eller ersättnings lokal eller rätt till uppskov med avflyttning.*

Region Örebro Län

Regionservice Fastigheter
Box 1613, 70116 Örebro
Organisations nr: 232100-0164

231205

Datum och fastighetschef/hyresvärds underskrift

NaturEvent Eliasons AB
Våghustorget 3
702 10 Örebro
Pers/ orgnr: 556634-8966

2023-11-21

Datum och hyresgästens underskrift

Region Örebro län

Tjänsteställe, handläggare
Regionservice Fastigheter
Anna-Lena Ahl

Datum
2023-11-07

Beteckning
Bilaga 1

Villkor för avtal 180201.03-02

Parter

Fastighetsägare
Region Örebro län (23100-0164), nedan kallat Fastighetsägare/ hyresvärd

Hyresgäst NaturEvent, Eliasons AB 556634-8966
nedan kallad Hyresgäst

1 Objekt

Friluftsgården Stenbäcken i Ribboda, nedan benämnt hyresobjekt är beläget inom Lekebergs kommun i södra Kilsbergen. Hyresobjeket utgörs av 4 byggnader samt rastplatsen Övre tältängen, inom naturreservatet Stenbäcken. Övriga lägerplatser ska fritt kunna disponeras av besökare och kan inte förbokas.
För det upplåtna markområdet gäller Hyresgästens ansvar och befogenheter enligt vad som sägs under punkt 10 i detta avtal

2 Ändamål med hyresavtalet/ objektet

Hyresgästen hyr objektet för att på detta bedriva egen affärsverksamhet inom frilufts- och utbildningsområdet. Hyresgästen ska innan avtal tecknas komma in med en skriftlig plan för sin planerade verksamhet i området.

Byggnader på området får ej nyttjas för bostadsändamål. Upplåtelse av byggnaderna på området får endast ske som korttidsupplåtelse till verksamhetens kunder. Hyresgästen äger ej bedriva jordbruksrörelse på det upplåtna området.

3 Avtalstid och uppsägning mm

Avtalstiden löper under perioden: 2024-01-01 – 2024-12-31

Fastigheten är under pågående försäljning vilket kan innebära att fastigheten kan komma att säljas före avtalstidens utgång. Vid en försäljning av fastigheten kan avtalet att komma sägas upp enligt detta avtal. Fastighetsägaren kan säga upp avtalet om försäljning inträffar med 1månads uppsägningstid.

- Hyresgästen har ej rätt efter en sådan uppsägning att kräva förlängning av avtalet eller ekonomiskt ersättning pga. av tidigarelagd uppsägning av avtalet.
- Hyresgästen och Fastighetsägaren är överens om dessa villkor och att avtalet är tidsbestämt men kan komma att avslutas i förtid vid en eventuell försäljning av fastigheten under avtalstiden.
- Hyresgästen *och Fastighetsägaren är överens om att* Hyresgästen *avstår från besittningsrätten enligt denna överenskommelse pga. att fastigheten kan komma att säljas då det är ett politiskt beslut taget om att sälja fastigheten. Förhyrningen avser under tiden Regionen är ägare av fastigheten,* Hyresgästen är medveten om denna uppgörelse genom att godkänna detta avtal.
- Om ingen försäljning av fastigheten sker under avtalstiden så löper avtalet på enligt avtalstiden och avslutas automatiskt enligt avtalstid.
- Förlängning av avtalet sker inte automatiskt, nytt avtal ska tecknas om det blir aktuellt.

Om avtalets upphörande vid kontraktsbrott gäller vad som anges om hävning av avtalet under punkt 15 nedan.

Med denna upplåtelse följer ej rätt för Hyresgästen till ersättning med anledning av hyresavtalets upphörande eller skyldighet för Fastighetsägaren att lösa Hyresgästen tillhörig egendom vid hyresavtalets upphörande.

Vid avtalets slut skall Hyresgästen egendom bortföras från objektet och återlämnas i avstädat skick.

Hyresavtalet kan inte överlåtas

4 Avgiftens storlek, erläggande och övriga ekonomiska överenskommelser

Objektets hyra framgår och gäller enligt hyresavtalet.

5 Fastigheter/byggnader och anläggningar ingående i hyresavtalet

Fastighetsägaren äger samtliga byggnader i området.
Byggnaderna hyrs ut i befintligt skick.

