

Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Petra Brodén

Sammanträdesdatum
2024-06-17

FöredragningsPM
Dnr: 24RS4775

Organ
Servicenämnden

Fastställande av reviderad informationshanteringsplan för fastighetshandlingar

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att fastställa föreslagna revideringar i Region Örebro läns informationshanteringsplan för fastighetshandlingar.

Sammanfattning

Region Örebro läns informationshanteringsplaner ska fastställas av servicenämnden som är Region Örebro läns arkivmyndighet. Informationshanteringsplanerna styr verksamhetens bevarande och gallring av allmänna handlingar. Informationshanteringsplanen för fastighetshandlingar har nu reviderats av Område Fastigheter i samverkan med Regionarkivet.

Ärendebeskrivning

Myndigheters handlingar är i regel allmänna handlingar och ska arkiveras enligt Arkivlagen (SFS 1990:782) §3 och Arkivförordningen (SFS 1991:446) §3. Allmänna handlingar får gallras, men det ska utföras med beaktande av offentlighetsprincipen, behovet av information för rättsskipning och förvaltning samt forskningens behov.

Region Örebro län informationshanteringsplaner styr vilka av myndighetens allmänna handlingar som ska bevaras och vilka som får gallras. För att gallring ska kunna ske måste uttryckligt beslut om detta fattas av arkivmyndigheten (servicenämnden). Detta görs genom att informationshanteringsplaner med gallringsbeslut fastställs. Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. Att en handling kan gallras innebär att en allmän handling förstörs. För de handlingar som får gallras anger informationshanteringsplanerna gallringsfristen.

Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Petra Brodén

Sammanträdesdatum
2024-06-17

FöredragningsPM
Dnr: 24RS4775

Region Örebro läns informationshanteringsplan för fastighetshandlingar har varit mycket översiktlig och kortfattad. Ett omfattande arbete har under det senaste året gjorts av Område Fastigheter och Regionarkivet i samverkan för att ta fram en utökad, mer detaljerad och tydlig ny informationshanteringsplan för fastighetshandlingar. Två avsnitt är klara, för bygga-processen och för FM-tjänster. Område Fastigheter och Regionarkivet anser det angeläget att dessa avsnitt fastställs, så att verksamheten kan börja arbeta utifrån dem. Arbetet med att revidera resterande del av planen på samma sätt kommer att fortgå.

Den nya delen av informationshanteringsplanen har tillförts en ny kolumn ”Förvaring”, här finns information om hur och var handlingarna ska hanteras och arkiveras. Detta är något som våra informationshanteringsplaner steg för steg utökas med, för ökad tydlighet och för att ge bra anvisningar till berörda i verksamheterna.

All projektdokumentation inom bygga-processen sparas i projektsystemet Antura. De handlingar som ska bevaras ska också diarieföras i Platina diarium. 10 år efter godkänd slutbesiktning kan de handlingar som inte ska bevaras gallras. Det ska innan gallring göras en bedömning om handlingarna bör sparas längre på grund av till exempel pågående tvist eller att projektet rönt stor uppmärksamhet. När gallringsfrist 10 år anges i informationshanteringsplanen avser det 10 år efter godkänd slutbesiktning.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet har inga konsekvenser för dessa perspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Att regelbundet revidera informationshanteringsplanerna medför att Region Örebro läns verksamheter kan hantera sina handlingar och information efter aktuella bevarande- och gallringsfrister. Därmed behöver avslutade ärenden, handlingar och information inte bli kvar för länge utan åtgärd i verksamheterna. Detta bidrar till minskade kostnader för regionen.

Uppföljning

Informationshanteringsplanen revideras regelbundet.

Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Petra Brodén

Sammanträdesdatum
2024-06-17

FöredragningsPM
Dnr: 24RS4775

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2024-06-17 Fastställande av reviderad informationshanteringsplan för fastighetshandlingar
- Bilaga Informationshanteringsplan för Region Örebro län - fastighetshandlingar

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

Eva Lundberg, Regionarkiv och registratur