Under hyrestiden svarar Hyresgästen för återställande efter eventuell skadegörelse. Byggnader eller andra anordningar får av Hyresgästen ej uppföras på området utan samtycke och godkännande av Fastighetsägaren.

Vill Hyresgästen göra förändringar eller investeringar i fastigheten skall detta skriftligen godkännas av Fastighetsägaren samt bekostas av Hyresgästen.

6 Fastigheter/ byggnader som inte ingår I avtalet

Härbret ingår inte i avtalet och är en del av Region Örebro läns verksamhet. Härbret ska vara tillgängligt för vandrare på Bergslagsleden.

Beslut om avgift för övernattning i Härbret sker i överenskommelse med Hyresgästen.

7 Övrigt om verksamhet och skötsel

Vandrare/besökare ska fritt kunna fylla på vatten i särskild vattenpost samt använda torr-toaletten.

Hyresgästen ansvarar för underhåll och reparation av anordningar vid lägerplatsen.

Hyresgästen ansvarar för den övergripande skyltningen inom området.

Hyresgästen svarar för skötsel av toaletter och vindskydd samt anskaffning av ved till vindskydden inom området.(Yttre skyddet, Fårhagen, Nedre tältängen & Ravinen.) Samt städning av toaletter och påfyllning av toalettpapper vid gårdsplanen och parkeringen till badet.

Hyresgästen ansvarar för städning och tillsyn av Härbret.

Hyresgästen ansvarar för lägerplatsen vid Övre tältängen.

Fastighetsägaren ansvarar för den övergripande skyltningen inom området.

8 Prioriterad verksamhet

Vandrare på Bergslagsleden ska fortsättningsvis erbjudas kostnadsfri service i form av vatten, toalett och möjlighet till övernattning. Bergslagsleden via Stenbäcken är prioriterad.
Tydlig, lättillgänglig och ömsesidig information finnas på avtalspartnernas respektive webbsidor..

9 Bestämmelser inom området och naturreservat

Inom området enligt bifogade karta gäller följande:

Hyresgästen äger rätt att inom gränsen för naturreservatet använda marken för sin verksamhet. Användandet av marken får ej ske på sätt som inkräktar på allmänhetens tillträde till området och allemansrätten. Undantag får endast ske efter särskild överenskommelse med Fastighetsägaren om säkerheten för allmänheten ej kan garanteras på annat sätt.

Inom naturreservatsområde gäller särskilda villkor för mark-användningen vilka Hyresgästen åtar sig att följa.

Reklamskyltar samt annan skyltning och markering i området sker i samråd med Fastighetsägaren. Detsamma gäller nyetablering av stigar, eller vid påverkan av växtlighet vid röjning av utsikten eller liknande. Terrängkörning för annat ändamål än skötsel och underhåll får ej förekomma.

Byggnader eller andra anordningar får ej av Hyresgästen uppföras på området utan samråd med Fastighetsägaren.

10 Vägar mm

Fastighetsägaren ansvarar under avtalstiden för väghållning av sträckan från huvudbyggnaden ner till allmän väg samt kostnader till vägföreningen.

11 Inventarier

I avtalet ingår under avtalstiden inventarier enligt särskild inventarie-förteckning. Hyresgästen står för kostnader för eventuell nyanskaffning av inventarier.

12 Myndighetstillstånd

Det åligger Hyresgästen att införskaffa, bekosta och följa alla myndighetstillstånd samt svara för de anmälningar till myndigheter m.m. som erfordras för verksamhetens bedrivande.

13 Uppföljning

Fastighetsägaren ska äga tillträde till anläggningens lokaler. Hyresgästen skall självmant lämna Fastighetsägaren information om inträffade incidenter på anläggningen eller på inventarier eller utrustning som kunnat utvecklas till allvarliga sak- och/eller personskador. Informationen skall lämnas utan dröjsmål till Fastighetsägaren.

14 Säkerhet och Försäkringar

Hyresgästen åtar sig att ha en standard i sin verksamhet som medför att besökare som deltar i Hyresgästen verksamhet och allmänheten ej onödigtvis utsätts för risker eller faror. Hyresgästen skall se till att nödvändiga säkerhetsåtgärder vidtas för att allmänheten ej skadas på objektet även under tid som Hyresgästen ej bedriver verksamhet.

Hyresgästen skall se till att material, anordningar och anläggningar hålls i sådant skick att personskador ej uppkommer till följd av bristande underhåll eller felaktiga konstruktioner.

Ansvarsförsäkring
Det åligger Hyresgästen att under hela avtalstiden vidmakthålla och bekosta ansvars- och produktförsäkring med omfattning för person- och sakskada av minst 15 miljoner kronor.

Egendomsförsäkring
Fastighetsägaren försäkrar egna byggnader och anläggningar.

Regressrätt
Fastighetsägaren förbehåller sig rätten att återkräva/regressera sin självrisk alternativt skadebelopp om inte skadan ersätts ur gällande försäkring. Regressrätten gäller både Fastighetsägaren och Hyresgästen.

Övrigt
Hyresgästen ska se till att samtliga

samarbetspartners/underentreprenörer var för sig tecknar erforderlig försäkring/ansvarsförsäkring.

För det fall byggnad eller anläggning som omfattas av detta avtal skadas föranleder det inte rätt till nedsättning av avgiften eller skadestånd. Det åligger Hyresgästen att ha eget försäkringsskydd för stillestånd till följd av skador på anläggningen och byggnader ingående i avtalet.

15 Hävning av avtal

Part får häva avtalet om motparten gör sig skyldig till kontraktsbrott av väsentlig betydelse och rättelse icke sker utan dröjsmål efter tillsägelse.

16 Ömsesidig information

Parterna förbinder sig att - utöver vad som sagts ovan - utan dröjsmål ömsesidigt delge varandra, all den information rörande verksamheten enligt detta avtal som bedöms vara av betydelse för den andra parten.

17 Tvist

Tvist mellan Fastighetsägare och Hyresgästen i anledning av detta hyresavtal skall avgöras av en företrädare från vardera parten samt allmän domstol.

18 Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åligganden enligt detta avtal, skall han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot lag eller kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna skall omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

19 Kontaktpersoner

Parterna skall utse kontaktpersoner, vilka skall äga behörighet att självständigt företräda respektive part i frågor som rör detta avtal. Byte av kontaktperson skall utan dröjsmål skriftligen meddelas den andre parten.

Hyresgästens kontaktperson: Ann-Sofie Eliason

20 Syn

Före hyresavtalets undertecknande skall parterna gemensamt hålla syn av objektet, varvid protokoll skall upprättas över dess skick och undertecknas av parterna.

21 Förbud mot överlåtelse

Hyresgästen äger ej utan Fastighetsägarens skriftliga medgivande överlåta nyttjanderätten till objektet eller sätta annan i sitt ställe.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar som utväxlats mellan parterna.

Örebro den 5/12 23	Örebro den 21/11-2023
Signatur hyresvärd	Signatur hyresgäst
Anna Åkerman	MAGNUS ELVNSON
Namnförtydligande hyresvärd	Namnförtydligande hyresgäst

BILAGA 3

Region Örebro län
Regionservice

PM
Gränsdragning brandskydd

mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare

Regionservice Fastigheter, Region Örebro län

2015-05-20

Region Örebro län
Regionservice

Bakgrund

Enligt *Lag* [2003:778] *om skydd mot olyckor* (LSO) skall ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand (2 kap, 2 §). Åtgärderna kan vara av teknisk eller organisatorisk karaktär. Tekniska åtgärder kan vara brandsläckningsutrustning och brandcellsgränser, medan utbildning och information är exempel på organisatoriska åtgärder.

För att uppfylla dessa krav ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete (SBA) bedrivas under byggnadens eller anläggningens hela användningstid. I detta ingår att brandskyddet och brandskyddsarbetet ska dokumenteras.

Då fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren har delat ansvar är det viktigt att gränsdragningen är klargjord mellan dem. Denna gränsdragningslista är framtagen för att klarlägga kontrollansvaret av det tekniska brandskyddet, omfattningen avser den yta som ingår i hyresavtalet.

Den utrustning som ägs av Regionservice Fastigheter men är placerad inom uthyrt område omges av ett delansvar, vilket innebär att fastighetsägaren har ett huvudansvar att utföra årlig service medan nyttjande verksamhet utför enklare kontroller med rapporteringsansvar till driftteknikker om fel och brister.

Listan visar kontrollområden och hur kontrollansvaret är fördelat, är det oklart vilka områden som är relevanta för en verksamhet så ska detta säkerställas tillsammans med förvaltare eller av denne utsett ombud.

Regionservice Fastigheter
Region Örebro län

Region Örebro län
Regionservice

Gränsdragningslista

Denna gränsdragning avser det tekniska brandskyddet, övrigt innehåll i det systematiska brandskyddsarbetet redovisas av respektive verksamhet vid tillsyn enligt LSO eller LBE.

Kontroller	Kontrollområden	Fastighetsägare	Nyttjanderättshavare	Fastighetsägare har huvudansvar Nyttjanderättshavare utför enklare kontroller
1	**Räddningstjänstens insatsförutsättningar**			
1.1	Tillträde byggnader	X		
1.2	Insatsplaner	X		
1.3	Brandförsvarstablåer och styrningar avsedda för räddningstjänsten	X		
1.4	Körvägar, räddningsvägar och uppställningsplatser för släck-/räddningsfordon	X		
2	**Brandtekniska installationer och dokumentation**			
2.1	Automatiskt brandlarm och utrymningslarm	X		
2.2	Brandgasventilation	X		
2.3	Vattensprinklersystem	X		
2.4	Fasta släcksystem för ökat egendomsskydd, egen ambition	X		
2.5	Släcksystem för het utrustning i storkök och liknande		X	
2.6	Brandsläckningsutrustning för personer på plats – byggnadskrav	X		X
2.7	Brandsläckningsutrustning för personer på plats – komplettering verksamhet		X	
2.8	Brandskyddsritningar	X		
2.9	Brandskyddsdokumentationer/brandskyddsbeskrivningar	X		
2.10	Skriftlig redogörelse för brandskyddet (till räddningstjänst)	X		
3	**Utrymning**			
3.1	Utrymningsvägar – tekniska dörrfunktioner, uppställning, stängning	X		X
3.2	Utrymningsvägar, passager, korridorer – framkomlighet, ej lagring etc.		X	
3.3	Utrymningsskyltning – skylttyp, teknisk funktion, placering	X		X
3.4	Utrymningsskyltning – belysning, armaturer	X		X
3.5	Utrymningsskyltning – låsbarhet, ej blockerad eller skymd		X	
3.6	Nödbelysning, reservkraftsystem	X		
3.7	Utrymningsplaner – gemensamma ytor	X		
3.8	Utrymningsplaner – nyttjanderättshavares eget område		X	

Region Örebro län
Regionservice

Gränsdragningslista

Denna gränsdragning avser det tekniska brandskyddet, övrigt innehåll i det systematiska brandskyddsarbetet redovisas av respektive verksamhet vid tillsyn enligt LSO eller LBE.

Kontrollnr	Kontrollområden	Fastighetsägare	Nyttjanderättshavare	Fastighetsägare har huvudansvar Nyttjanderättshavare utför enklare kontroller
4	**Brandspridning**			
4.1	Brandspridning mellan brandceller – brandavskiljande fast konstruktion	X		
4.2	Brandspridning mellan brandceller – tekniska dörrfunktioner	X		X
5	**Driftstekniska system**			
5.1	Ventilationssystem	X		
5.2	Uppvärmningssystem	X		
5.3	Vattenledningssystem, spillvattenrör mm	X		
6	**Speciella risker, brands uppkomst**			
6.1	Hantering av brandfarlig vara – lokaler för förvaring, konstruktion	X		
6.2	Hantering av brandfarlig vara – verksamhet, ämnen, mängder, skyltning		X	
6.3	Hantering av gasflaskor/tryckkärl – lokaler för förvaring, konstruktion	X		
6.4	Hantering av gasflaskor/tryckkärl – status, verksamhet, ämnen, mängder		X	
6.5	Fasta system för gasdistribution – gascentral	X		
6.6	Fasta system för gasdistribution – ledningsnät	X		
6.7	Elektriska installationer – el-centraler, ställverk, kopplingsrum	X		
6.8	Elektriska installationer – utrusning verksamhet, labbutrustning		X	
6.9	Elektriska installationer – batteriladdningsplatser, verksamhet		X	
6.10	Elektriska installationer – status belysningsarmaturer, heta ytor		X	
6.11	Heta arbeten – teknisk utrustning, skyddsutrustning		X	
6.12	Heta arbeten – anpassning av fast plats för heta arbeten.		X	
6.13	Heta arbeten – rutiner för tillfälliga heta arbeten	X		
7	**Yttre miljö**			
7.1	Utvändig lagring, sopkärl mm	X		X
7.2	Fast containeruppställning	X		
7.3	Anordning för att försvåra anlagd brand, belysning, inhägnad	X		X